

Republika Hrvatska
Županija Splitsko – dalmatinska
Osnovna škola „Stjepan Radić“ Imotski

*Godišnji plan i program
rada
za školsku 2017./2018.
godinu*

Rujan, 2017. godine

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Stjepana Radić“ Imotski
Adresa škole:	Fra Stjepana Vrljića 13, 21260 Imotski
Županija:	Splitsko – dalmatinska
Telefonski broj:	021 841 107; 021 843 240
Broj telefaksa:	021 670 050
e-mail adresa:	ured@os-sradic-im.skole.hr
Šifra škole:	17-030-001
Matični broj škole:	03020509
OIB:	38240201838
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-14/4755-3 (18.09.2014.)
Ravnateljica škole:	Monika Pavlović Grabovac, prof.
Broj učenika:	1101
Broj učenika u razrednoj nastavi:	525
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	576
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43
Broj učenika putnika:	407
Ukupan broj razrednih odjela:	56
Broj razrednih odjela u matičnim zgradama:	39
Broj razrednih odjela u područnim školama:	17
Broj posebnih skupina:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	31
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	25
Broj smjena:	1 (prva)
Početak i završetak svake smjene:	7:30 – 14:30
Broj radnika:	121
Broj učitelja predmetne nastave:	56
Broj učitelja razredne nastave:	31
Broj stručnih suradnika:	11
Broj učitelja u posebnim skupinama:	2
Broj ostalih radnika:	21
Broj pripravnika:	3- dvije prof. i 1 stručna suradnica/logoped
Broj pomoćnika u nastavi:	12
Broj mentora i savjetnika:	6+1=7
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	64
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	32
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	2

Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 92/10., 105/10., 86/12.), članka 60. Statuta Osnovne škole „Stjepan Radić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2017. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola "Stjepan Radić" u Imotskom ima u svome sastavu 6 područnih škola:

1. PŠ GLAVINA DONJA
2. PŠ KAMENMOST
3. PŠ VINJANI DONJI
4. PŠ VINJANI GORNJI-KUKAVICE
5. PŠ VINJANI GORNJI-KUTLEŠE
6. PŠ VINJANI GORNJI-LONČARI

Granice upisnog područja za našu školu nisu mijenjane.

Udaljenost područnih škola od centralne škole kreće se od 3 km do 9 km, a područne škole su na međusobnoj udaljenosti i do 15 kilometara jedna od druge te se iz tog razloga katkad pojave poteškoće u organizaciji zajedničkih programa, posebice kad su učenici u pitanju.

U područnim školama organizirana je razredna nastava. Dio učenika iz područnih škola prevozi se autobusom, a dio ne putuje autobusom iz razloga što stanuju u blizini.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.2.2. Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2017./2018. godini

Prostor centralne škole u Imotskom sastoji se od dvije školske zgrade tzv. donja zgrada i gornja zgrada. Gornja zgrada ili tzv. zgrada „Stare gimnazije“ obnovljena je i stavljena u funkciju 2006. godine. Donja zgrada arhitektonski je prilagođena djeci s motoričkim teškoćama jer od ove školske godine ima rampu za invalide, a u prizemlju i sanitarni čvor prilagođen za invalide. Rampu za invalide također ima i PŠ Kukavice.

Nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene predmete (npr. za informatiku i strane jezike). Podovi i ulazna vrata nekih učionica u donjoj zgradi su dotrajali pa ih treba izmijeniti ili obnoviti. Potrebno je izmijeniti i preostali dio starih prozora s južne strane donje školske zgrade, te ostakljeni dio školskog predvorja i ulaza u samu školu. Zbog oštećenja hidroizolacije ravni krov nad ulazom prokišnjava pa je potrebna hitna sanacija, kao i temeljita obnova sportske dvorane radi normalnog odvijanja nastave TZK i sigurnosti učenika i djelatnika.

Sve područne škole u dobrom su stanju, osim što su potrebna dodatna ulaganja u okoliš zgrada. Područne škole u Vinjanima Donjim i Glavini Donjoj nove su (otvorene prije nekoliko godina), a zgrada PŠ Kamenmost u potpunosti je obnovljena i otvorena u kolovozu 2014., ali okoliš zgrade nije u potpunosti dovršen (školsko igralište nije ograđeno i sl.).

Većina ovih škola opremljene su novim klupama, stolicama, novim pločama i televizorima.

U centralnoj školi, kao i u područnim školama još uvijek nedostaju suvremena nastavna sredstva i pomagala (DVD-i, računala, projektori, pametne ploče i sl.)

1.2.2.1. MATIČNA ŠKOLA

Naziv prostora	Br. Učionica	Veličina	Namjena	Oznaka stanja opremljenosti	
				Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZGRADA 1.					
Tehnička radi.	1	60 m ²	Tehnička kultura	2	1
Učionica	1	60 m ²	Fizika i Kemija	2	1
Učionica	1	60 m ²	Biologija	2	2
Učionica	2	60 m ²	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	60 m ²	Likovna kultura	2	2
Učionica	1	60 m ²	Glazbena kultura	2	2
Učionica	2	60 m ²	Matematika	2	2
Učionica	2	60 m ²	Zemljopis i Povijest	2	2
Učionica	8	60 m ²	Razredna nastava	2	2
Dvorana	1	286 m ²	Tjelesna i zdr. kult.	1	2
Knjižnica	1	30 m ²	Čuvanje i izda. knjiga	1	2
Učionica	1	30 m ²	Informatika	2	2
Učionica	2	60 m ²	Strani jezici	2	2
Učionica	1	34 m ²	Poseban odjel	2	2
ZGRADA 2.					
Učionica	1	33.5m ²	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	48.3m ²	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	63.4m ²	Razredna nastava	2	2
Učionica	2	65m ²	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	49.7m ²	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	32.1m ²	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	47.6m ²	Fizika i Kemija	2	1
Učionica	1	65m ²	Matematika	2	1
Učionica	1	49.8m ²	Matematika	2	2
Učionica	1	65m ²	Priroda i biologija	2	1
Učionica	1	47.6m ²	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	65m ²	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	49.8m ²	Engleski jezik	2	2
Učionica	1	65m ²	Likovna i glaz. k.	2	2
Učionica	1	32.1m ²	Zemljopis	2	2
Učionica	1	75.6m ²	Vjeronauk	2	2
Učionica	1	57.2m ²	Tehn. kul., Inform.	2	2
Učionica	1	69.7m ²	Tjelesna i zdra. k.	2	1
Učionica	1	71.7m ²	Povijest	2	2
Knjižnica	1	75.6m ²	Izdavanje i čuv. knjiga	2	2
UKUPNO	46	2769.5m²			

* Opća opremljenost kabineta i učionica je ocjena 2.

