

Republika Hrvatska
Županija Splitsko – dalmatinska
Osnovna škola „Stjepan Radić“, Imotski

Godišnji plan i program rada za školsku 2019./2020. godinu

Rujan, 2019. godine

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Stjepan Radić“ Imotski
Adresa škole:	Fra Stjepana Vrljića 13, 21260 Imotski
Županija:	Splitsko – dalmatinska
Telefonski broj:	021 841 107; 021 843 240
Broj telefaksa:	021 670 050
e-mail adresa:	ured@os-sradic-im.skole.hr
Šifra škole:	17-030-001
Matični broj škole:	03020509
OIB:	38240201838
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-14/4755-3 (18.09.2014.)
Ravnatelj škole:	Marko Mendeš, prof.
Broj učenika:	488
Broj učenika u razrednoj nastavi:	218
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	270
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	29
Broj učenika putnika:	181
Ukupan broj razrednih odjela:	26+2 PRO
Broj razrednih odjela u matičnim zgradama:	20+2
Broj razrednih odjela u područnim školama:	6
Broj posebnih razrednih odjela:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	13
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	13
Broj smjena:	1 (prva)
Početak i završetak svake smjene:	7:30 – 14:30
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	4
Broj učitelja u posebnim skupinama:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj pripravnika:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj mentora i savjetnika:	3+1
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	117
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1

Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.), članka 60. Statuta Osnovne škole „Stjepan Radić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana ____ . listopada 2019. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola "Stjepan Radić" u Imotskom ima u svome sastavu 2 područne škole:

1. PŠ KAMENMOST
2. PŠ VINJANI DONJI

Granice upisnog područja za našu školu nisu mijenjane.

Udaljenost područnih škola od centralne škole iznosi do 5 km, a područne škole su na međusobnoj udaljenosti i do 7 kilometara jedna od druge te se iz tog razloga katkad pojave poteškoće u organizaciji zajedničkih programa, posebice kad su učenici u pitanju.

U područnim školama organizirana je razredna nastava. Dio učenika iz područnih škola prevozi se autobusom, a dio ne putuje autobusom iz razloga što stanuju u blizini.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.2.2. Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2019./2020. godini

Prostor centralne škole u Imotskom arhitektonski je prilagođen djeci s motoričkim teškoćama jer već dvije školske godine ima rampu za ulaz, a u prizemlju i sanitarni čvor prilagođen osobama s invaliditetom.

Nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene predmete. Podovi i ulazna vrata nekih učionica su dotrajali pa ih treba izmijeniti ili obnoviti.

U centralnoj školi, sa sjeverne strane, uređen je i renoviran ulaz u školu, a većim dijelom je završena i rekonstrukcija školske športske dvorane u ljeto 2017.god.

Od prošle školske godine u prostorijama PŠ Kamenmost uređen je prostor za dislocirani odjel i rad djelatnika COO Slava Rašakaj, čime se omogućilo da djeca s posebnim potrebama dobiju odgovarajući oblik pomoći i podrške.

Prošle godine renovirana je i obnovljena školska knjižnica te opremljena namještajem.

Područne škole u dobrom su stanju. Područna škola Vinjani Donji otvorena je prije nekoliko godina, a zgrada PŠ Kamenmost u potpunosti je obnovljena i otvorena u kolovozu 2014., a sada je i okoliš zgrade dovršen.

Od ove škole godine je u centralnoj i područnim školama uveden e- dnevnik. U većinu učionica postavljeno je računalo, kao i projektor. U učionici broj 17 postavljena je pametna ploča.

1.2.2.1. MATIČNA ŠKOLA

Naziv prostora	Br. Učionica	Veličina	Namjena	Oznaka stanja opremljenosti	
				Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZGRADA 1.					
Tehnička radi.	1	75 m ²	Tehnička kultura	2	1
Učionica	1	60 m ²	Fizika i Kemija	2	1
Učionica	1	60 m ²	Biologija	2	2
Učionica	2	60 m ²	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	60 m ²	Likovna kultura	2	2
Učionica	1	60 m ²	Glazbena kultura	2	2
Učionica	2	60 m ²	Matematika	2	2
Učionica	2	60 m ²	Zemljopis i Povijest	2	2
Učionica	8	60 m ²	Razredna nastava	2	2
Dvorana	1	286 m ²	Tjelesna i zdr. kult.	2	2
Knjižnica	1	48 m ²	Knjižnica i čitaonica	3	2
Učionica	1	30 m ²	Informatika	3	2
Učionica	2	60 m ²	Strani jezici	2	2
Učionica	1	34 m ²	Poseban odjel	2	2
Zbornica	1	60 m ²	Zbornica	2	2
Učionica	1	40 m ²	Blagovaonica	3	0
Kabinet bio/kem	1	15 m ²	Kabinet	2	2
Kabinet fizika	1	30 m ²	Kabinet	2	2
Arhiv	1	30 m ²	Pohrana	2	2
Ured ravnatelja	1	25 m ²	Poslovanje	3	2
Tajništvo	1	30 m ²	Poslovanje	3	2
Pedagog	1	15 m ²	Pedagogija	3	2
Psiholog	1	15 m ²	Psihologija	3	2
Defektolog	1	15 m ²	Defektologija	3	2
Računovodstvo	1	15 m ²	Računovodstvo	3	2
Hodnici	4	55 m ²	Hodnici	2	2
Hodnik	1	100 m ²	Hodnik	2	2
Predvorje	1	130 m ²	Predvorje	2	2
UKUPNO	42	2403 m²		2	2

* Opća opremljenost kabineta i učionica je ocjena 2.

1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE

a) Područna škola Kamenmost

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	33,60 m ²	Razredna nastava
Učionica	1	57,20 m ²	Razredna nastava
Učionica	1	73,50 m ²	
UKUPNO	3	164,30 m ²	

b) Područna škola Vinjani Donji

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	4	54 m ²	Razredna nastava
UKUPNO	4	216 m ²	

Oznaka opremljenosti svih naših škola iznosila bi 2.

1.3. Stanje školskog okoliša

a) Centralna škola

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U M2	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	1560 m ²	Dobro
2. Zelene površine	14398 m ²	djelomično uređene
3. Parkirališni prostor	1123 m ²	Loše
4. Školski vrt	230 m ²	Uređen

b) Područna škola – Kamenmost

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	830 m ²	Djelomično uređeno
2. Školsko dvorište	360 m ²	Loše

d) Područna škola – Vinjani Donji

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1100 m ²	Dobro
2. Školsko dvorište	930 m ²	Dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Ocjena stanja i potrebe	Standard
Audio oprema:		
Radio aparati- kom. 20	3	Zadovoljava
AV 40 USB – kom. 10	1	Nedovoljna opremljenost
Video i foto oprema:		
Fotoaparat – kom. 1	1	Ne zadovoljava
TV prijernici – kom. 10	3	Zadovoljava
Informatička oprema:		
Računala – kom. 60	3	Zadovoljava
Projektori – kom. 15	3	Zadovoljava
Projekcijska platna – kom. 15	3	Zadovoljava
Laptopi – kom. 57	3	Zadovoljava
Printeri – kom. 12	2	Nedovoljna opremljenost
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparati 7	2	Nedovoljna opremljenost
Geografske karte	2	Nedovoljna opremljenost
Povijesne karte	3	Zadovoljava
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	1	Ne zadovoljava

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	BROJ KNJIGA
Učenički fond	4 677
Nastavnički fond	808
Ostalo	1 241
UKUPNO	6 726

Knjižni fond stanje 31.8. 2019.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja/ potrebno obnoviti	Škola	Veličina u m ²	Za koju namjenu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebna obnova i uređenje školskih igrališta ➤ potrebna obnova fasade ➤ potrebna izgradnja asfaltnog puta do južnog ulaza u školu ➤ potrebno uređenje parkirališta za automobile ➤ potrebna izgradnja prostora za održavanje školskih priredbi i svih kulturnih i javnih djelatnosti u školi ➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice 		cca. 3112 m ²	<ul style="list-style-type: none"> -uljepšati prostor za učenike i povećati energetske učinkovitost zgrade smanjivanjem troškova grijanja -prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama
		cca. 1170 m ²	-parkiranje automobila na za to predviđen prostor
		cca. 400 m ²	-svi učenici, djelatnici i roditelji bi mogli biti uključeni i upoznati s aktivnostima učenika izvannastavnim sadržajima
		cca. 500 m ²	-organizacija prehrane za učenike
PODRUČNE ŠKOLE			
- uređenje okoliša	obje područne škole		-uljepšanje prostora za učenike, stvaranje zdravog prostora

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Antonija Milas	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
2.	Jelena Vujčić	■	Dipl. učit. s pojačanim prog. iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■
3.	Anita Meter	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII.– VSS		■
4.	Jona Glibota	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS	mentorica	■
5.	Dragica Čelan	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
6.	Marijana Vidak	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
7.	Jadranka Perić	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
8.	Željko Kukavica	■	Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠS		■
9.	Sandra Đapić	■	Učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■
10.	Branka Lončar	■	Dipl.učit.s pojačanim prog.iz hrv.jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
	Maja Šimić	■	Dipl.učit.s	Učiteljica	VII. – VSS	savjetnica	■

11.			pojačanim prog.iz hrv.jezika	razredne nastave			
13.	Ana Lončar (zamjena za Anđelku Znaor)	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
14.	Martina Jović (zamjena za Katarinu Šušnjar)	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
	Maja Perić (produženi boravak)	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Sanja Bago	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		■
2.	Ana Nenadić (zamjena za Ružicu Grančić)	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		■
3.	Barbara Petričević	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		■
4.	Marijana Lekić	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII – VSS	Hrvatski jezik		■
5.	Bruna Carev	■	Magistra likovne kulture	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
6.	Sanda Medić Grančić	■	Profesorica glazbene kulture	Učiteljica glazbene kulture	VII.-VSS	Glazbena kultura		■
7.	Slavica Galić	■	Profesorica	Učiteljica	VII. – VSS	Engleski jezik		■

			engleskog jezika i književnosti i filozofije	engleskog jezika				
8.	Tina Ćurčija Gugić	■	Profesorica engleskog jezika i sociologije	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
9.	Anđela Gudelj	■	Profesorica hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		■
10.	Mirko Rimac	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Učitelj engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
11.	Marijana Radeljić	■	Dipl. učit. razr. nast. s pojačanim prog. iz eng.jezika	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
12.	Martina Maršić	■	Mag. educ. matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike	VII. - VSS	Matematika		■
13.	Jelena Džaja	■	Prvostupnica matematike i informatike	Učiteljica matematike	VI. -VŠŠ	Matematika		■

