

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", br. 38/88) i članka 192. Statuta Osnovne škole "Stjepan Radić" Imotski, ravnatelj Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski dana 31.12. 2020. godine donosi

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I  
PRIMATELJA AKATA**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica škole.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake prema sadržaju akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole "Stjepan radić" Imotski su:

<b>KLASIFIKACIJSKA OZNAKA</b>	<b>VRSTA AKTA/POSTUPKA</b>
<b>0</b>	<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>
<b><u>003</u></b>	<b><u>UPRAVLJANJE</u></b>
003-04/21-01	Osnivač
003-05/21-01	Opći akti
003-06/21-01	Školski odbor
003-08/21-01	Sjednice ostalih kolegijalnih tijela
<b><u>008</u></b>	<b><u>INFORMIRANJE</u></b>
008-01/21-01	Općenito
008-02/21-01	Javno informiranje
<b><u>011</u></b>	<b><u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u></b>
011-01/21-01	Općenito
<b><u>012</u></b>	<b><u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u></b>
012-03/21-01	Statut škole
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b><u>030</u></b>	<b><u>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</u></b>
030-01/21-01	Općenito



**034****UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01/21-01	Općenito (pedagoške mjere)
034-02/21-01	Opći upravni postupak
034-04/21-01	Izdavanje uvjerenja, potvrda (općenito)
034-07/21-01	Upravni spor

**035****UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/21-1	Općenito
035-02/21-1	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04/21-1	Evidencije i obrasci

**036****ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01/21-01	Općenito
036-03/21-01	Čuvanje registraturnog gradiva
036-04/21-01	Izlučivanje arhivskog gradiva

**037****OVJERE**

037-01/21-01	Općenito
037-02/21-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

**038****PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI**

038-01/21-01	Općenito
038-02/21-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/21-01	Upotreba, čuvanje i uništavanje

**05****PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE****052****PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01/21-01	Općenito
--------------	----------

**053****MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/21-01	Općenito
053-02/21-01	Zamolbe, prijave na natječaj, prijedlozi

**1****RAD I RADNI ODNOSI****10****POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

101-01/21-01	Kretanje zaposlenosti-općenito
--------------	--------------------------------

**11****Radni odnosi**



**112** ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG  
ODNOSA, UGOVOR O DJELU, PREKOVREMENI RAD

112-01/21-01	Radni odnosi-općenito
112-02/21-01	01 Zasnivanje radnog odnosa-neodređeno vrijeme 02 Prestanak radnog odnosa-neodređeno vrijeme
112-03/21-01	01 Zasnivanje radnog odnosa-određeno vrijeme 02 Prestanak radnog odnosa-određeno vrijeme
112-04/21-01	Ugovor o djelu
112-05/21-01	Dopunski rad
112-06/21-01	Pripravnici, stručno osposobljavanje
112-07/21-01	Potvrda o vrsti poslova
112-08/21-01	Ostale potvrde iz radnog odnosa

**113** RADNO VRIJEME, GODIŠNJI ODMORI,  
DOPUSTI I BOLOVANJA

113-01/21-01	Općenito
113-02/21-01	Radno vrijeme
113-03/21-01	Godišnji odmori
113-04/21-01	01 Plaćeni dopust 02 Neplaćeni dopust
113-05/21-01	01 Bolovanja (privremena nesposobnost za rad)

**114** RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,  
MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/21-01	Općenito
114-02/21-01	Radni sporovi
114-03/21-01	Disciplinska odgovornost radnika i postupak (obavijesti, upozorenja..)
114-05/21-01	Materijalna odgovornost (naknada štete)

**115** ZAŠTITA NA RADU

115-01/21-01	Općenito
115-04/21-01	Nesreće (ozljede) na radu
115-05/21-01	Uporaba osobnih zaštitnih sredstava

**116** INSPEKCIJA RADA

116-01/21-01	Općenito
--------------	----------

**117** RADNI STAŽ

117-01/21-01	Općenito
117-04/21-01	Utvrđivanje radnog staža



**119**

**KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-01/21-01

Općenito

**121**

**OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/21-01

Općenito

121-07/21-01

Regres za godišnji odmor

121-08/21-01

Pomoć-bolovanje

121-09/21-01

Pomoć-rođenje djeteta

121-10/21-01

Pomoć u slučaju smrti

121-11/21-01

Jubilarne nagrade

121-12/21-01

Otpremnina

121-15/21-01

Ostalo

**130**

**TEČAJEVI, SAVJETOVANJA -**

**STRUČNA PUTOVANJA**

130-03/21-01

Seminari,savjetovanja

**133**

**STRUČNI ISPITI**

133-01/21-01

Općenito

133-02/21-01

Stručni ispiti

**134**

**STRUČNA NATJECANJA**

134-01/21-01

Općenito (natjecanja učenika)