1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE

a) Područna škola Glavina Donja

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	4	54 m ²	Razredna nastava
UKUPNO	4	216 m ²	

b) Područna škola Kamenmost

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	33,60 m ²	Razredna nastava
Učionica	1	57,20 m ²	Razredna nastava
Učionica	1	73,50 m ²	
UKUPNO	2	164,30 m ²	

c) Područna škola Vinjani Donji

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	4	54 m ²	Razredna nastava
UKUPNO	4	216 m ²	

d) Područna škola Vinjani Gornji – Kukavice

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	2	60 m ²	Razredna nastava
UKUPNO	2	120 m ²	

e) Područna škola Vinjani Gornji – Kutleše

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	60 m ²	Razredna nastava
Učionica	1	40 m ²	Razredna nastava
UKUPNO	2	100 m ²	

f) Područna škola Vinjani Gornji – Lončari

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	50m ²	Razredna nastava
	1	25m ²	Razredna nastava
UKUPNO	2	75m ²	

Oznaka opremljenosti svih naših škola iznosila bi 2.

1.3. Stanje školskog okoliša

a) Centralna škola

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U M2	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	1560 m ²	Dobro
2. Zelene površine	14398 m ²	djelomično uređene
3. Parkirališni prostor	1123 m ²	Loše
4. Školski vrt	230 m ²	Uređen

b) Područna škola –Kamenmost

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	830 m ²	Djelomično uređeno
2. Školsko dvorište	360 m ²	Loše

c) Područna škola – Glavina Donja

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Školsko igralište	840 m ²	Dobro
2. Školsko dvorište	860 m ²	Dobro

d) Područna škola – Vinjani Donji

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1100 m ²	Dobro
2. Školsko dvorište	930 m ²	Dobro

e) Područna škola – Kukavice

+	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1050 m ²	Dobro
2. Školsko dvorište	934 m ²	Dobro

f) Područna škola – Kutleše

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	150 m ²	Dobro
2. Školsko dvorište	323 m ²	Dobro

g) Područna škola – Lončari

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	720 m ²	Dobro
2. Školsko dvorište	960 m ²	Dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	OCJENA STANJA I POTREBE	STANDARD
Audio oprema:		
Radio aparati- kom. 43	3	Zadovoljava
Diktafon – kom. 1	1	Ne zadovoljava
Kasete, DVD	1	Ne zadovoljava
AV 40 USB – kom. 1	1	nedovoljna opremljenost
Video i foto oprema:		
Fotoaparat – kom. 2	2	Zadovoljava
TV prijemnici – kom. 26	3	Zadovoljava
DVD – kom. 10	2	nedovoljna opremljenost
Informatička oprema:		
Računala – kom. 64	3	nedovoljna opremljenost
Projektori – kom. 15	3	nedovoljna opremljenost
Projekcijska platna – kom. 9	2	nedovoljna opremljenost
Laptopi – kom. 5	2	nedovoljna opremljenost
Printeri – kom. 9	2	nedovoljna opremljenost
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparati	7	Zadovoljava
Geografske karte	3	Zadovoljava
Povijesne karte	3	Zadovoljava
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	1	Ne zadovoljava

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole, stanje rujan 2017.

KNJIŽNI FOND	BROJ KNJIGA
Učenički fond	4297
Nastavnički fond	735
Ostalo	1 235
UKUPNO	6267

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja/ potrebno obnoviti	Škola	Veličina u m ²	Za koju namjenu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ adaptacija školske dvorane je u tijeku 		cca. 286 m ²	-sigurnost učenika i djelatnika - osigurati adekvatne uvjete za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebna obnova i uređenje školskih igrališta 		cca. 3112 m ²	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebna obnova fasade 			-uljepšati prostor za učenike i povećati energetska učinkovitost zgrade
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebna sanacija ravnog krovišta nad ulazom zbog prokišnjavanja 			smanjivanjem troškova grijanja -funkcionalnost prostora za učenike
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebna izgradnja asfaltnog puta do južnog ulaza u školu 			-prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebno uređenje parkirališta za automobile i autobusne postaje za učenike s južne strane donje zgrade 		cca. 1170 m ²	-parkiranje automobila i autobusa na za to predviđen prostor

<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrebna izgradnja prostora za održavanje školskih priredbi i svih kulturnih i javnih djelatnosti u školi ➤ adaptacija i proširenje knjižnice u donjoj zgradi ➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice 		<p style="text-align: center;">cca. 400 m²</p> <p style="text-align: center;">cca. 32 m²</p> <p style="text-align: center;">cca. 500 m²</p>	<p>-svi učenici, djelatnici i roditelji bi mogli biti uključeni i upoznati s aktivnostima učenika izvannastavnim sadržajima</p> <p>-funkcionalnost prostora</p> <p>-organizacija prehrane za učenike</p>
PODRUČNE ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje okoliša 	sve područne škole		<ul style="list-style-type: none"> -uljepšanje prostora za učenike, stvaranje zdravog prostora

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Monika Bašić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
2.	Petar Brečić	■	Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠS		■
3.	Dragica Čelan	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
4.	Jona Glibota	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS	mentorica	■
5.	Milena Ivkošić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
6.	Božena Janjiš	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■
7.	Ivana Jažo	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. - VSS		■
8.	Jadranka Kavelj	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
9.	Željko Kukavica	■	Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠS		■
10.	Nataša Kukavica	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
11.	Marina Lebo	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. - VSS		■
12.	Biserka Livajić	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI.– VŠS		■
13.	Branka Lončar	■	Dipl. učit.s pojačanim prog.izhrv.jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
14.	Maja	■	Nastavnik	Učiteljica	VI. – VŠS		■