14.	Ivana Raič (zamjena za Nelu Šućur)	■	Inženjer matematike	Učiteljica matematike i informatike	VII. - VSS	Matematika i Informatika	■
15.	Milka Stojić	■	Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	VI. – VŠS	Priroda, kemija	■
16.	Ante Ćurčija	■	Nastavnik biologije i kemije	Učitelj Biologije i kemije	VI. – VŠS	Biologija	■
17.	Nikolina Divić	■	Dipl. ing. Biokemije	Učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija	■
18.	Tonći Kelava Vrdoljak	■	Profesor povijesti i filozofije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest	■
19.	Marica Šabić	■	Profesorica povijesti i hrvatskog jezika	Učiteljica povijesti	VII.- VSS	Povijest	■
20.	Bojan Vučković	■	Profesor geografije	Učitelj geografije	VII. - VSS	Geografija	■
21.	Andrea Lasić (zamjena za	■	Magistra geografije	Učiteljica geografije	VII. – VSS	Geografija	■

	Ankicu Gudelj – Velaga)							
22.	Mladenko Bilić- Centić (zamjena za Ankicu Gudelj- Velagu)	■	Profesor povijesti i zemljopisa	Učitelj geografije	VII. – VSS	Geografija		■
23.	Dijana Elez	■	Profesorica tehničke kulture i informatike	Učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura		■
24.	Mirjana Đuzel	■	Profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	Učiteljica TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
25.	Ante Lončar	■	Magistar fizičke kulture	Učitelj TZK	VII. - VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
26.	Pera č.s. Antonela Malenica	■	Diplomirana kateheta	Učiteljica vjeronauka	VII. - VSS	Vjeronauk		■
27.	Anela Kukavica	■	Diplomirana katehistica	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
28.	Marija Škeva	■	Profesorica vjeronauka, diplomirana katehistica	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■

29.	Marija Bekavac	■	Diplomirana kateheta	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
30.	Dragan Mihajlović	■	Bogoslov	Učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni		■
31.	Ana Bobek	■	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII.-VSS	Njemački jezik		■
32.	Iva Koštro	■	Profesor engleskog jezika i knjiženosti i talijanske filologije	Učiteljica talijanskog i engleskog jezika	VII.-VSS	Engleski i Talijanski jezik		■
33.	Zoran Gabelica	■	Inženjer elektrotehnike	Učitelj informatike	VI. – VŠS	Informatika		■
34.	Mirjana Matković	■	Dipl. defektolog	Učiteljica defektolog	VII. – VSS	Posebni razredni odjel	mentorica	■
35.	Anđela Čuljak (zamjena za Ivanu Jukić)	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	Posebni razredni odjel		■

36.	Tihana Matoković	■	Profesorica latinskog i francuskog jezika	Učiteljica francuskog jezika	VII. - VSS	Francuski jezik		■
-----	------------------	---	---	------------------------------	------------	-----------------	--	---

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	ZANIMANJE	MENTOR/ SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	Marko Mendeš	█	Profesor likovne kulture i restaurator	VII – VSS	Ravnatelj		█
2.	Lara Buljan Gudelj	█	Magistra psihologije	VII. – VSS	Psihologinja		█
3.	Marija Blažić	█	Profesorica pedagogije	VII – VSS	Pedagoginja		█
4.	Marijana Jelinić Pezo	█	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i diplomirana knjižničarka	VII. – VSS	Knjižničarka		█
5.	Josipa Gudelj	█	Magistra rehabilitacije	VII. – VSS	Defektologinja		█

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime Pripravnik	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marijana Lažeta	█.	Magistra primarnog obrazovanja	VII. – VSS	29.4.2019.	Anita Meter

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str. spr.	Zanimanje	Godine staža
1.	Mislava Jonjić	■	Diplomirana pravnica	VII.-VSS	Tajnica	■
2.	Ksenija Topić	■	Diplomirani ekonomist	VII.-VSS	Računovođa	■
3.	Ante Lasić	■	Soboslikar	III.–SSS	Domar	■
4.	Klaudija Krčmar	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
5.	Valentina Perić (zamjena za Jadranku Rebić)	■	SSS	III. – SSS	Spremačica	■
6.	Draženka Brečić	■	SSS	III. – SSS	Spremačica	■
7.	Gordana Šimić	■	OŠ	III. - SSS	Spremačica	■
8.	Marica Bilopavlović	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
9.	Venera Perić	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
10.	Suzana Maršić (zamjena za Snježanu Žarković)	■	SSS	III. – SSS	Spremačica	■
11.	Slobodan Topić	■	SSS	SSS	Domar	■

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava	Rad razredn.	Dop. nast.	Dod. nast.	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Antonija Milas (1.a)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Jelena Vujčić (1.b)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
3.	Jona Glibota (2.a)	16	2		2	1		21	19	40	1760
4.	Anita Meter (2.b)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
5.	Marijana Vidak (3.a)	16	2	1				19 + 2 (zaštita na radu)	19	40	1760
6.	Dragica Čelan (3.b)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
7.	Jadranka Perić (4.a)	15	2	1	1	-	2	21	19	40	1760
8.	Željko Kukavica (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
9.	Sandra Đapić (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
10.	Branka Lončar (3.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1460
11.	Maja Šimić (4.)	16	2	1	1	1		21	18+1 ŽSV	40	1760
12.	Martina Jović (1. i 2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
13.	Ana Lončar (3. i 4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava		Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi
		Redovna nastava	Izborna nastava							
1.	Sanja Bago	18				2	2		22	18
2.	Ana Nenadić	13			2	2			17	12
2.	Barbara Petričević	18		2	2				22	18
3.	Marijana Lekić	10			2				12	10
4.	Bruna Carev	13					1		14	14
5.	Sanda Medić Grančić	15		2			2		19	21
6.	Slavica Galić	6		2					8	9
7.	Tina Ćurčija Gugić	21			2				23	17
8.	Anđela Gudelj	16			1	1			18	13
9.	Mirko Rimac	8			2				10	10
10.	Marijana Radeljić	8			2				10	6
11.	Martina Maršić	16	2			2			20	17 + 3 sata posebnih poslova
12.	Jelena Džaja	20		2					22	18
13.	Ivana Raič	18			2	2			22	18
14.	Nikola Karin	12							12	12
15.	Milka Stojić	18.5		2		2	1,5		24	16
16.	Ante Ćurčija	14		2		2	2		20	12

17.	Nikolina Divić	4		2			Zadruga 1		7	6
18.	Tonći Kelava Vrdoljak	20		2		2			24	16
19.	Andrea Lasić	15,5		2		2			19,5	11,5
20.	Mladenko Bilić Centić	6							6	5
21.	Marica Šabić	6					1		7	5
22.	Bojan Vučković	3							3	3
23.	Dijana Elez	13		2					15	12
24.	Mirjana Đuzel	18		2			2		24	14+zaštita na radu 2
25.	Ante Lončar	8		2			2		12	4
26.	Pera č.s Antonela Malenica		12						12	8
27.	Anela Kukavica		22	2					24	16
28.	Marija Bekavac		10						10	10
29.	Marija Škeva		8			2	2		12	8
30.	Dragan Mihajlović		4				1		5	3
31.	Ana Bobek		14						14	14
32.	Iva Koštro	6	6						12	13
33.	Tihana Matoković		2						2	2

34.	Zoran Gabelica	12	8			1	2	1 sindikat	24	16
35.	Mirjana Matković	19		2				3 sindikat	24	16
36.	Anđela Čuljak	22		2					24	16

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)
1.	Marko Mendeš	Profesor likovne kulture i restaurator	Ravnatelj	7:00 – 15:00
2.	Lara Buljan Gudelj	Magistra psihologije	Psihologinja	7:30 – 13:30
3.	Marija Blažić	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	7:30 – 13:30
4.	Josipa Gudelj	Magistra edukacijske rehabilitacije	Defektologinja	7:30 – 13:30
5.	Marijana Jelinić Pezo	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i diplomirana knjižničarka	Knjižničarka	7:30 – 13:30

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Mislava Jonjić	pravnica	Tajnica	7:00 -15:00	40
2.	Ksenija Topić	ekonomist	Računovođa	7:00 -15:00	40
3.	Ante Lasić	soboslikar	Domar	6:00 -14:00	40

4.	Klaudija Krčmar	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
5.	Valentina Perić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
6.	Draženka Brečić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
7.	Gordana Šimić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
8.	Marica Bilopavlović	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	23
9.	Venera Perić	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
10.	Suzana Maršić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
11.	Slobodan Topić	SSS	Domar	7:00 -15:00	40

* Spremačice u matičnoj školi rade poslijepodne, a jedan dan u tjednu svaka odrađuje ujutro.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava u matičnoj školi od I.-VIII. razreda organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Područna škola Vinjani Donji od 1.-4. razreda ima čiste odjele i radi u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Područna škola Kamenmost od 1. – 4. razreda ima po dva kombinirana odjela i rade u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Odmori u matičnoj i područnim školama su istovremeno i jednakog trajanja. Veliki odmor je iza trećeg sata i traje 20 min., a mali odmori traju po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti izvode se od ponedjeljka do petka nakon završetka redovne nastave.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta.
- Nastava iz izbornih predmeta (informatika i strani jezici: njemački, talijanski i francuski) odvija se u popodnevnim satima nakon završetka redovne nastave.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstva učitelja organizirano je tijekom cijele nastavne godine.
- Produženi i cjelodnevni boravak učenika je organiziran od ove školske godine.
- Prijevoz učenika organiziran je javnim prijevozom.

RASPORED DEŽURSTAVA
ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Jelena Džaja Slavica Galić Zaradić	Martina Maršić Zoran Gabelica	Ivana Raič Anđela Čuljak	Tina Ćurčija Gugić Anela Kukavica	Josipa Gudelj Marica Šabić
1.KAT	Barbara Petričević Tonći Kelava Vrdoljak	Ana Kelava Marija Blažić	Sanja Bago	Jelena Vujčić Marijana Lekić	Antonija Milas Marijana Jelinić Pezo
2.KAT	Jadranka Perić	Anita Meter	Marijana Vidak	Jona Glibota	Dragica Čelan Lara Buljan Gudelj
SUTEREN I PODRUM	Ante Ćurčija Andrea Lasić	Milka Stojić Bruna Carev	Nikola Karin Dijana Elez	Mirjana Đuzel Ante Lončar	Anđela Gudelj Sanda Medić Grančić

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2019./20. GODINU

Razred	Razrednik	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu
1.a	Antonija Milas	Četvrtak, 9:35-10:25
1.b	Jelena Vujčić	Utorak, 9:35-10:25
2.a	Jona Glibota	Četvrtak, 9:35-10:25
2.b	Anita Meter	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
3.a	Marijana Vidak	Srijeda, 12:20 – 13:00
3.b	Dragica Čelan	Ponedjeljak, 8:00 - 8:45
4.a	Jadranka Perić	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
5.a	Andrea Lasić	Utorak, 9:35-10:25
5.b	Jelena Džaja	Četvrtak, 9:35-10:25
5.c	Mirjana Đuzel	Srijeda, 12:20 – 13:00
6.a	Nikolina Divić	Petak, 9:35-10:25
6.b	Ante Ćurčija	Petak, 8:45 – 9:35
6.c	Tonći Kelava Vrdoljak	Srijeda, 9:35-10:25
6.d	Ante Lončar	Petak, 9:35-10:25
7.a	Anela Kukavica	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
7. b	Barbara Petričević	Srijeda, 11:30 - 12:20
7.c	Slavica Galić	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
8.a	Milka Stojić	Petak, 8:45 – 9:35
8.b	Sanda Medić Grančić	Četvrtak, 8:45 – 9:35
8.c	Dijana Elez	Srijeda, 8:45 – 9:35
PRO1	Anđela Čuljak	Utorak, 11:30 - 12:20