**214**

**ZAŠTITA OD POŽARA**

214-01/21-1

Općenito

214-02/21-1

Mjere zaštite od požara

**3**

***GOSPODARSTVO***

**30**

**GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA**

**POLITIKA**

333-06/21-01

Nabava robe za potrebe škole

**351**

**Zaštita čovjekove okoline**

351-01/21-01

Općenito

**372**

**Poslovni prostor**

372-01/21-01

Općenito

372-03/21-01

Najam i zakup

**4**

**FINANCIJE**

**40**

**Općenito**



400-01/21-01	Općenito
400-02/21-01	Financijski planovi
400-03/21-01	Predračuni
400-04/21-01	Periodični obračuni
400-05/21-01	Završni računi
400-06/21-01	Proračuni
400-07/21-01	Bilance
<b>401</b>	<b>Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje</b>
401-02/21-01	Knjigovodstvene evidencije
401-03/21-01	01 Računi
	02 Prepiska u vezi računa (reklamacije, opomene, )
401-04/21-01	Kontni plan
<b>402</b>	<b>Financiranje</b>
402-01/21-01	Općenito
402-03/21-01	Financiranje djelatnosti škole
402-06/21-01	Refundacije
402-07/21-01	Sufinanciranje
402-08/21-01	Financiranje iz proračuna
<b>404</b>	<b>Investicije</b>
404-01/21-01	Općenito
404-04/21-01	Investicijsko održavanje
<b>406</b>	<b>Upravljanje imovinom i nabava imovine</b>
406-01/21-01	Općenito
406-03/21-01	Osnovna sredstva
406-04/21-01	Obrtna sredstva
406-06/21-01	Inventar
406-07/21-01	Obvezni odnosi
406-08/21-01	Inventure
406-09/21-01	Javna nabava
<b>41</b>	<b>Javni prihodi</b>
<b>410</b>	<b>Porezi</b>
410-01/21-01	Općenito
<b>411</b>	<b>Doprinosi</b>
411-01/21-01	Općenito
<b>412</b>	<b>Takse</b>
412-01/21-01	Općenito
<b>42</b>	<b>Javni rashodi</b>



<b>420</b>	<b>Regresi, premije i kompenzacije</b>
420-01/21-01	Općenito
420-02/21-01	Regresi
420-04/21-01	Kompenzacije
<b>453</b>	<b>Poslovi osiguranja</b>
453-01/21-01	Općenito
453-02/21-01	Osiguranje (imovine, učenika i radnika)
<b>47</b>	<b>Kontrola financijskog poslovanja</b>
<b>470</b>	<b>Društvena kontrola</b>
470-03/21-01	Financijska revizija
470-05/21-01	Financijska inspekcija

**5** **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

**500** **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500-01/21-01	Općenito
500-06/21-01	Zdravstvene evidencije

**6** ***PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA***

<b>60</b>	<b>Prosvjeta</b>
-----------	------------------

**600** **PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01/21-01	Općenito
600-02/21-01	Prosvjetno-pedagoške službe
600-03/21-01	Prosvjetni savjet Hrvatske
600-04/21-01	Prosvjetna inspekcija

**601** **PRODUŽENI BORAVAK**

601-01/21-01	Općenito
601-02/21-01	Ugovori s korisnicima usluga

**602** **ŠKOLSTVO**

602-01/21-01	Općenito
602-02/21-01	01 Osnovno obrazovanje - godišnji plan i program rada škole
	02 Primljeni dopisi
	03 Učenici s teškoćama u razvoju (izvješće o radu)
	04 Rješenja o tjednom zaduženju učitelja
	05 Prijave potreba za zapošljavanjem



- 06 Uvjerenja, potvrde učenika
- 07 Svjedožbe(razredne)
- 08 Ovjera duplikata svjedodžbi
- 09 Prijepis ocjena
- 10 Razredni i predmetni ispiti
- 11 Popravni ispiti

602-05/21-01

- 01 Izdavanje duplikata svjedožbi
- 02 Priznavanje diploma i svjedodžbi  
(verifikacija)
- 03 Provjera vjerodostojnosti isprava(diplome, potvrde,  
svjedodžbe)

**7**

**PRAVOSUĐE**

**74**

**Ostalo**

**740**

**Pravosuđe općenito**

740-11/21-01

Ovršni postupak

740-12/21-01

Uknjižba nekretnina

740-13/21-01

Upis u sudski registar

**9**

**PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE  
GRUPE 0-8**

**95**

**Statistika**

**953**

**Društvena statistika**

953-01/21-01

Općenito

953-03/21-01

Statistika rada

953-06/21-01

Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i  
znanstvenog rada

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Osnovne škole "Stjepan Radić" Imotski su:

**BROJČANA OZNAKA:**

**STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA  
(USTROJSTVENA JEDINICA)**

- |      |                   |
|------|-------------------|
| - 01 | Ravnatelj         |
| - 02 | Tajništvo         |
| - 03 | Pedagog           |
| - 04 | Psiholog          |
| - 05 | Računovodstvo     |
| - 06 | Rehabilitator     |
| - 07 | Razredno vijeće   |
| - 08 | Učiteljsko vijeće |
| - 09 | Školski odbor     |



- 10
- 11
- 12
- 13

Učitelji  
ŽSV razredne nastave  
ŽSV knjižničarka  
Povjerenstvo za procjenu  
i vrednovanje kandidata za  
zapošljavanje

Primjer: 2129-18-01-21-1

- 02
- 03

#### Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 4. siječnja 2021. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 035-02/20-01/1  
URBROJ: 2129-18-01-20-1  
Imotski, 31. 12. 2020.

Ravnatelj



Marko Mendeš, prof./