	Lončar		razredne nastave	razredne nastave			
15.	Ivana Marijanović	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
16.	Slavka Markota-Bašić	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
17.	Anita Meter	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII.– VSS		■
18.	Antonija Milas	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
19.	Katija Nikolić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	mentorica	■
20.	Marija Pavić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
21.	Jadranka Perić	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
22.	Iva Pojatina	■	Dipl. učit. s pojačanim prog. iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
23.	Bosa Rimac	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
24.	Maja Šimić	■	Dipl. učit. s pojačanim prog. iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	mentorica	■
25.	Katarina Šušnjar	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
26.	Marija Vidulin	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
27.	Jelena Vujčić	■	Dipl. učit. s pojačanim prog. iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■
28.	Marijana Vidak	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
29.	Andelka Znaor	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
30.	Jelena Žužul	■	Dipl. učit. s pojačanim	Učiteljica razredne	VII.-VSS		■

			prog.iz prirode	nastave			
31.	Sandra Đapić	■	Učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Branka Buljan	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik	Mentorica	■
2.	Eleonora Jonjić - Olujić	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		■
3.	Ivana Petričević	■	Profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika	VII. -VSS	Hrvatski jezik i talijanski jezik - izborna nastava		■
4.	Sanja Bago	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik	Mentorica	■
5.	Ana Nenadić (zamjena za Barbaru Petričević)	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		■
6.	Andela Sočo	■	Magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		■

7.	Antonela Dropuljić (zamjena za Ružicu Grančić)		Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII – VSS	hrvatski jezik		■
8.	Rosanda Babić	■	Profesorica likovne kulture	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
9.	Marko Mendeš	■	Profesor likovne kulture i restaurator	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
10.	Joška Cvitanović (zamjena za Mariju Gudelj)	■	Magistra glazbene umjetnosti	Učitelj glazbene kulture	VII. – VSS	Glazbena kultura		■
11.	Filip Zlatar (zamjena za Mariju Gudelj)	■	Profesor teorijskih glazbenih predmeta	Učitelj glazbene kulture	VII. – VSS	Glazbena kultura		■
12.	Jelena Budimir (zamjena za Sandu Medić Grančić)	■	Srednja glazbena škola - flautist	Učiteljica glazbene kulture	IV. – SSS	Glazbena kultura		■
13.	Ivana Ćosić	■	Profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		■

14.	Slavica Galić	■	Profesorica engleskog jezika i književnosti i filozofije	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	■
15.	Ružica Knezović Prlić (zamjena za Moniku Pavlović Grabovac)	■	Magistra hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog i hrvatskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik	■
16.	Tina Ćurčija Gugić	■	Profesorica engleskog jezika i sociologije	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	■
17.	Andela Gudelj	■	Profesorica hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik	■
18.	Mirko Rimac	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Učitelj engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	■
19.	Marijana Radeljić	■	Dipl. učit. razr. nast. s pojačanim prog. iz eng.jezika	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	■

20.	Mirjana Miloš	■	Dipl. učit. razr. nast. s pojačanim prog. iz eng. jezika	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		■
21.	Anda Jažo	■	Nastavnica matematike i fizike	Učiteljica matematike	VI. - VŠS	Matematika		■
22.	Katica Govorko	■	Nastavnica matematike i fizike	Učiteljica matematike	VI. – VŠS	Matematika	Savjetnica	■
23.	Martina Maršić	■	Mag. educ. matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike	VII. - VSS	Matematika		■
24.	Jelena Džaja	■	Prvostupnica matematike i informatike	Učiteljica matematike	VI. -VŠS	Matematika		■
25.	Ivan Sočo	■	Prvostupnik matematike	Učitelj matematike	VI. -VŠS	Matematika		■
26.	Mateja Bekavac	■	Prvostupnica matematike	Učiteljica matematike i fizike	VI. -VŠS	Matematika, fizika		■
27.	Antonija Puljić	■	Profesorica biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	VII. – VSS	Priroda, biologija, kemija		■
28.	Kata Tomas	■	Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica biologije	VI. – VŠS	Priroda, biologija		■
29.	Milka Stojić	■	Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	VI. – VŠS	Priroda, kemija		■

30.	Ante Ćurčija	■	Nastavnik biologije i kemije	Učitelj Biologije i kemije	VI. – VŠS	Biologija		■
31.	Nikolina Divić	■	Dipl. ing. Biokemije	Učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija		■
32.	Tihomir Vlašić	■	Profesor matematike i fizike	Učitelj maematike i fizike	VII. – VSS	Fizika, matematika		■
33.	Ante Čizmić	■	Profesor povijesti i njem.jez.i književnosti	Učitelj povijesti i njemačkog jezika	VII. – VSS	Povijest i njemački jezik		■
34.	Denis Đerek	■	Profesor povijesti; Profesor hrvatske kulture i sociologije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest		■
35.	Tonći Kelava Vrdoljak	■	Profesor povijesti i filozofije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest		■
36.	Ratko Tolić	■	Nastavnik geografije i povijesti	Učitelj geografije	VI. – VŠS	Geografija		■
37.	Bojan Vučković	■	Profesor geografije	Učitelj geografije	VII. - VSS	Geografija		■
38.	Andrea Lasić (zamjena za Ankicu Gudelj – Velaga)	■	Magistra geografije	Učiteljica geografije	VII. – VSS	Geografija		■

39.	Dijana Elez	■	Profesorica tehničke kulture i informatike	Učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura		■
40.	Marko Mrkonjić	■	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Učitelj TZK	VI. – VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
41.	Vjekoslav Franceschi	■	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Učitelj TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
42.	Mirjana Đuzel	■	Profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	Učiteljica TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
43.	Marija Bubalo	■	Profesorica vjeronauka	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
44.	Veronika Galić	■	Diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
45.	Pera č.s. Antonela Malenica	■	Diplomirana kateheta	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
46.	Anela Kukavica	■	Diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
47.	Marija Škeva	■	Profesorica vjeronauka, diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
48.	Marija Bekavac	■	Diplomirana kateheta	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
49.	Fra Zoran Kutleša	■	Diplomirani teolog	Učitelj vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■

50.	Dragan Mihajlović	■	Bogoslov	Učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni		■
51.	Ana Čečuk (zamjena za AnuBobek)	■	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII.-VSS	Njemački jezik		■
52.	Jelena Skenderović	■	Profesorica njemačkog i španjolskog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII. - VSS	Njemački jezik		■
53.	Antonela Galić	■	Profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica talijanskog i hrvatskog jezika; knjižničarka	VII. -VSS	hrvatski jezik i talijanski jezik		■
54.	Tihana Matković	■	Profesorica latinskog i francuskog jezika	Učiteljica francuskog jezika	VII. - VSS	Francuski jezik		■
55.	Domagoj Karin	■	Dipl. inženjer sigurnosti; dr.sc.turizma	Učitelj informatike	VII. – VSS	Informatika		■
56.	Zoran Gabelica	■	Inženjer elektrotehnike	Učitelj informatike	VI. – VŠŠ	Informatika		■
57.	Mirjana Matković	■	Dipl. defektolog	Učiteljica defektolog	VII. – VSS	Posebna odg.-obraz.skupina		■
58.	Ivana Jukić	■	Profesor rehabilitator	Učiteljica defektolog	VII. – VSS	Posebna odg.-obraz.skupina		■