PRO2	Mirjana Matković	Ponedjeljak, 10:45 – 11:30
	Bruna Carev	Utorak, 8:45 – 9:35
	Nikola Karin	Srijeda, 10:45 – 11: 30
	Anđela Gudelj	Utorak, 9:35 – 10: 25
	Ana Bobek	Srijeda, 12:20 – 13:00
	Martina Maršić	Utorak, 9:35 – 10: 25
	Ivana Raič	Četvrtak, 8:45 – 9:35
	Tina Ćurčija Gugić	Ponedjeljak, 9:35 – 10:25
	Iva Koštro	Petak, 11:30 – 12: 20
	Ana Kelava	Četvrtak, 8:45 – 9:35
	Sanda Medić Grančić	Četvrtak, 8:45 – 9:35
	Zoran Gabelica	Četvrtak, 9:35 – 10: 25
	Marica Šabić	Ponedjeljak, 10:45 – 11: 30
	Sanja Bago	Srijeda, 9: 35 – 10: 25
	Marijana Radeljić	Utorak, 8:45 – 9:35
	Marijana Lekić	Petak, 12:25- 13:00
	Mladenko Bilić Centić	Utorak, 10:45 – 11: 30
	Bojan Vučković	Utorak, 7: 30 – 8: 00
	Pera č.s. Antonela Malenica	Ponedjeljak, 11:30 - 12:20
	Marija Bekavac	Petak, 8:45 – 9:35

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2019./20. GODINU
PODRUČNE ŠKOLE

Razred	Područna škola	Razrednik	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu
1.	PŠ VINJANI DONJI	Željko Kukavica	Petak, 8:45 – 9:35
2.	PŠ VINJANI DONJI	Sandra Đapić	Četvrtak, 8:45 – 9:35
3.	PŠ VINJANI DONJI	Branka Lončar	Petak, 11:30 – 12:20
4.	PŠ VINJANI DONJI	Maja Šimić	Četvrtak, 9:35 – 10:20
	PŠ VINJANI DONJI	Mirko Rimac	Svako drugi petak, 9:35 – 10: 25
		Marija Škeva	Četvrtak, 9:35 – 10:25
1.- 2.	PŠ KAMENMOST	Martina Jović	Petak 10: 45 – 11:30
3.- 4.	PŠ KAMENMOST	Ana Lončar	Utorak, 8:50 – 9:35
	PŠ KAMENMOST	Mirko Rimac	Svako drugi utorak, 9:35 – 10: 25

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana RH	Podjela svjedodžbi Upis u I. i V. r. Odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekskurzija učenika 8. r.
		Radnih	Nastavnih				
I. POLUGODIŠTE od 9. 9. do 23. 12. 2019. god.	IX.	21	16	9			
	X.	22	21	9	7.10. spajanje s 8. 10. Dan neovisnosti		Dani kruha
	XI.	20	20	10	1.11. Svi Sveti		18. i 19.11. Obljetnica pada Vukovara
	XII.	20	15	11	25.12. i 26. 12 Božić	Zimski odmor učenika od 23.12. 2019. do 10. 01. 2020.	6.12.- Sv. Nikola 20.12. Božićna priredba
II. POLUGODIŠTE od 13. 1. do 17. 6. 2020. god.	I.	21	15	10	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja		
	II.	20	20	9			
	III.	22	22	9			
	IV.	21	16	9	12. 4. Uskrs 13. 4. Uskrsni ponedjeljak	Proletni odmor učenika 10.4. do 17.4.	Ekskurzija za 8. razrede od 14.4 do 18.4. 2020. Odlazak u Vukovar učenika 8. razreda 28.-30. travnja 2020.

	V.	20	20	11	1.5. Praznik rada		Dan škole 29. 5. 2020.
	VI.	19	11	11	17.6. završetak nastave 22.6. Dan anti. borbe 25.6. Dan državnosti RH	29. 6. podjela svjedodžbi za osmaše 29. i 30. 6. upis prvaša	
	VII.	10	-	21	Godišnji odmori	3.7. podjela svjedodžbi za učenike 1. - 7. razreda	
	VIII.	10	-	21	Godišnji odmori 5.8. - Dan pobjede 15.8. - Velika Gospa		
UKUPNO		226	176	140			

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA										
	Učenika	Odjela	djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1. A	17	1	9	-	-	-	-	-	6	1	Antonija Milas
B	18	1	8	-	-	-	-	-	1	1	Jelena Vujčić
2. A	19	1	12	-	1	-	-	-	-	1	Jona Glibota
B	20	1	12	-	-	-	1	-	1	2	Anita Meter
3. A	18	1	9	-	-	-	1	-	5	4	Marijana Vidak

B	20	1	10	-	1	-	1	-	4	-	Dragica Čelan
4. A	25	1	13	-	-	-	-	-	9	4	Jadranka Perić
UKUPNO (1. – 4.)	137	7	73	0	2	0	3	0	26	13	

***NAPOMENA:** U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike s teškoćama u razvoju u posebnom razrednom odjelu (čl. 8. Pravilnika). Škola ima 2 posebna razredna odjela s ukupno 8 učenika. Nastavu izvode defektologinja Mirjana Matković i učiteljica Anđela Čuljak (zamjena za Ivanu Jukić).

PREDMETNA NASTAVA											
RAZRED	BROJ UČENIKA										
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime Razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr.5 km	
5.a	16	1	8	-	1	-	1	1	6	-	Andrea Lasić
5.b	17	1	9	-	-	-	1	-	-	10	Jelena Džaja
5.c	16	1	8	-	-	1	-	-	6	6	Mirjana Đuzel
6.a	19	1	9	-	-	1	2	-	5	0	Nikolina Divić
6.b	20	1	10	-	-	1	2	-	9	2	Ante Ćurčija
6.c	19	1	8	-	-	-	1	2	5	5	Tonći Kelava Vrdoljak
6.d	19	1	8	-	-	-	-	1	8	3	Ante Lončar
7.a	25	1	12	-	1	-	-	-	11	2	Anela Kukavica
7.b	25	1	12	-	-	-	-	-	1	8	Barbara Petričević
7.c	23	1	10	-	-	-	2	-	9	9	Slavica Galić
8.a	24	1	12	-	-	-	2	-	12	-	Milka Stojić
8.b	24	1	11	-	-	-	1	1	9	4	Sanda Medić Grančić
8.c	23	1	10	-	-	-	2	-	6	1	Dijana Elez
PRO 1	2	1	0	-	-	-	-	2	1	0	Anđela Čuljak
PRO 2	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	Mirjana Matković

UKUPNO	273	15	128	-	2	3	14	8	88	50	
SVEUKUPNO	410	22	201	-	4	3	17	8	114	63	
PUTNIKA - SVEUKUPNO										177	

3.3.1. PODRUČNE ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA											
ŠKOLA I RAZRED	BROJ UČENIKA										
	Učenika	Odjela	djevojčica	Daroviti	Drug. govor	Primjereni oblik škol.			Putnika		Ime i prezime Razrednika
VINJANI DONJI						IP	PP	PRO			
1.	9	1	5	-	-	-	-	-	1	-	Željko Kukavica
2.	12	1	8	-	-	-	-	-	1	-	Sandra Đapić
3.	16	1	10	-	-	-	-	-	-	-	Branka Lončar
4.	20	1	9	-	-	-	1	-	1	1	Maja Šimić
Ukupno	57	4	32	-	-	0	1	0	3	1	
KAMENMOST Kombinacija: I. – II., III. – IV.											
1.	6	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Martina Jović
2.	4		3	-	-	-	-	-	-	-	Martina Jović
3.	3		3	-	-	-	-	-	-	-	Ana Lončar
4.	8		5	-	-	-	-	-	-	-	Ana Lončar
Ukupno	21	2	14	-	-	0	0	0	0	0	
Sveukupno	78	6	46	-	-	0	2	0	3	1	

3.3.2 Ukupan broj učenika u školi

RAZRED	BROJ UČENIKA									
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	S drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika	
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km
Centralna škola	410	22	201	-	3	3	17	8	117	64
Područne škole	78	6	46	-	-	0	1	-	33	15
UKUPNO	488	28	247	-	3	3	18	8	150	79

3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	2	-	-	3
Prilagođeni program		1	2	1	2	5	2	5	18
Posebni program	-	1	1	-	2	3	-	1	8
Ukupno: 29									

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																UKUPNO	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski j.	20	700	20	700	20	700	15	525	15	525	20	700	12	420	12	420	134	4690
Likovna k.	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	28	980
Glazbena k.	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	28	980
Strani jezici	8	280	8	280	8	280	6	210	9	315	12	420	9	315	9	315	69	2415
Matematika	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420	12	420	112	3920
Informatika									6	210	6	210					12	420
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i dr.	8	280	8	280	8	280	9	315									33	1155
Povijest									6	210	8	280	6	210	6	210	26	910
Zemljopis									4,5	157,5	8	280	6	210	6	210	24,5	857,5
Tehnička k.									3	105	4	140	3	105	3	105	13	455
TZK	12	420	12	420	12	420	6	210	6	210	8	280	6	210	6	210	68	2380
UKUPNO	72	2520	72	2520	72	2520	54	1890	72	2520	96	3360	78	2730	78	2730	594	20790

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	48	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	8	280
	II.	54		8	280
	III.	55		8	280
	IV.	50		6	210
UKUPNO I.-IV.		207		30	1050
Vjeronauk	V.	49	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	6	210
	VI.	76		8	280
	VII.	73		6	210
	VIII.	70		6	210
UKUPNO V.-VIII.		268		26	910
UKUPNO I.-VIII.		475		56	1960

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravoslavni vjeronauk	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Pravoslavni vjeronauk	I.- VIII.	1	4	Dragan Mihajlović	2	70
Pravoslavni vjeronauk	I.-IV.	1	5 (PŠ Kamenmost)	Dragan Mihajlović	2	70
UKUPNO I.-VIII.		2	9		4	140

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	9	2	Ana Bobek	4	140
	V.	15	1		2	70
	VI.	7	1		2	70
	VII.	15	2		4	140
	VIII.	11	1		2	70
	UKUPNO IV.-VIII.	IV.-VIII.	57		7	

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	3	1	Iva Koštro	2	70
	V.	1	kombinacija 1		2	70
	VI.	3				
	VII.	2	kombinacija 1		2	70
	VIII.	2				
UKUPNO IV.-VIII.		15	3			6

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	1	1	Tihana Matoković	2	70
UKUPNO V.		2	1		2	70

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	54	3	Zoran Gabelica	6	210
	VIII.	20	2	Zoran Gabelica Martina Maršić	4	140
UKUPNO V.-VIII.		74	5		10	350

1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.b r.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.– 4. razreda	40	5	175	Učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.– 4. razreda	60	8	280	Učitelji razredne nastave
3.	Engleski jezik	1. i 2. razred	8	2	70	Mirko Rimac
4.	Engleski jezik	3. razred	8	2	70	Marijana Radeljić
UKUPNO I. –IV.			116	17	595	
5.	Hrvatski jezik	5.-6.	30	4	140	Ana Kelava Marijana Lekić
6.	Hrvatski jezik	7. – 8.	20	2	70	Barbara Petričević
6.	Engleski jezik	5.-7.	35	3	105	Tina Ćurčija Gugić Anđela Gudelj
	Matematika	6.- 7.	22	2	70	Ivana Raič

7.						
	UKUPNO: V. –VIII.		107	11	385	
	UKUPNO I. –VIII.		223	28	980	

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	1.-4.	60	12	420	Učitelji razredne nastave
	UKUPNO I. –IV.		60	12	420	
2.	Hrvatski jezik	Sedmi razred	7	2	70	Sanja Bago
3.	Hrvatski jezik	Osmi razred	7	2	70	Ana Kelava
4.	Matematika	Šesti razred	7	2	70	Martina Maršić
5.	Matematika	Sedmi razred	7	2	70	Ivana Raič
6.	Engleski jezik	Osmi razred	9	1	35	Anđela Gudelj
7.	Biologija	Sedmi razred	8	2	70	Ante Ćurčija
8.	Kemija	Sedmi razred	10	2	70	Milka Stojić
9.	Povijest	Sedmi razred Osmi razred	15	2	70	Tonći Kelava Vrdoljak
10.	Geografija	Sedmi razred Osmi razred	15	2	70	Andrea Lasić
11.	Informatika (EDIT)	5. – 8. razred	45	1	35	Zoran Gabelica
	UKUPNO V. –VIII.		130	17	630	
	UKUPNO I. –VIII.		190	29	1050	

5.1. Zaduženja učitelja po aktivima

HRVATSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA /ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA / ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
SANJA BAGO	5. A	5			
	5. C	5			
	7. A	4			
	7. C	4			
	INA (Dramska sekcija)	2			
	DOD. (5.raz)	2			
	UKUPNO	22			
ANA NENADIĆ	6. C	5	BARBARA PETRIČEVIĆ	6. B	5
	8. A	4		6. D	5
	8. C	4		7.B	4
	DOP.(8.raz)	2		8.B	4
	DOD.	2		7. B (SRZ)	2
				DOP. (7.raz)	2
	UKUPNO	17		UKUPNO	22
MARIJANA LEKIĆ	5. B	5			
	6. A	5			
	DOP. (5. i 6. raz.)	2			
	UKUPNO	12			

MATEMATIKA I FIZIKA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
JELENA DŽAJA	5.B	4	MARTINA MARŠIĆ	5. A	4
	5.C	4		6.A	4
	8.A	4		6.B	4
	8.B	4		7. A	4
	8.C	4		DOD. MAT. (5. raz.)	2
	5.B (raz)	2		INF. (8. raz)	2
	UKUPNO	22		Administrator e- matice	2
			UKUPNO	22	
IVANA RAIČ	6. C	4	NIKOLA KARIN	7.A. B, C	6
	6.D	4		8.A, B, C	6
	7.B	4			
	7.C	4			
	DOD. (6.raz.)	2			
	DOP (6. I 7. Raz.)	2			
	5.C INF	2			
UKUPNO:	22		UKUPNO:	12	

LIKOVNA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
BRUNA CAREV	5. A, B, C	3			
	6. A, B, C, D	4			
	7. A, B, C	3			
	8. A, B, C	3			
	INA - Likovna skupina	1			
	UKUPNO	14			

GLAZBENA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
SANDA MEDIĆ GRANČIĆ	4. A	1			
	4.PŠ Vinjani Donji	1			
	5. A, B, C	3			
	6. A, B, C, D	4			
	7. A, B, C	3			
	8. A, B, C	3			
	8. B (SRZ)	2			
	INA (Školski zbor)	2			
UKUPNO	19				

ENGLISKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
TINA ĆURČIJA GUGIĆ	6. A, C, D	9	ANĐELA GUDELIJ	1. A	2
	7. A, B	6		4. A	2
	8. A, B	6		5. B, C	6
	DOP. (6. i 7. razr.)	2		6.B	3
	UKUPNO	23		8.C	3
			DOD. 5. raz. DOP. 5. raz.	1 1	
			UKUPNO	18	
SLAVICA GALIĆ	5. A	3	MIRKO RIMAC	PŠ VINJANI DONJI 1., 2. A	4
	7. C	3		PŠ Kamenmost 1./2. i 3./4.	4
	7. C (SRZ)	2		DOP. (1. i 2. raz.)	2
	UKUPNO	8		UKUPNO	12
MARIJANA RADELIĆ	1. b	2	IVA KOŠTRO		
	2. A	2			
	3. A, B	4			
	DOP. (3. raz.)	2			
	UKUPNO	10			

PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTE ĆURČIJA	6. B (PR)	2	MILKA STOJIĆ	5. A, B, C (PR)	4,5
	7. A, B, C (BI)	6		6. A, C, D (PR)	6
	8. A, B, C (BI)	6		7. B, C (KE)	4
	6. B (SRZ)	2		8. A, C (KE)	4
	DOD. (bio-7.raz.)	2		8. A (SRZ)	2
	Mladi prirodnjaci (INA)	2		DOD. (KE-7.raz.)	2
				Mladi cvjećari (INA)	1,5
	UKUPNO	20		UKUPNO	24
NIKOLINA DIVIĆ	7. A (KE)	2			
	8. B (KE)	2			
	6. A (SRZ)	2			
	ZADRUGA	1			
	UKUPNO	7			

POVIJEST I GEOGRAFIJA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
TONČI KELAVA VRDOLJAK (POVIJEST)	5. A, B, C,	8	BOJAN VUČKOVIĆ (GEOGRAFIJA)	5. B, C	3
	6. A, B, C, D	6		UKUPNO	4
	8.A, B, C	6			
	6. C (SRZ) DOD. (7. i 8.raz.)	2			
	UKUPNO	24			
MARICA ŠABIĆ (POVIJEST)	7. A, B, C	6	ANDREA LASIĆ (GEOGRAFIJA)	5. A	1,5
	Mladi povjesničari	1		6. A, B,D	6
	UKUPNO	7		7. B	2
				8. A, B, C	6
			5. A (SRZ)	2	
			DOD. (6. i 7. raz.)	2	
			UKUPNO	19,5	
MLADENKO BILIĆ CENTIĆ	6.C	2			
	7.A	2			
	7.C	2			
	UKUPNO:	6			

INFORMATIKA I TEHNIČKA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ZORAN GABELICA (INFORMATIKA)	5. A, B	4	DIJANA ELEZ (TEHNIČKA KULTURA)	5. A, B, C,	4
	6. A, B, C, D	8		6. A, B, C, D	3
	7. A, B, C	6		7. A, B, C	3
	8. B	2		8. A, B, C	3
	Dodatna (EDIT)	1		SRZ (8. C)	2
	SINDIKAT	1			
	Robotika (INA)	2			
UKUPNO		24	UKUPNO	15	

VJERONAUK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
MARIJA BEKAVAC	PŠ Kamenmost	4	ANELA KUKAVICA	2. B	2
	– 1./2.; 3./4.			6. B, C, D	6
	1. A, B			7. A, B, C	6
	6. A			8. B	2
				5. A, B, C	6
UKUPNO		10	SRZ (7. D)	2	
			UKUPNO	24	

MARIJA ŠKEVA	PŠ Vinjani Donji – 1., 2., 3., 4. VJERONAČNA OLIMPIJADA	8 2	č.s. ANTONELA PERA MALENICA	2. A 3. A, B 4. A 8. A, C	2 4 2 4
	INA – Liturgijska grupa	2			
	UKUPNO	12		UKUPNO	12
			<u>PRAVOSLAVNI VJERONAUK:</u> PROTOJEREJ DRAGAN MIHAJLOVIĆ	1.- 4. raz. PŠ Kamenmost 1.-8. raz. CŠ Imotski INA UKUPNO	2 2 1 5

TZK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTE LONČAR	5. A, B	4	MIRJANA ĐUZEL	5. C	2
	6. D	2		6. A, B, C	6
	8. B	2		7. A, B, C	6
	6. D (SRZ)	2		8. A, C	4
	Mali nogomet (INA)	2		5. C (SRZ)	2
	UKUPNO	12		INA – Košarka Zaštita na radu	2 2
			UKUPNO	24	

NJEMAČKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI			
ANA BOBEK	4. A– PŠ Vinjani D.	2			
	3./4. – PŠ Kamenmost	2			
	5. A, B, C	2			
	4. A, B, C	2			
	5. A, B, C	2			
	(2 grupe)	4			
	DOD. (8. raz.)	2			
UKUPNO		16			

TALIJANSKI JEZIK/ FRANCUSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
IVA KOŠTRO	4. raz. i 5. raz. (TAL.)	2	TIHANA MATOKOVIĆ	5. raz.	2
	6. raz. i 7. raz. (TAL.)				
	8. raz. (TAL.)	2			
	2. B (ENG)	2			
	3.A, 4.A-PŠ Vinjani Donji	2 4			
UKUPNO		12	UKUPNO	2	

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada Ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjelovanje u organizaciji prvog dana škole – posebice za učenike prvih razreda.</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva</p> <p>Izrada plana rada ravnatelja</p> <p>Izrada Izvješća o radu Školskog odbora</p> <p>Kontaktiranje sa stručnim suradnicima radi izrade Godišnjeg plana i programa Škole</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa škole</p> <p>Izrada Školskog kurikulumuma</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa</p> <p>Sudjelovanje u izradi ŠPP</p> <p>Planiranje suradnje sa župnim uredom za lokalne i državne blagdane</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina</p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Planiranje nabavki osnovnih i ostalih sredstava rada</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Koordinacija i praćenje rada u produženom boravku</p>
X.	<p>Provođenje rasprave i usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada Škole. 10 mj</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Planiranje i organiziranje školskih projekata – tijekom godine</p> <p>Hospitacija učiteljima na nastavnim satima</p> <p>Praćenje rada učeničkih društava i organizacija</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Organizacija za Dan učitelja, ispraćaj umirovljenika</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija zonskih sportskih natjecanja</p> <p>Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</p> <p>Organizacija Dana kruha</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Nazočnost na roditeljskim sastancima (po potrebi)</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – županijska razina</p> <p>Stručno usavršavanje na državnoj razini</p> <p>Izrada financijskog plana škole</p>