2.1.3. Podatci o ravnateljju i stručnim suradnicima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	ZANIMANJE	MENTOR/AVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	Monika Pavlović Grabovac	■	Profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VII – VSS	Ravnateljica	Mentorica	■
2.	Tatjana Rašić	■	Profesorica psihologije	VII – VSS	Psihologinja		■
3.	Lara Buljan	■	Magistra educ. psihologije	VII. – VSS	Psihologinja		■
4.	Marija Blažić	■	Profesorica pedagogije	VII – VSS	Pedagoginja		■
5.	Antonija Zelić Matić (zamjena za Anu Škeva)	■	Magistra educ. pedagogije i povijesti	VII. – VSS	Pedagoginja		■
6.	Marijana Jelinić Pezo	■	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	Knjižničarka		■
7.	Tihana Rajič	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave; magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	Knjižničarka		■
8.	Miljenka Kolovrat (zamjena za Antonelu Galić na ½ rad.vremena)	■	Magistra primarnog obrazovanja	VII. - VSS	Knjižničarka		■
9.	Josipa Gudelj	■	Magistra rehabilitacije	VII. – VSS	Defektologinja-rehabilitator		■
10.	Marija Šitum (zamjena za Josipu Gudelj na ½ rad.vremena)	■	Magistra socijalne pedagogije	VII. - VSS	Defektologinja		■
11.	Marina Dedić	■	Magistra logopedije	VII. - VSS	Defektologinja-logoped		■

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime Pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Zdilar	█	Magistra biologije i kemije	VII. – VSS	16.11.2016.	Ante Čurčija
2.	Ivana Zdilar	█	Magistra biologije i kemije	VII. – VSS	15.11.2016.	Antonija Puljić
3.	Marina Dedić	█	Magistra logopedije	VII. - VSS	07.9.2017.	Ivana Kujundžić

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Stupanj str. spr.	Zanimanje	Godine staža
1.	Snježana Jelinić	█	Diplomirana pravnica	VII.-VSS	Tajnica	█
2.	Ksenija Topić	█	Diplomirani ekonomist	VII.-VSS	Računovođa	█
3.	Tereza Barbić	█	Magistra prava	VII.-VSS	Administrativni referent	█
4.	Sandra Sabljic	█	Diplomirani ekonomist	VII.-VSS	Računovodstveni referent	█
5.	Ante Divić	█	Električar	III.- SSS	Domar	█
6.	Ante Lasić	█	Soboslikar	III.– SSS	Domar	█
7.	Klaudija Krčmar	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
8.	Jadranka Rebić	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
9.	Slavica Prka	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
10.	Draženka Brečić	█	SSS	III. – SSS	Spremačica	█
11.	Gordana Šimić	█	OŠ	III. - SSS	Spremačica	█
12.	Nediljka Lončar	█	SSS-upravna	III. – SSS	Spremačica	█
13.	Marica Bilopavlović	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
14.	Biljana Kukavica	█	SSS	SSS	Spremačica	█
15.	Venera Perić	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
16.	Ljilja Kutleša	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
17.	Marija Jelavić	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
18.	Suzana Mrkonjić	█	SSS	III.-SSS	Spremačica	█
19.	Gordana Glavota	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
20.	Snježana Žarković	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
21.	Slobodan Topić	█	SSS	SSS	Domar	█

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava	Rad razredn.	Dop. nast.	Dod. nast.	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Marjanović (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Biserka Livajić (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
3.	Jadranka Perić (2.)	15	2	1	1	-	2	19	19	40	1760
4.	Jadranka Kavelj (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
5.	Petar Brečić (3.)	15	2	1	1	-	2	19	19	40	1760
	Antonija Milas (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
7.	Katija Nikolić (4.)	15	2	1	1	1		20	19+1 ŽSV	40	1760
8.	Milena Ivkošić (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
9.	Anita Meter (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
10.	Jona Glibota (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
11.	Marija Vidulin (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
12.	Monika Bašić (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
13.	Dragica Čelan (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
14.	Marijana Vidak (1.)	16	2	1	1	-	1	20	19	40	1760
15.	Maja Šimić (2.)	16	2	1	1	1		21	18+1 ŽSV	40	1760
16.	Željko Kukavica (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
17.	Sandra Đapić (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760

18.	Jelena Vujčić (4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
19.	Branka Lončar (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
20.	Bosa Rimac (2.)	15	2	1	1	-	2	19	19	40	1760
21.	Slavka Markota-Bašić (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
22.	Iva Pojatina (4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
23.	Marija Pavić (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
24.	Marina Lebo(2.,3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
25.	Božena Janjiš (1.,4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
26.	Nataša Kukavica (1.,2.,)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
27.	Maja Lončar (3.,4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
28.	Jelena Žužul (2.,4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
29.	Ivana Jažo(1.,3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
30.	Andelka Znaor (1. i 2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
31.	Katarina Šušnjar (3. i 4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava		Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
		Redovn. nastava	Izborna nastava								Tjedno	Godišnje
	Branka Buljan	15		2	3		1	1	22	18	40	1760
	Eleonora Jonjić Olujić	17		2		2	1		22	18	40	1760
	Ivana Petričević	18	2	2					22	18	40	1760
	Sanja Bago	18		2		2			22	18	40	1760
	Ana Nenadić	18		2	1		1		22	18	40	1760
	Antonela Dropuljić	17		2	1	1	1		22	18	40	1760
	Andela Sočo	5			1				6	5	11	484
	Rosanda Babić	6					2		8	5	13	572
	Marko Mendeš	19		2			1		22	18	40	1760
	Jelena Budimir	18		2			2 zbor		22	18	40	1760
	Joška Cvitanović	12		2					14	13	27	1188
	Filip Zlatar	5					2		7	6	13	572
	Ivana Ćosić	20		2		1			23	17	40	1760
	Slavica Galić	12		2					14	13	27	1188
	Ružica Knezović Prlić	20		2	1				23	17	40	1760
	Tina Ćurčija Gugić	21		2					23	17	40	1760
	Andela Gudelj	14		2	3				19	13	32	1408
	Mirko Rimac	10			1	1			12	8	20	880
	Marijana Radeljić	20			2	1			23	17	40	1760
	Mirjana Miloš	20			2	1			23	17	40	1760
	Anda Jažo	16		2	1	2		1	22	18	40	1760
	Katica Govorko	16		2		2		2	22	18	40	1760
	Martina Maršić	16	4			2			22	18	40	1760
	Jelena Džaja	20			2				22	18	40	1760
	Ivan Sočo	20			2				22	18	40	1760
	Mateja Bekavac	18			1	3			22	18	40	1760
	Antonija Puljić	21		2		1			24	16	40	1760
	Kata Tomas	5.5					1.5		7	5	12	528
	Milka Stojić	20.5		2		1.5			24	16	40	1760
	Ante Ćurčija	14							14	9	23	1012
	Nikolina Divić	12		2					14	12+ 2 satničar, 2 zadr.+ 2.zašt.na radu	32	1408