XI.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i održavanje stručnog predavanja Organizacija zamjene nenazočnih učitelja – tijekom godine Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Koordinacija javne i kulturne djelatnosti škole Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Dogovor ekskurzija s turističkim agencijama Organizacija zonskih športskih natjecanja Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
XII.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija sjednica RV Nazočnost na sjednicama RV Organizacija sjednica UV Organizacija popisa inventara Uvid u pedagošku dokumentaciju Provedba analize rada na kraju prvog polugodišta Potpisivanje učeničkih izvješća na polugodištu Organizacija priredbe povodom Božića Vođenje evidencije i dokumentacije Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
I.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije Pregled popisa inventara Škole Poslovi vezani za natjecanje učenika Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Poslovi zastupanja škole Poslovi organizacije i koordinacije rada Praćenje realizacije planiranog rada škole Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</p>
II.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i nazočnost sjednicama UV Uvid u neposredan rad učitelja Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole Kontrola pedagoške dokumentacije</p>
III.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Poslovi vezani za natjecanje učenika – županijsko natjecanje Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>

IV.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija sjednice RV</p> <p>Organizacija sjednice UV</p> <p>Upoznavanje učenika VIII. razreda o mogućnostima i načinu upisa u srednju školu</p> <p>Organiziranje stručnih jednodnevnih i višednevnih ekskurzija za učenike i učitelje</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
V.	<p>Pedagoško instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija upisa u prvi razred</p> <p>Pripreme u povodu Dana škole</p> <p>Programske pripreme za novu školsku godinu</p> <p>Analiza i provedba suradnje sa školskim odborom i županijskom upravom</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Ostali poslovi</p>
VI.	<p>Sjednica stručnih aktiva</p> <p>Sjednica RV, UV</p> <p>Organizacija popravnih ispita – formiranje povjerenstava i raspored</p> <p>Potpisivanje svjedodžbi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije i upis u e-matice</p> <p>Priprema za iduću školsku godinu</p> <p>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Analiza provedbe Razvojnog plana škole i njegova realizacija</p> <p>Samovrjednovanje</p>
VII.	<p>Izrada izvješća na kraju školske godine (uspjeh učenika)</p> <p>Sjednica UV</p> <p>Analiza potrebe djelatnika i broja odjela za sljedeću nastavnu godinu</p> <p>Provedba upisa učenika za I. i V. razred</p> <p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p>
VIII.	<p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p> <p>Priprema za početak rada nove školske godine</p> <p>Sjednica UV</p> <p>Raspored popravnih ispita</p> <p>Određivanje satnice zaduženja učitelja</p> <p>Izrada rasporeda sati, redovne, izborne, dopunske, dodatne i INA (u suradnji sa satničarkom)</p> <p>Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma (u suradnji sa stručnim suradnicama)</p>

6.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Sudjelovanje u izradi: GiK za nastavne predmete obuhvaćene kurikularnom reformom, Godišnjih planova i programa, Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Utvrdjivanje kalendara školskih aktivnosti Utvrdjivanje metodologije izvedbenog plana i programa Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstava Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja Izrada plana profesionalne orijentacije Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju nastavnog gradiva Pomoć razrednicima u planiranja SR Pomoć mentorima u izradi pripravničkog staža Pomoć učiteljima pripravnicima u odgojno-obrazovnom procesu, razredništvo (izrada programa) Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih tijela Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu Izrada statistike Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	168

X.	Praćenje izvedbe godišnjih i mjesečnih planova i programa učitelja Pomoć u planiranju i programiranju rada s roditeljima Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje i pomoć učiteljima u realizaciji programa izvannastavnih aktivnosti Praćenje i analiza izostanka učenika Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni razgovori) Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja za djecu s posebnim potrebama Identifikacija nadarene djece Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisana učenika 1. razreda Briga za mentalno zdravlje učenika Radionice i predavanja za učenike i roditelje Osobno stručno usavršavanje Prijedlog za nabavu stručne literature Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)	176
XI	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (pripravnici) Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje stručne literature Rad s odgojno zapuštenom djecom Praćenje rada grupa dodatnih oblika rada Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima SRS Rad s razrednicima – pomoć i podrška u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednih vijeća Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Pomoć učenicima u ostvarivanju prava Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)	160
XII.	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima na satovima razrednika Savjetodavni razgovori s učeniteljima Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Praćenje u ocjenjivanju učenika Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Praćenje ostvarenosti razvojnog plana škole Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)	160

I.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Pregled školske dokumentacije Mjesečno planiranje rada Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Održavanje predavanja za učitelje (vođenje pedagoške dokumentacije) Osobno stručno usavršavanje Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	168
II.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Ostali poslovi Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Briga za mentalno zdravlje učenika Održavanje radionica za učitelje pripravnike Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	160
III.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje u ocjenjivanja učenika Sudjelovanje u radu na satovima razrednika Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti Pregled školske dokumentacije Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Praćenje stručne literature</p>	176
IV.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Predupis djece polaznika za novu školsku godinu Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Predavanja učenicima 8. razreda na temu izbora zanimanja Radionice i predavanja za roditelje na temu „Popustljivi i moderan odgoj“ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	176

V.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje u ocjenjivanju učenika Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu Radionice i predavanja za učenike i roditelje Održavanje radionica za učitelje pripravnike Osobno stručno usavršavanje Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole</p>	160
VI.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Pregled školske dokumentacije Formiranje odjela učenika 1. razreda Formiranje komisija za popravne ispite Upoznavanje učenika s izbornim programima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Samovrjednovanje rada škole</p>	152
VII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učiteljima Formiranje odjela učenika 5. razreda Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada pedagoga Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	80
VIII.	<p>Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjelima Prihvata i raspoređivanje učenika koji su promijenili školu Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu GPRŠ Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu Školskog kurikulumu</p>	40

Ukupno sati:	1776
--------------	------

6.3 Plan rada stručne suradnice psihologinje

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE		
1.1.	Planiranje i organizacija		
	Pisanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Plan i program rada psihologa Plan i program rada Školskog preventivnog programa i Tima za darovite učenike Kordinacija programa profesionalne orijentacije Kordinacija Školskog preventivnog programa Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Sudjelovanje u izradi Plana rada za pomoćnike u nastavi Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9. 9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj
1.2.	Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa		
	Sudjelovanje u radu RV,UV Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika Voditeljica ŠPP-a Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za Ministarstvo i Ured državne uprave Razmjena informacija o bivšim učenicima sa SŠ	9.- 8. 6.,7.,9 9.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj
2.	SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Poslovi upisa i formiranja odjeljenja		
	Priprema materijala, nabava testova, raspored ispitivanja spremnosti za školu Suradnja sa stručnim suradnicima iz dječjih vrtića Ispitivanje spremnosti za školu Obrada i analiza primijenjenih testova, utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju	4. 5	pedagog, defektolog, učitelj, liječnik,

	Razgovor s roditeljima o rezultatima djece na testiranju Sastanci Stručnog povjerenstva za upis u 1.raz, pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa Sudjelovanje u formiranju odjela Smještaj novopridošlih učenika Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika 1. raz. (hospitacije na nastavi)	6. 7. 8. 9.	
2.1.2.	Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika		
	Identifikacija učenika s razvojnim poteškoćama, emocionalnim, poteškoćama u ponašanju i učenju Pokretanje postupka za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta Primjena psihodijagnostičkih sredstava Ispravak testova, analiza prikupljenih podataka Suradnja s drugim stručnjacima (psihijatar, logoped, tiflopedagog) Pisanje nalaza i mišljenja psihologa Rad i koordinacija rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Pisanje mišljenja za Ured državne uprave (obrazac) Razgovor s roditeljima-upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika, informiranje o pojedinim postupcima u radu i individualizaciji odgojnih i obrazovnih metoda	9. – 8.	pedagog, defektolog, učitelj, školski liječnik
2.1.3.	Savjetodavni rad s učenicima		
	Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju: emocionalnih problema, obiteljskih kriza, problema socijalizacije i odrastanja, problema učenja, nasilja	9.- 6.	CZSS, psihijatar
2.1.4.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		
	Prikupljanje informativnih materijala za učenike i razrednike, priprema panoa Predavanja na satovima RZ Individualni savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Psihodijagnostička obrada učenika s posebnim potrebama Suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje u Splitu	9.- 6.	pedagog, razrednici, Odsjek za p.u.i.o., školski liječnik, UDU, srednje škole

	Sudjelovanje u Povjerenstvu za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu Suradnja s UDU radi direktnog upisa učenika s posebnim potrebama Suradnja sa srednjim školama	6., 7.	
2.1.5.	Rad na odgojnoj problematici		
	Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom RO Sudjelovanje u RV vezanim za odgojnu problematiku Pomoć učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa unutar razreda Individualni razgovori s učenicima Razgovor s roditeljima Intervencije u RO Postupanje prema protokolu u slučaju nasilja Suradnja s CZSS, MUP-om, UDU – pisanje dopisa i traženje intervencije ako je potrebno	9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, CZSS, MUP, UDU
2.1.6.	Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje		
	Upućivanje učenika u učinkovite metode učenja Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena	10.- 6. 11.- 6.	pedagog, učitelj
2.1.7.	Rad na preventivnim mjerama		
	Preventivni rad (skupni i pojedinačni) vezan za nenasilno rješavanje sukoba, stjecanje socijalnih vještina, definiranje sustava vrijednosti Radionice iz međupredmetnih tema Praćenje realizacije ŠPP-a Priprema novih radionica za učenike Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci) Savjetovanje i pomoć učiteljima u odabiru tema i pripremi satova RZ i roditeljskih sastanaka Suradnja sa školskom liječnicom, NZJZ, MUP-om: organizacija predavanja za učenike i roditelje Suradnja sa CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra	9. – 6.	pedagog, učitelji, NZJZ, MUP, CZSS
2.1.8.	Rad s darovitim učenicima		
	Identifikacija darovitih učenika Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima Uvođenje različitih oblika podrške	9.- 6.	
2.2.	RAD S RODITELJIMA		
	Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku		pedagog, defektolog,

	Savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje potreba i ponašanja djeteta, poboljšanje kvalitete međusobnih odnosa Predavanja na roditeljskim sastancima	9.- 8.	liječnik
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS		
	Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih za određenog učenika Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi Prijenos informacija s upisa u 1.razred Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Održavanje predavanja za RV i UV	9.- 8.	ravnatelj, pedagog, defektolog, učitelji, pomoćnici u nastavi
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1.	Osobno stručno usavršavanje		
	Seminari koje organizira AZOO i MZOŠ Sastanci Sekcije za školsku psihologiju Sastanci ŽSV-a Kognitivno-bihevioralna terapija Edukacije iz područja selekcije zaposlenika Konferencija Praćenje inovacija putem literature i interneta	9.- 8.	AZOO DPS, HPD, HPK
3.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
	Preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature Predavanja za učitelje Priprema učitelja za održavanje radionica na SRZ	9.- 8.	pedagog, učitelji, defektolog
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole Nazočnost na školskim priredbama Suradnja s drugim institucijama i školama Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	9.- 8.	svi djelatnici škole
5.	DOKUMENTACIJA		
	Programi radionica i predavanja za nastavnike i roditelje, naputci za rad Priprema obrazaca potrebnih za rad psihologa Evidencija o radu s učenikom i roditeljem Dosje učenika Dokumentacija Stručnog povjerenstva o psihofizičkom stanju djeteta	9.- 8.	
6.	POVJERENSTVO ZA ZAPOŠLJAVANJE Sudjelovanje u radu Povjerenstva za	Tijekom	Ravnatelj, tajnica i drugi

	zapošljavanje djelatnika Procjena i/ili testiranje kandidata, ispravljanje testova, interpretacija rezultata, rangiranje kandidata, pisanje izvještaja	cijele godine	članovi Povjerenstva
7.	OSTALI POSLOVI		
	Ostali poslovi ovisno o trenutnoj situaciji	9.- 8.	