	Tihomir Vlašić	20			1			1	22	18	40	1760
	Ante Čizmić	20				2		2	24	16	40	1760
	Denis Đerek	10		2		2			14	10	24	1056
	Tonći Kelava Vrdoljak	20		2		2			24	16	40	1760
	Ratko Tolić	16.5		2			2	1.5	22	16. + 2 zaštita na radu	40	1760
	Bojan Vučković	9				1			10	8	18	792
	Andrea Lasić	21.5				2.5			24	16	40	1760
	Dijana Elez	20		2					22	18	40	1760
	Marko Mrkonjić	18					4	2	24	16	40	1760
	Vjekoslav Franceschi	12					2		14	10	24	1056
	Mirjana Đuzel	20		2			2		24	16	40	1760
	Marija Bubalo		20	2			2		24	16	40	1760
	Veronika Galić		10				2		12	8	20	880
	Pera č.s Antonela Malenica		22				2		24	26	40	1760
	Anela Kukavica		20	2			2		24	16	40	1760
	Marija Škeva		22				2		24	16	40	1760
	Fra Zoran Kutleša		8						8	8	16	704
	Dragan Mihajlović		6						6	6	12	528
	Ana Čečuk		20			2			22	18	40	1760
	Jelena Skenderović		8						8	7	15	660
	Antonela Galić	4	8						12	8	20	880
	Tihana Matković		4						4	3	7	308
	Domagoj Karin	5	16			1			22	18	40	1760
	Zoran Gabelica		22			1			23	1 sat sindikata +16	40	1760
	Mirjana Matković	19		2					24	3 sata sindikata +16	40	1760
	Ivana Jukić	22		2					24	16	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)
1.	Monika Pavlović Grabovac	Profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti	Ravnateljica	7:00 – 15:00
2.	Tatjana Rašić	Profesorica psihologije	Psihologinja	7:30 – 13:30
3.	Lara Buljan	Magistra educ. psihologije	Psihologinja	7:30 – 13:30
4.	Antonija Zelić Matić	Magistra educ. pedagogije i povijesti	Pedagoginja	7:30 – 13:30
5.	Marija Blažić	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	7:30 – 13:30
6.	Marija Šitum (zamjena za Josipu Gudelj na ½ rad. vremena)	Magistra socijalne pedagogije	Defektologinja	7:30 – 13:30/pola radnog vremena
7.	Josipa Gudelj	Magistra educ. rehabilitacije	Defektologinja	7:30 – 13:30/pola radnog vremena
8.	Tihana Rajić	Dipl. učiteljica razr. nastave; magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	7:30 – 13:30
9.	Miljenka Kolovrat (zamjena za Antonelu Galić na ½ rad. vremena)	Magistra primarnog obrazovanja	Knjižničarka	7:30 – 13:30
10.	Marijana Jelinić Pezo	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	7:30 – 13:30
11.	Marina Dedić	Magistra logopedije	Logopedinja	7:30 – 13:30/pola radnog vremena

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Snježana Jelinić	pravnica	Tajnica	7:00 -15:00	40
2.	Ksenija Topić	ekonomist	Računovođa	7:00 -15:00	40
3.	Tereza Barbić	pravnica	Administrativni referent	8:00-12:00	20
4.	Sandra Sabljić	ekonomist	Računovodstveni referent	8:00-12:00	20
5.	Ante Divić	električar	Domar	6:00 -14:00	40
6.	Ante Lasić	soboslikar	Domar	6:00 -14:00	40
7.	Klaudija Krčmar	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
8.	Jadranka Rebić	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
9.	Slavica Prka	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
10.	Draženka Brečić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
11.	Gordana Šimić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
12.	Nediljka Lončar	SSS-upravna	Spremačica	14:30-18:30	36
13.	Marica Bilopavlović	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	23
14.	Biljana Kukavica	SSS	Spremačica	14:30-18:30	20
15.	Venera Perić	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
16.	Ljilja Kutleša	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	23
17.	Marija Jelavić	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
18.	Suzana Mrkonjić	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
19.	Gordana Glavota	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
20.	Snježana Žarković	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
21.	Slobodan Topić	SSS	Domar	7:00 -15:00	40

* Spremačice u matičnoj školi rade poslijepodne, a jedan dan u tjednu svaka odrađuje ujutro.

3. PODATCI O ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

- Nastava u matičnoj školi od I.-VIII. razreda organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Područne škole Glavina Donja i Vinjani Donji od 1.-4. razreda imaju čiste odjele, rade u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Područne škole Kamenmost, Kukavice, Kutleše i Lončari od 1. – 4. razreda imaju po dva kombinirana odjela, rade u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Odmori u matičnoj i područnim školama su istovremeno i jednakog trajanja. Veliki odmor je iza trećeg sata i traje 20 min, a mali odmori traju po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava, te izvannastavne aktivnosti izvode se od ponedjeljka do petka nakon završetka redovne nastave.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta.
- Nastava iz ostalih izbornih predmeta (informatika i strani jezici: njemački, talijanski i francuski) odvija se u popodnevnom satima nakon završetka redovne nastave.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstva učitelja organizirano je tijekom cijele nastavne godine.
- Produženi i cjelodnevni boravak učenika nije organiziran.
- Za učenike putnike organiziran je javni prijevoz.