6.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA- EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

	Planirano sati tjedno/ godišnje
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20/ 712
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - realizacija planiranih međupredmetnih tema u razrednim odjelima u koje je uključen učenik s teškoćama u razvoju 	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5 / 178
2.1. <u>Suradnja s učiteljima</u>	<u>2 / 66</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema - Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje - hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s teškoćama u razvoju - Pomoć u planiranju prilagođenog programa te u realizaciji istog - Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama - Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) 	
2.2. <u>Suradnja s roditeljima</u>	<u>2 / 63</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 	
2.3. <u>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</u>	<u>1 / 49</u>

- poslovi Stručnog povjerenstva Škole- upis u 1. razred, primjereni oblik školovanja, profesionalna orijentacija
- Suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Imotski
- Suradnja s Centrom „Vinko Bek“

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

5 / 178

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za neposredni odgojno- obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

10 / 370

- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća
- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Zadaće utvrđene tijekom školske godine
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)
- Prikupljanje i pripremanje dokumentacije te koordinacija poslovima tijekom potraživanja pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi u ulozi koordinatora te suradnja sa Splitsko- dalmatinskom županijom u projektu „Učimo zajedno III“.

Red. br.	OSTALI POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine	54
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)	20
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	36
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	30
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	10
6.	Poslovi i zadatci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora	26
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni ili pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)	30
8.	Administrativni poslovi	30
9.	Suradnja s ravnateljem, stručni suradnicima i ostalim stručnim službama	50

10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja	40
11.	Suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	10
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama	10
	U K U P N O	322

Ukupno

40 /1760

6. 5. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Broj sati	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	MJESEC
998	<u>1. ODGOJNO -OBRAZOVNA DJELATNOST</u>	
725	1.1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
70	Planiranje i priprema cjelokupnog rada (izrada godišnjeg plana, šk. kurikulumu, statističkih podataka, izvješća o radu...)	IX., X., VII., VIII.
185	Planiranje, pripremanje i realizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima: KIP (Knjižnično-informacijska pismenost), međupredmetne teme u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima, održavanje satova medijske kulture u knjižnici	IX. - V.
35	Sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom te privikavanje na prostor knjižnice, učlanjenje novih učenika u knjižnicu, savjetodavni rad	IX. - VI.
22	Poticanje i razvijanje navike čitanja i dolaska u knjižnicu te ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX. - VI.
30	Obrada lektire na drukčiji način kroz radionice, kvizove, prezentacije...	X. - V.
25	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, upoznati ih sa svim izvorima informacija, naučiti ih koristiti usluge svih knjižnica	X. - V.
20	Koordinacija projekta Dan bez školske torbe	II.
75	Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju <i>Poticajno čitanje</i> i pomoć u učenju, u suradnji s pedagoginjom, učiteljicama i roditeljima	X. - VI.
115	Priprema i organizacija rada na školsko-knjižničnim projektima: <i>Čitamo mi u obitelji svi, Mjesec knjige, Noć knjige, Dan sjećanja na Vukovar, susret s književnikom, Dan dječje knjige...</i>	IX. - VI.
60	Organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne idu na izbornu nastavu	IX. - VI.
70		IX. - VI.

10	Izvannastavna aktivnost <i>Mali knjižničari</i>	X. - IV.
5	Suradnja s Gradskom knjižnicom i zavičajnim muzejom, organizirani posjeti učenika u suradnji s nastavnicima	IX. - VI.
223	Neposredan rad s roditeljima	
40	1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	IX. - VI.
15	Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji KIP-a, satova lektire i medijske kulture	X. - V.
20	Priprema audio-vizualne građe kao pomoćnog sredstva u nastavi	IX. - VI.
40	Suradnja s knjižničarkama iz OŠ „Josip Vergilij Perić“ oko međuknjižnične posudbe	IX. - VIII.
30	Suradnja unutar stručno -razvojne službe i ravnateljem	IX. - VIII.
20	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta	IX. - VI.
10	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	IX. - VIII.
15	Sudjelovanje u radu Aktiva hrvatskoga jezika	IX. - VIII.
3	Sudjelovanje na stručnim sastancima Škole	IX. - VIII.
15	Suradnja sa stručnim vijećima razredne nastave	IX. - VI.
5	Sudjelovanje u radu povjerenstava (Lidrano, natjecanja...)	XII. - V.
10	Suradnja s učiteljima svih predmeta u nabavi literature i ostalih izvora znanja	IX. - VI.
50	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na korištenje stručne literature	IX. - VI.
50	1.3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA	
	Suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima, Pučkim otvorenim učilištem, Gradskom kinodvoranom, Aktivom školskih knjižničara Imotske krajine, Gradskom knjižnicom itd.	IX. – VI.

373	<u>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</u>	
125	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, posudba knjižnične građe, ažuriranje podataka o članovima, sređivanje audiovizualne građe	IX. - VI.
50	Nabava i obrada knjiga i ostale informacijske građe	X. - VIII.
60	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, reinventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, obrada građe u Metelu	IX. - VIII.
5	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi	IX. - V.
5		IX. - VI.
3	Rješavanje informacijskih upita	I.
20	Izrada biltena prinova	III., V. - VI.
5	Statistički podatci o poslovanju knjižnice	XI.
45	Izrada desiderate za tekuću školsku godinu	IX.-XII.
80	Zaštita knjižnične građe	XI. - VIII.
20	Provođenje revizije	VI. – VIII.
	Suradnja s računovodstvom škole: narudžbenice, preplate, uplate za izgublenu i oštećenu građu, dostava izvješća, računi za novu građu, usklađivanje vrijednosti	IX. - VII.
90		
75	2.1. OSTALI STRUČNI POSLOVI	IX. - VIII.
15	Administracija i uređivanje web stranice škole	I. - VIII.
	Vođenje Spomenice škole	
187	<u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u>	
60	Organizacija, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici i školi; sudjelovanje u organizaciji javno- kulturnih događanja u školi.	IX. - VI.
30	Organizacija i provedba literarno-likovnog natječaja „Velimir Đerek Sokol – srce za Hrvatsku“	X. - V.

7	Organizacija književnih susreta s piscima i kazališnih predstava	IX. - V.
40	Izrada tematskih izložaba i plakata povodom značajnijih datuma i obljetnica	X. - V.
25	Uređenje knjižnice - radionice s učenicima (jesen, Božić, Valentinovo, proljeće...)	IX. - V.
5	Suradnja s kulturnim ustanovama u Gradu	IX. - V.
5	Informiranje o književnim i kulturno-umjetničkim događanjima u gradu te upoznavanje učenika i učitelja s istim	X. - V.
5	Informiranje o likovnim i literarnim natjecajima za učenike, priprema materijala za sudjelovanje	V.
10	Organizacija i sudjelovanje u provedbi Dana škole i drugim školskim priredbama	IX. - VI.
35	Sudjelovanje i podrška u školskim projektima	
202	<u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	
40	Obveze voditelja Županijskog stručnog vijeća Splitsko-dalmatinske županije	XI. - VIII.
45	Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima, radionicama i savjetovanjima	X.,III., VII.
75	Individualno usavršavanje (Loomen, webinar, stručna lit.)	X. - VI.
20	Sudjelovanje na Prolječnoj školi školskih knjižničara	IV.
10	Stručna usavršavanja u organizaciji Matične službe	IX. - VI.
12	Informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj	IX. - VIII.
Ukupan broj sati: 1760		
Stručna suradnica knjižničarka: Marijana Jelinić Pezo, prof. i dipl. knjiž.		

6.6. Plan rada učitelja rehabilitatora

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana rada defektologa učitelja - izrada godišnjeg plana i programa rada PRO - izrada kurikula za PRO - izrada IOOP-a - izrada mjesečnih planova rada
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje nastave - provođenje posebne edukacijsko-rehabilitacijske podrške - izleti, priredbe, terenska nastava, posjete kulturnim i javnim ustanovama...
PRIPREME ZA NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno pripremanje za neposredni rad
RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - individualna suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci
RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem - suradnja sa stručnim suradnicama - suradnja s drugim učiteljima - suradnja s pomoćnicima u nastavi i nenastavnim djelatnicima
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na Županijskom vijeću defektologa - sudjelovanje na državnom stručnom skupu - sudjelovanje na učiteljskim vijećima - održavanje predavanja i radionica za učitelje i druge osobe koje rade s učenicima s teškoćama u razvoju
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dnevnika rada - vođenje imenika učenika - vođenje dosjea učenika - praćenje i vrednovanje rada učenika - izrada izvješća i svjedodžba - poslovi razrednika iz suradnje s roditeljima - rad u stručnim tijelima škole i izvan nje - poslovi sindikalnog povjerenika škole - izrada nalaza defektologa za učenike - suradnja s drugim ustanovama i institucijama - ostali nepredvidivi poslovi

6.7. Plan rada razrednika

Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- Briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda
- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa te zaključaka razrednog vijeća
- Individualne konzultacije s roditeljima
- Poslovi oko izostanaka učenika
- Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- Zdravstveni odgoj
- Upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- Važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- Predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- Uključivanje učenika u humanitarne akcije
- Provođenje tema iz Građanskog odgoja, pomoć u integriranju satova građanskog odgoja
- Provođenje Međupredmetnih tema na satovima razrednika

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati. Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	Razrednik Razrednik SRS
X.	Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola)	Razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta. Razredno vijeće. Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci.	Razrednik Učitelji Učitelji
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	Učitelj, Razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS-e	Razrednik, SRS

III.	Organizacija izleta	Razrednik i roditelji
IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka.	Razrednik
V.	Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednik/učenici
VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	SRS Razrednik Učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	Svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	Svi učitelji

Napomena: Odrediti sate za integrativne odgojno – obrazovne sadržaje:

- a) Različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- b) Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

6.8. Plan rada tajnice

- sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora,
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu školskog odbora,
- dostava poziva za sjednicu školskog odbora
- izrada pojedinih normativnih akata,
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature,
- izrada ugovora, rješenja i odluka,
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa,
- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika /radničko vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole.....
- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa:
 - prijava potrebe za radnikom,
 - raspisivanja natječaja,
 - prikupljanje molbi,
 - obavješćivanje kandidata po natječaju,
 - prijava i odjava na HZMIO, HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja i stručnih suradnika,
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih,
- matična evidencija radnika-sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea,
- rad sa strankama,
- suradnja s radnim tijelima Škole,
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika,

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i županijskim uredima državne uprave i uredima društvenih djelatnosti, te drugim školama i ustanovama,
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka,
- dostava podataka upravi za financije MZOŠ,
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije,
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima (predmetni i razredni),
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole,
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika,
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni).....
- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole,
- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole,
- vođenje police osiguranja učenika,
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika,
- vođenje evidencije putnih naloga,
- urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- arhiviranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- tekući poslovi....

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

6.9. Plan rada voditelja računovodstva

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- Vođenje glavne knjige, dnevnika, pomoćnih knjiga
- Knjiženje poslovnih promjena
- Vođenje blagajne
- Obračun i isplata plaće i materijalnih prava zaposlenih
- Knjiženje poslovnih promjena
- Sastavljanje statističkih, periodičnih i godišnjeg izvještaja
- Izrada mjesečnih zahtjeva za isplatu sredstava
- Pripremanje evidencije za popis dugotrajne imovine
- Kontakti s poslovnim partnerima i nadležnim institucijama
- Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa

6.10. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

OPIS POSLOVA I ZADATAKA SPREMAČICA

Spremačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju slijedeće poslove:

- Održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vanjskih I unutrašnjih vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje.
- Čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova.
- Čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole.
- Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, obavješćivanje ravnatelja škole
- Pravovremeno obavješćivanje ravnatelja škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- Poslovi dostavljača (pošta)
- Ostali poslovi koje im povjeri ravnatelj škole.

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

POSLOVI I RADNI ZADACI DOMARA ŠKOLE

- izmjena stakala, prozorskih krila
- vrata
- ormarskih stakala
- izmjena slavina
- izmjena ventila
- izmjena cijevi
- popravak stolova i stolica
- bojanje i lakiranje drvenarije
- zamjena brava na vratima i prozorima
- varenje i bušenje po potrebi
- popravak žbuke
- lijepljenje pločica
- pripremanje i betoniranje
- popravak pokrova
- kontrola stanja zgrade, opreme
- uređenje okoliša škole.
- izrada manjeg inventara za potrebe nastave
- rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova
- rad na osposobljavanju nastavnih pomagala
- poslovi dostavljača (pošta, Fina, banke)
- poslovi dobave i ugradbe potrošnog materijala
- izvješćivanje ravnatelja o svim nastalim štetama

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

6.11. Plan rada tima školske medicine

MJESEC	PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE
9. mjesec	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza
10. mjesec	Sistematski pregled učenika osmih razreda Cijepljenje protiv difterije, tetanusa o dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza
11. mjesec	Pregled učenika I razreda i cijepljenje protiv dječje paralize
12. mjesec	Zdravstveni odgoj za učenike osmih razreda
1. mjesec	Sistematski pregled učenika petih razreda- predavanje o pubertetskim promjenama, Kontrolni pregled učenika I razreda, procjena prilagodbe na školu
2. mjesec	Pregled oštrine vida i vida na boje učenicima trećih razreda
3. mjesec	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Predavanje učenicima nižih razreda na temu zdrave prehrane, higijene
4. mjesec	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
5. mjesec	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole

Nositelji: Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine i njena VMS

VRIJEME	OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA SADRŽAJ	NOSITELJI
I. polugodište	Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza Cijepljenje učenika I. razreda – dječja paraliza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji
II. polugodište	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Cijepljenje predškolske djece pri pregledu za upis u I. razred	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacija GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole 5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi 8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Studeni, Prosinac i tijekom školske godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike 2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Siječanj Veljača Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje financijskog izvješća za 2019. godinu 2. Donošenje financijskog plana za 2020. godinu 3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu 5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata 6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Travanj Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole 2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

	3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	
Lipanj	1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja) 2. Razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategija razvoja 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Kolovoz	1. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana 2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 3. Davanje potpore za suradnju škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za školu – tijekom godine 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. i X.	Popis poslova na početku školske godine Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje Prijedlog Razvojnog plana škole Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik) Ostali zadaci za početak školske godine	Ravnatelj SRS Učitelji
XI. i XII.	Organizacija i održavanje stručnog predavanja Stručno usavršavanje učitelja Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Aktualna tematika	SRS Učitelji Svi djelatnici Ravnatelj

I. i II.	Sjednica učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikulumu Tekuća problematika – upisivanje u e-matice Školska natjecanja	Ravnatelj SRS Učitelji
III. i IV.	Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi) Analiza rezultata natjecanja učenika Analiza realizacije planiranih projekata Uređenje vanjskog prostora (okoliša) Ocjenjivanje učenika	Učitelji Ravnatelj SRS
V. i VI.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Obilježavanje Dana škole Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja: - prijedlog nagrada i kazni za učenike - tekuća problematika Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike Organizacija dopunskog rada za učenike	Učitelji Ravnatelj SRS
VII. i VIII.	Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovožu Uspjeh učenika nakon popravnog ispita Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje učitelja	Ravnatelj SRS Učitelji

7.3. Plana rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica razrednih vijeća Sjednica RV za 1. i 5. razred (formiranje odjela) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koje se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Učitelji RV prvog i petog razreda SRS

XII.	2. Sjednica RV Realizacija Godišnjeg plana rada Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Radna atmosfera	Razrednici Učitelji Ravnatelj SRS
VI.	3.Sjednica RV Realizacija Godišnjeg programa rada Uspjeh učenika na kraju školske godine Prijedlog pedagoških mjera Tekuća problematika	Razrednici Učitelji Ravnatelj SRS
Ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju.
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti.
5. Uređenje okoliša škole.
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne ili neke druge probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	Razrednik SRS

X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka. Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi. Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi. Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha».	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	Učitelji i SRS
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove. Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana.	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS /Razrednici/
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	Učitelji Ravnatelj
III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene. Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje. Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete. Predavanja iz ŠPP	Razrednik Pedagog i psiholog Svi učenici Razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša.	Ravnatelj VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni. Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer).	Psiholog Razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	Predsjednik VR Razrednici

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Učenici
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika; pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
Studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Ravnatelj Psihologinja Učenici
Prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze) Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEFA i CARITASA	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
Siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena – analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvešće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	Pedagoginja Ravnatelj Učenici
Ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	Razrednici SRS Učenici
Svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
Lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme Ostvarivanja	Planirani broj sati
Godišnje i mjesečno planiranje Uvođenje sadržaja iz Međupredmetnih tema u nastavi i u satovima razrednika	Svi učitelji, pripravnici	Početak školske godine i tijekom školske godine	Mjesečno 4 sata
Rad s djecom s posebnim potrebama	Učitelji razredne i predmetne nastave	IX.; I.	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih pravilnika i zakona	Svi učitelji	IX., X. mjesec	4 sata
Mogućnosti ostvarivanja suradnje s roditeljima	Razrednici i učitelji	Tijekom godine	16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja	Svi učitelji i odgojno- obrazovni radnici	II. mjesec	4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			80 sati

8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Ravnatelju	Tijekom godine	20 sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	12 sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	12 sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	12 sati

MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima rehabilitatorima	Tijekom godine	12 sati
--	--------------------------------	-------------------	---------

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
HUROŠ	Ravnatelju	Tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	Tajnicima i administrativnim referentima	Tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	Računovođaama i računovodstvenim referentima	Tijekom godine	20 sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20 sati

8. 3. Ostala stručna usavršavanja

Prema Zakonu o osnovnom školstvu učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika
3. SA učitelja likovne i glazbene kulture
4. SA učitelja stranih jezika
5. SA učitelja povijesti i geografije
6. SA učitelja prirode, biologije i kemije
7. SA učitelja matematike
8. SA učitelja fizike, tehničke kulture i informatike
9. SA učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
10. SA učitelja vjeronauka
11. SA stručnih suradnika

Stručni aktivni izrađuju svoje godišnje planove i programe i o tome vode zapisnike. Svi učitelji uključeni su također u sve oblike usavršavanja izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje. Učitelji izrađuju svoje individualne planove i programe stručnog usavršavanja. Tijekom godine su dužni pratiti sve važne publikacije koje se odnose na njihove aktivne, medijsku kulturu i trajno pratiti događanja na lokalnoj razini i svojom aktivnošću doprinositi im.

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Kulturna djelatnost	Sadržaji/ aktivnosti	Vrijeme (mjesec i datum)	Razred/ Broj učenika	Nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
LISTOPAD	Pozdrav jeseni	Terenska nastava, likovni radovi, literarni radovi	Tijekom mjeseca	Učenici od 4.-ih razreda i svi učenici područnih škola	Učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba peciva prigodan program – recitali, igrokazi, priredbe, blagoslov hrane (centralna i područne škole)		Učenici od 1.-8. raz.	Svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave
	Mjesec hrvatske knjige	Izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju	15.10.- 15.11.	Učenici od 5.-8. raz.	Knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika
	Halloween	Prigodni panoj, obilježavanje kroz razrede	31.10.	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji engleskog jezika

STUDENI	Sjećanje na Vukovar	Prigodan recital u predvorju škole, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa	18. 11. i 19.11	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarke u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
	Sv. Nikola	Prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda	6. 12.	Učenici od 1. – 4. raz.	učitelji razredne nastave
PROSINAC	Božić	Prigodna priredba u Kinodvorani, po područnim školama, panoj, izrada i izložba ukrasa i proizvoda Zadruga „Vila Jezeranka“ u centralnoj školi i prigodnim mjestima izvan škole	Tijekom mjeseca	Učenici od 1. – 8. raz.	Učitelji (predstavu organiziraju učiteljice aktiva hrv.jezika i razr.nast. u suradnji s učiteljima lik. i glazb.kult.) i učenici, voditelji i članovi Zadruga
	Valentinovo	Panoj, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	Učenici od 1. – 8. raz.	Učiteljice, SRS i učenici, voditelji i članovi Zadruga, učitelji likovne kulture
VELJAČA	Pokladne				Učiteljice RN,

	svečanosti	Panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada; izložba maski po razredima - likovnih urad.	Tijekom mjeseca	Učenici razredne nastave sudjeluju u gradskoj povorci (oko 100)	učenici, SRS, voditelji i članovi Zadruga
OŽUJAK	Dan sindroma Down	Vješanje šarenih čarapica po školi, panoi	21.ožujka	Učenici POOS-a	Učiteljice i učenici POOS-a
	Međunarodni dan dječje knjige	Razvijanje čitalačkih vještina	Tijekom mjeseca rujna, veljače, ožujka i travnja	Učenici od 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, Knjižničarka, učenici
	Škola bez torbe	Poboljšanje školske klime	ožujak	Učenici od 1. – 8. razreda	Svi učitelji i učenici
TRAVANJ	Uskrs	Prigodni panoi, ukrašavanje školskih prostora	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji lik. kult.,
	Noć knjige	Prigodni program (susret s književnicom i ostali popratni program)	21. 4.	učenici od 5. – 8. (oko 50 učenika)	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učenici
SVIBANJ	Dan škole (dan otvorenih vrata)	Projektni dan; radionice po aktivima, prigodna priredba u kinodvorani, sportska natjecanja	29. 5. svibnja 2020.	Učenici od 1. do 8. raz.	Učenici i učitelji
	Majčin dan	Prigodne priredbe, izložba	Tijekom mjeseca	Oko 50	Učenici i učitelji PŠ VD; Ostali učenici

		prigodnih darova za majke, popratni panoi			CŠ s učiteljima
--	--	---	--	--	-----------------

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

a) Zaštita zdravlja učenika u školi

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se u nastavi TZK na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja mogućih nedostataka. Ukoliko se pojave teži slučajevi ili pak ako se uoče nedostaci kod više učenika, poslat će se učenici na specijalističke zdravstvene preglede. Slučajevi lošeg držanja tijela i lakši slučajevi spuštanja stopala "obrađivat" će se na satovima TZK.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o zaštiti i čuvanju od zaraza te povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta odrađivat će se u okviru kurikuluma zdravstvenog odgoja i kroz Međupredmetne teme.

b) Higijena školskog prostora

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici, redovito provjetranje učionica, a nakon nastave učionica mora ostati uredna. O svom radu i eventualnim problemima izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste. Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste dva puta.

c) Odmor i rekreacija

Kako škola radi u petodnevnom radnom tjednu i u jednoj smjeni, svi športski objekti su dostupni učenicima poslijepodne i u dane vikenda, koje oni obično i koriste.

d) Prehrana učenika

Nije organizirana za sve učenike zbog nedovoljnog kapaciteta blagavaonice te je ostvaruju samo učenici u produženom boravku.

e) Prijevoz učenika

I u ovoj školskoj godini prevožit će se učenici kojima je mjesto stanovanja od škole udaljeno preko 3 km.