**RASPORED DEŽURSTVA
(GORNJA ZGRADA)**

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PODRUM I PRIZEMLJE	Katja Nikolić Josipa Gudelj	Monika Bašić Jadranka Kavelj	Petar Brečić Marija Šitum	Ivana Marijanović Biserka Livajić	Marija Vidulin
1.KAT	Milena Ivkošić	Ružica Knezović Prlić Tihomir Vlašić	Antonija Puljić	Katica Govorko Joška Cvitanović	Nikolina Divić Anđa Jažo
2.KAT	Ivana Petričević	Branka Buljan Ivana Ćosić	Eleonora Jonjić Olujčić Ratko Tolić	Bojan Vučković Antonija Zelić Matić	Rosanda Babić Tatjana Rašić
POTKROVLJE	Ante Čizmić Domagoj Karin	č.s. Antonela Malenica	Marija Bubalo Denis Đerek	Tatjana Rajič	Miljenka Kolovrat

**RASPORED DEŽURSTVA
(DONJA ZGRADA)**

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Martina Maršić Marina Dedić	Jelena Džaja	Ivana Jukić Slavica Galić	Ivan Sočo Marija Blažić	Tina Čurčija Gugić
1.KAT	Jadranka Perić Ružica Grančić	Sanja Bago	Marijana Jelinić Pezo	Ana Nenadić	Tonći Kelava Vrdoljak
2.KAT	Marijana Vidak	Jona Glibota	Antonija Milas	Anita Meter	Dragica Čelan Lara Buljan
SUTEREN I PODRUM	Milka Stojić Andrea Lasić	Mirjana Đuzel Sanda Medić Grančić	Ante Čurčija Zoran Gabelica	Dijana Elez Marija Bekavac	Marko Mendeš Anđela Gudelj

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2017./18. GODINU

Razred	Razrednik	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu
1.a	Marija Vidulin	Ponedjeljak 9:40 – 10:25
1.b	Monika Bašić	Četvrtak 8:00 – 8:45
2.a	Ivana Marijanović	Četvrtak 12:20 – 13:00
2.b	Biserka Livajić	Četvrtak, 12:20 – 13:00
3. a	Jadranka Kavelj	Utorak, 12:20 – 13:00
3.b	Petar Brečić	Srijeda 9:40 – 10:25
4.a	Katja Nikolić	Četvrtak 9:40 – 10:25
4.b.	Milena Ivkošić	Utorak 9:40 – 10:25
5.a	Ivana Ćosić	Četvrtak, 12:20 – 13:00
5.b	Branka Buljan	Petak 10:45 – 11:30
5.c	Ružica Knezović Prlić	Utorak 9:40 – 10:25
6.a	Ratko Tolić	Srijeda, 9:30 – 10.20
6.b	EleonoraJonjić-Olujić	Petak 8:00 – 8:45
6.c	Denis Đerek	Ponedjeljak 10:45 – 11:30
7.a	Ivana Petričević	Ponedjeljak 10:45 – 11:30
7.b	Anđa Jažo	Petak 8:45 – 9:30
7.c	Antonija Puljić	Ponedjeljak 10:45-11:30
8.a	Marija Bubalo	Ponedjeljak 8:50 – 9:35
8.b	Joška Cvitanović	Ponedjeljak 9:40 – 10:25
8.c	Katica Govorko	Ponedjeljak 10:45 – 11:30

Razred	Razrednik	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu
12		
1.c	Marijana Vidak	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
1.d	Dragica Čelan	Ponedjeljak, 9:40 – 10:25
2.c	Jadranka Perić	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
3.c	Antonija Milas	Ponedjeljak, 9:00 – 9:40
4. c	Anita Meter	Četvrtak, 12:25 – 13:05
4. d	Jona Glibota	Utorak, 12:20 – 13:00
5.d	Anela Kukavica	Utorak, 9:40 – 10:25
5.e	Ana Nenadić	Četvrtak, 9:40 – 10:25
5.f	Slavica Galić	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
6.d	Milka Stojić	Ponedjeljak 9:40 – 10:25
6. e	Sanda Medić Grančić	Petak, 8:50 – 9:35
6.f	Dijana Elez	Ponedjeljak, 8:50 – 9:35
7.d	Sanja Bago	Srijeda, 8:50 – 9:35
7.e	Marko Mendeš	Utorak, 10:45 – 11:30
7.f	Ružica Grančić	Srijeda, 10:45 – 11:30
8.d	Nikolina Divić	Utorak, 9:40 – 10:25
8.e	Andela Gudelj	Utorak, 8:50 – 9:25
8.f	Mirjana Đuzel	Utorak, 9:40 – 10:25
8.g	Tonći Kelava Vrdoljak	Ponedjeljak, 8:00 – 8:45

**RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2017./18. GODINU
PODRUČNE ŠKOLE**

Razred	Područna škola	Razrednik	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu
1.	PŠ VINJANI DONJI	Branka Lončar	Petak, 10:45 – 11:30
2.	PŠ VINJANI DONJI	Maja Šimić	Utorak, 8:45- 9:35
3.	PŠ VINJANI DONJI	Željko Kukavica	Ponedjeljak, 9:35 – 10:25
4.a	PŠ VINJANI DONJI	Sandra Đapić	Četvrtak, 8:45 – 9:30
4.b	PŠ VINJANI DONJI	Jelena Vujčić	Četvrtak, 9:40 – 10:25
1.	PŠ GLAVINA DONJA	Marija Pavić	Utorak, 8:00 – 8:45
2.	PŠ GLAVINA DONJA	Bosa Rimac	Utorak, 8:50 – 9:35
3.	PŠ GLAVINA DONJA	Slavka Markota Bašić	Četvrtak, 9:40 – 10.25
4.	PŠ GLAVINA DONJA	Iva Pojatina	Petak, 9:40 – 10.25
1. - 2.	PŠ KUKAVICE	Nataša Kukavica	Četvrtak, 9:40 – 10.20
2. - 3.	PŠ KUKAVICE	Maja Lončar	Srijeda , 9:40 – 10:20
2. - 4.	PŠ KUTLEŠE	Jelena Žužul	Petak 9:40 – 10.25
1. - 3.	PŠ KUTLEŠE	Ivana Jažo	Ponedjeljak, 9:40 – 10:25
2.- 3.	PŠ LONČARI	Marina Lebo	Petak,11:30 – 12:20
1.- 4.	PŠ LONČARI	Božena Janjiš	Petak, 10:45 – 11:30
1.- 2.	PŠ KAMENMOST	Anđelka Znaor	Ponedjeljak, 9:35 – 10:20
3.- 4.	PŠ KAMENMOST	Katarina Šušnjar	Ponedjeljak, 9:35 – 10.20