Ukupno se prevozi od I.-VIII. razreda cca. 181 učenik.

Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom.

f) Socijalna zaštita

Pojedinačne socijalne slučajeve učenika rješavaju razrednici uz pomoć stručnih suradnika u školi i uz pomoć Centra socijalne skrbi.

g) Međuljudski odnosi

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala, nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

Uprava Škole će prema mogućnostima organizirati sistematski liječnički pregled učitelja tijekom školske godine.

9.5. Školski preventivni program

Škola kontinuirano provodi Školski preventivni program (ŠPP), uz neke izmjene za svaku školsku godinu. Program se odnosi na prevenciju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja. Provodi se od 1.- 8. razreda u skladu s razvojnom dobi učenika. Podrazumijeva i suradnju s nekim vanjskim institucijama, roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Osnovni cilj programa je prevencija različitih oblika nepoželjnog ponašanja i navika, ovisnosti, psihičkih poremećaja, sprječavanje psihičkog i fizičkog nasilja te socijalne isključenosti kroz:

- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
- razvijanje svijesti o društveno prihvatljivim ponašanjima
- razvijanje zdravog stila života
- poticanje tolerancije i uvažavanje različitosti
- afirmaciju pozitivnih vrijednosti
- razvijanje komunikacijskih i drugih životnih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti za prirodu oko sebe; zaštita bioraznolikosti
- poboljšanje kvalitete školskog ozračja

Zadatak učitelja i stručnih suradnika je da koristeći svoje znanje, vještine i sposobnosti kroz individualne i skupne oblike rada za učenike i roditelje provode tematska predavanja i radionice koje će doprinijeti ostvarivanju gore navedenih ciljeva.

a) Radionice i predavanja za učenike

Tijekom godine stručne suradnice i drugi članovi Školskog preventivnog program u sklopu sata razrednika, redovne nastave ili nakon nastave, provest će sljedeće radionice i predavanja:

- Neke od tema predviđenih za sat razrednika (kao dio ZOO, GOO i kao Međupredmetne teme)

- 15.11. početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti; Prevencija ovisnosti (biolozi, kemičari, stručne suradnice)
- 8.3. Dan žena ili 17.4. Dan ravnopravnosti- Radionica o Ravnopravnosti spolova za učenike 7. razreda (psihologinja i pedagoginja)
- Dan osoba s Down sindromom (učiteljice- rehabilitatorice u posebnim odjelima)
- Predavanje o pravilnoj prehrani; prevencija anoreksije, bulimije i pretilosti (biolozi i stručne suradnice)
- Nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba; prihvaćanje različitosti
- Učiti kako učiti (za sve pete razrede, psihologinja)
- Prihvaćanje različitosti, Dan tolerancije (za sve sedme razrede, psihologinja i pedagoginja)
- Nasilje na društvenim mrežama
- Utjecaj i pritisak medija za učenike 6. razreda

Aktiv	Teme	Razredni odjeli
Razredna nastava	- Zdrava prehrana - Nasilje je loše	1.-4.
Hrvatski jezik	- Međunarodni dan tolerancije - Nasilje na internetu - Nasilje u obitelji	5.-8.
Glazbena i Likovna kultura	- Podizanje samopoštovanja učenika nižih obrazovnih postignuća kroz kreativan rad	5.-8.
Engleski jezik	- Bullying - Zdrav život - Zaštita okoliša - Tolerancija prema različitim rasama	8. razredi 5., 6., 7. i 8. 6., 7. i 8. 8.
Matematika	- Vjerojatnost dobitka na <i>igramama sreće</i>	7. razredi
Priroda, Biologija i Kemija	- Prehrana i briga za zdravlje (pri) - Odgovorno spolno ponašanje (bio) - Ovisnosti (bio) - Djelovanje alkohola na organizam (kem)	6. 7. i 8. 7. i 8. 7. i 8.
Povijest i Geografija	- Prihvaćanje različitih nacionalnosti, rasa, vjera - Shvaćanje pojma diskriminacija	5.-8. 7. i 8.
Tjelesna i zdravstvena kultura	- Zdrav način života	5.-8.
Tehnička kultura i Informatika	- Opasnosti interneta: odgovorno korištenje tehnologije	5.-8.

U sklopu Školskog preventivnog programa održava se nastavni dan pod nazivom „Škola bez torbe“, a cilj mu je pružiti učenicima neuobičajen i opušteniji nastavni dan tijekom kojeg će se obraditi dio nastavnih sadržaja predviđen Nastavnim planom i programom, ali na način zanimljiviji učenicima koji će doprinijeti poboljšanju zadovoljstva školskom klimom. Istraživanja pokazuju da je pozitivna školska klima povezana s manje bihevioralnih i emocionalnih problema kod učenika kao i s boljim školskim uspjehom. Pokazalo se kako je pozitivna školska klima ključan dio programa prevencije vršnjačkog nasilja.

- Radionice i predavanja za roditelje

U sklopu Školskog preventivnog programa, stručne suradnice će tijekom školske godine održati predavanja i radionice za roditelje na neke od sljedećih tema:

1. Moderni odgoj i njegovi izazovi
2. Roditeljska toplina nasuprot roditeljskoj kontroli
3. Postavljanje granica djetetu i učenje odgovornosti
4. Ovisnost o televiziji i računalnim igricama
5. Anksioznost i depresija u adolescenciji
6. Kako pomoći djetetu u učenju?
7. Kako razgovarati s djetetom? (Vještine komunikacije)
8. Razvoj samosvijesti i samopoštovanja kod djece
9. Rješavanje sukoba (s djecom i šire)
10. Stres i tehnike relaksacije
11. Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti
12. Internet i djeca. Trebamo li brinuti?

- Radionice i predavanja za učitelje i nastavnike

S obzirom na specifičnosti naše škole (velik broj učenika, velik broj Rješenja o primjerenom obliku školovanja, razne poteškoće u učenju i ponašanju), učiteljice razredne nastave susreću se s raznim poteškoćama koje učenici iskazuju. Kako bi im se olakšao rad, stručne suradnice škole održat će niz predavanja na neke od sljedećih tema:

1. Poremećaji pažnje i koncentracije (ADHD)
2. Disleksija, disgrafija, diskalkulija
3. Sposobnosti učenika s ispodprosječnim intelektualnim funkcioniranjem
4. Poremećaji iz autističnog spektra
5. Poremećaji u ponašanju i emocionalne teškoće
6. Poremećaji glasovno- govorne komunikacije
7. Odgojna zapuštenost djece
8. Prepoznavanje učenika s teškoćama u učenju, tijekom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i izrada programa u skladu s potrebama učenika

- Suradnja s ustanovama/ institucijama/ udrugama

- U 1. Razredima provodit će se preventivni program „*Poštujte naše znakove*“ i „*Sigurno u školu s HAK-om*“- Provoditelji programa su. Djelatnici PU Splitsko-dalmatinske/Ispostava Imotski i djelatnici HAK-a.
- U 4., 5. i 8. razredima provodit će se preventivni program – „ZAJEDNO SMO JAČI“ i „ZDRAV ZA 5“ (MUP i Javno zdravstvo).
- Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo provest će radionice za određenu skupinu učenika 7. i 8. razreda na temu ovisnosti.
- „Stop nasilju među djecom“ za učenike 5. razreda (MUP)
- „Zbrinjavanje otpada“ za učenike nižih razreda (na izvanučioničkoj nastavi)
- Predavanje o pubertetu za učenike 5. razreda (školska liječnica)
- Predavanje o spolnosti za učenike 8. razreda (školska liječnica)
- Predavanje o ovisnostima za učenike 8. razreda (MUP i djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Lara Buljan Gudelj

9.6. Plan rada Tima za darovite učenike

1. Tim za darovite

1. Ravnatelj škole: Marko Mendeš
2. Stručna suradnica psihologinja/voditelj Tima: Lara Buljan Gudelj
3. Mentorica hrvatskog jezika: Sanja Bago
4. Mentorica matematike: Martina Maršić
5. Mentorica stranog jezika: Slavica Galić
6. Mentor informatike i nove tehnologije: Zoran Gabelica
7. Mentor prirodoslovlja: Ante Ćurčija
8. Mentorica povijesti i geografije: Andrea Lasić

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- surađuje s mentorom u izradi individualiziranog kurikuluma za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatna nastava, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	IX	voditelj
1.2. Izrada programa dodatne nastave	IX	učitelji- SRS
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	učitelji- SRS
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	učitelji, ravnatelj
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	voditelj
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	ravnatelj
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	učitelji
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	psihologinja
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	psihologinja
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	učitelji
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	voditelj
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	Učitelji voditelj

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

A - MATIČNA ŠKOLA

U školskoj 2019./2020. godini ponavljamo ono što smo već planirali, a nije realizirano u potpunosti ili nikako:

- a) nabavka računala i laptopa potrebnih za kurikularnu reformu
- b) opremanje učionica interaktivnim/pametnim bijelim pločama
- c) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno standardima struke
- d) dopuna knjižnog fonda
- e) osiguranje dodatnih uvjeta za djecu s invaliditetom (izgradnja wc-a za invalide u suterenu)
- f) uređenje parkirališta na južnom prilazu zgrade
- g) izgradnja kuhinje i blagovaonice
- h) energetska obnova zgrade škole

B – PODRUČNE ŠKOLE

U PŠ Kamenmost potrebno je urediti okoliš. Također je potrebno poboljšati sustav grijanja.

U PŠ Vinjani Donji potrebno je u suradnji sa Županijom izvršiti dokup jačine električne energije jer je postojeća nedostatna za normalno funkcioniranje sustava grijanja.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK, Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Klasa: 602-02/19-01/___

Urbroj: 2129-19-18-01-1

Imotski, __. listopada 2019. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj:

/Mirjana Matković, prof./

/Marko Mendeš, prof./