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana RH	Podjela svjedodžbi Upis u I. i V. r. Odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekskurzija učenika 8. r.
		Radnih	Nastavnih				
I. POLUGODIŠTE od 4. 9. do 22. 12. 2017. god.	IX.	21	20	9			
	X.	22	22	9			Dani kruha
	XI.	21	21	9	1.11. Svi Sveti		17.i 18.11. Obljetnica pada Vukovara
	XII.	19	16	12	25.12. i 26. 12 Božić	Zimski odmor učenika od 22.12. 2017. do 12.01. 2018.	6.12.- Sv. Nikola 22.12.Božićna priredba
II. POLUGODIŠTE od 15. 1. do 15. 6. 2018. god.	I.	22	13	9	1.1. Nova godina 6.1.Sveta Tri kralja		
	II.	20	20	8			
	III.	22	20	9		Proljetni odmor učenika 29.3. d 8.4.	Odlazak u Vukovar učenika 8. razreda 18.-20. ožujka 2018.
	IV.	21	15	9	1. 4.Uskrs 2. 4. Uskršnji ponedjeljak		Ekskurzija za 8. razrede od 27.4 do 1.5. 2018.
	V.	21	20	9			Dan škole 30.5. 2018. 31. 5. Tijelovo
	VI.	19	10	11	15.6. završetak nastave 22.6. Dan anti. borbe 25.6. Dan državnosti RH	28. 6. podjela svjedodžbi za osmaše 26. i 27. 6.upis prvaša	

	VII.	10	-	21	Godišnji odmori	6.7. podjela svjedodžbi za učenike 1. - 7. razreda	
	VIII.	10	-	21	Godišnji odmori 5.8. Dan pobjede 15.8. Velika Gospa	23. i 24. 8. popravni ispit	
UKUPNO		228	177	136			

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA										
	Učenika	Odjela	djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1. A	20	1	10	-	-	-	-	-	3	3	Marija Vidulin
B	20	1	11	-	-	-	-	-	3	1	Monika Bašić
C	18	1	9	-	-	-	-	-	4	4	Marijana Vidak
D	18	1	9	-	-	-	-	-	3	-	Dragica Čelan
2. A	25	1	13	-	-	-	-	-	1	-	Ivana Marijanović
B	25	1	13	-	-	-	-	-	3	-	Biserka Livajić
C	24	1	12	-	-	-	-	-	7	4	Jadranka Perić
3. A	24	1	10	-	-	-	-	-	2	-	Jadranka Kavelj
B	22	1	9	-	-	-	-	-	2	-	Petar Brečić
C	25	1	24	-	-	-	-	-	6	7	Antonija Milas
4. A	24	1	8	-	-	-	1	-	6	5	Katija Nikolić
B	20	1	8	-	-	-	1	-	5	3	Milena Ivkošić
C	25	1	13	-	-	1	-	1	3	3	Anita Meter
D	23	1	8	-	-	-	1	-	5	1	Jona Glibota
UKUPNO (1. – 4.)313		14	151	0	0	1	3	1	53	31	

PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	BROJ UČENIKA										Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr.5 km	
5.a	24	1	12	-	-	-	1	-	-	5	Ivana Ćosić
5.b	23	1	11	-	-	-	-	-	8	3	Branka Buljan
5.c	24	1	11	-	-	-	1	-	11	2	Ružica Knezović Prlić
5.d	24	1	12	-	-	-	-	-	9	2	Anela Kukavica
5.e	25	1	12	-	-	-	-	-	8	-	Ana Nenadić
5.f	25	1	12	-	-	-	-	-	8	5	Slavica Galić
6.a	23	1	9	-	-	-	1	-	10	3	Ratko Tolić
6.b	24	1	10	-	-	-	-	-	7	7	EleonoraJonjić-Olujić
6.c	24	1	11	-	-	-	-	-	6	2	Denis Đerek
6.d	24	1	12	-	-	-	2	-	11	-	Milka Stojić
6.e	24	1	10	-	-	-	-	1	12	7	Jelena Budimir
6.f	23	1	10	-	-	-	1	-	8	1	Dijana Elez
7.a	22	1	10	-	-	1	-	-	-	17	Ivana Petričević
7.b	21	1	9	-	-	-	1	-	8	6	Anđa Jažo
7.c	21	1	10	-	-	-	2	1	4	10	Antonija Puljić
7.d	21	1	10	-	-	-	1	1	5	4	Sanja Bago
7.e	21	1	10	-	-	1	1	-	9	-	Marko Mendeš
7.f	21	1	11	-	-	-	1	1	5	2	Ružica Grančić
8.a	22	1	8	-	-	-	2	-	6	8	Marija Bubalo
8.b	24	1	11	-	-	1	1	-	7	1	Joška Cvitanović
8.c	26	1	12	-	-	-	1	-	8	9	Katica Govorko
8.d	23	1	10	-	-	2	-	-	9	7	Nikolina Divić
8.e	23	1	14	-	-	--	1	-	7	1	Anđela Gudelj
8.f	21	1	11	-	-	-	-	1	7	-	Mirjana Đuzel
8.g	23	1	13	-	-	1	-	-	14	2	TonćiK. Vrdoljak

POOS 1	2	0	0	-	-	-	-	2	-	-	Ivana Jukić
POOS 2	1	0	0	-	-	-	-	1	1	-	Mirjana Matković
UKUPNO	579	25	271	-	-	6	17 8		188	104	
SVEUKUPNO	892	39+ (2*)	422	-	-	8	2511		241	135	
PUTNIKA - SVEUKUPNO										376	

***NAPOMENA:** U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike s posebnim potrebama u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini (čl. 7. tj. po novom Pravilniku čl. 8. st. 5.).Škola ima 2 posebne odgojno-obrazovne skupines ukupno 11 učenika. Nastavu izvode defektologinje Ivana Jukić i Mirjana Matković. Dvije učenice u POOS-u1 i jedan učenik u POOS-u 2 nastavu iz svih predmeta pohađaju u posebnim odgojno – obrazovnim skupinama.

3.3.1. PODRUČNE ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

ŠKOLA I RAZRED	BROJ UČENIKA										Ime i prezime Razrednika
	Učenika	Odjela	djevojčica	Daroviti	Drug. govor	Primjereni oblik škol.			Putnika		
GLAVINA DONJA						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1.	10	1	6	-	-	-	-	-	-	-	Marija Pavić
2.	9	1	2	-	-	-	-	-	-	-	Bosa Rimac
3.	13	1	6	-	-	-	-	-	-	-	Slavka Markota-Bašić
4.	14	1	9	-	-	-	-	-	-	-	Iva Pojatina
Ukupno	46	4	23	-	-	0	0	0	0	0	
VINJANI DONJI											
1.	18	1	11	-	-	-	-	-	1	-	Branka Lončar
2.	20	1	9	-	-	-	1	-	1	-	Maja Šimić
3.	19	1	9	-	-	-	1	-	3	-	Željko Kukavica
4.a	13	1	5	-	-	-	1	-	-	-	Sandra Đapić
4.b	13	1	7	-	-	-	-	1	2	-	Jelena Vujčić

Ukupno	83	5	41	-	-	0	3	1	7	0	
KAMENMOST											
Komb. I. – IV., II. – III.											
1.	3	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Andelka Znaor
2.	8		5	-	-	-	-	-	-	-	Andelka Znaor
3.	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	Katarina Šušnjar
4.	4		2	-	-	-	-	-	-	-	Katarina Šušnjar
Ukupno	17	2	10	-	-	0	0	1	0	0	
KUTLEŠE											
Komb. I. – III. i II. – IV.											
1.	4	1	2	-	-	-	-	-	-	2	Ivana Jažo
3.	4		2	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jažo
2.	4	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Jelena Žužul
4.	10		3	-	-	-	1	-	-	2	Jelena Žužul
Ukupno	22	2	7	-	-	0	1	0	1	5	
LONČARI											
Komb. I. – II., III. - IV.											
1.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Božena Janjiš
4.	5		1	-	-	-	-	-	-	-	Božena Janjiš
2.	11	1	6	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
3.	1		-	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
Ukupno	18	2	7	-	-	0	0	0	0	0	
KUKAVICE											
Komb. I. – IV., II. - III.											
1.	4	1	3	-	-	-	-	-	3	-	Nataša Kukavica
2.	7		3	-	-	-	-	-	3	-	Nataša Kukavica
3.	6	1	3	-	-	-	1	-	3	-	Maja Lončar
4.	6		3	-	-	-	-	-	2	-	Maja Lončar
Ukupno	23	2	12	-	-	0	1	0	11	0	
Sveukupno	209	17	100	-	-	0	5	2	19	5	

3.3.2 Ukupan broj učenika u školi

RAZRED	BROJ UČENIKA									
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	S drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika	
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km
Centralna škola	892	39 + (2*)	499	-	-	5	22	9	245	135
Područne škole	209	17	102	-	-	0	3	2	20	7
UKUPNO	1101	56+(2*)	601	-	-	7	25	11 Uk:41 + (1)*	265	142

3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	1	-		2	4	7
Prilagođeni program	-	1	2	5	2	4	6	5	25
Posebni program	2	-	2	2	-	1	3	1	11
Ukupno: 43									

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																UKUPNO	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski j.	50	1750	45	1575	45	1575	55	1925	30	1050	30	1050	24	840	28	980	307	10745
Likovna k.	10	350	9	315	9	315	11	385	6	210	6	210	6	210	7	245	64	2240
Glazbena k.	10	350	9	315	9	315	11	385	6	210	6	210	6	210	7	245	64	2240
Strani jezici	20	700	18	630	18	630	22	770	18	630	18	630	18	630	21	735	153	5355
Matematika	40	1400	36	1260	36	1260	44	1540	24	840	24	840	24	840	28	980	256	8960
Priroda									9	315	12	420					21	735
Biologija													12	420	14	490	24	840
Kemija													12	420	14	490	24	840
Fizika													12	420	14	490	26	910
Priro. i dr.	20	700	18	630	18	630	33	1155									89	3115
Povijest									12	420	12	420	12	420	14	490	50	1750
Zemljopis									9	315	12	420	12	420	14	490	47	1645
Tehnička k.									6	210	6	210	6	210	7	245	25	875
TZK	30	1050	27	945	27	945	22	770	12	420	12	420	12	420	14	490	156	5460
UKUPNO	180	6300	162	5670	162	5670	198	6930	132	4620	138	4830	156	5460	178	6230	1306	45710

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	111	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	20	700
	II.	129		18	630
	III.	114		18	630
	IV.	155		22	770
UKUPNO I.-IV.		509		78	2730
Vjeronauk	V.	139	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	12	420
	VI.	141		12	420
	VII.	124		12	420
	VIII.	160		14	490
UKUPNO V.-VIII.		564		50	1750
UKUPNO I.-VIII.		1073		128	4480

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravoslavni vjeronauk	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	I.- IV.	2	12	Dragan Mihajlović	4	140
Pravoslavni vjeronauk	V.-VIII.	1	10	Dragan Mihajlović	2	70
UKUPNO I.-VIII.		3	22		6	210

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	49	5	Ana Čečuk i Jelena Skenderović	10	350
	V.	47	2		4	140
	VI.	41	2		4	140
	VII.	37	2		4	140
	VIII.	45	3		6	210
UKUPNO IV.-VIII.	IV.-VIII.	219	14			28

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	12	1	Antonela Galić	2	70
	V.	8	1	Antonela Galić	2	70
	VI.	5	1	Antonela Galić	2	70
	VII.	6	1	Ivana Petričević	2	70
	VIII.	10	1	Antonela Galić	2	70
	UKUPNO IV.-VIII.		41	5		10

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	VII.	3	1	Tihana Matoković	2	70
	VIII.	4	1	Tihana Matoković	2	70
UKUPNO IV.-VII.		7	2		4	140

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	84	6	Domagoj Karin Zoran Gabelica	12	420
	VI.	48	5	Domagoj Karin Zoran Gabelica Martina Maršić	10	350
	VII.	58	5	Domagoj Karin Zoran Gabelica	10	350
	VIII.	66	5	Domagoj Karin Zoran Gabelica	10	350
UKUPNO V.-VIII.		256	21		42	1470

4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.– 4. razreda	80	15	525	Učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.– 4. razreda	70	17	595	Učitelji razredne nastave
3.	Engleski jezik	2., 3. i 4. razred	24	5	175	Mirjana Miloš Mirko Rimac Marijana Radeljić
UKUPNO I. –IV.			174	36	1295	
5.	Engleski jezik	5.-8.	30	5	175	Ružica Knezović Prlić Tina Čurčija Gugić Anđela Gudelj

6.	Hrvatski jezik	5.-8.	60	6	210	Branka Buljan Ana Nenadić Ružica Grančić Anđela Sočo
7.	Matematika	5.-8.	56	7	245	Tihomir Vlašić Anđa Jažo Ivan Sočo Jelena Džaja Mateja Bekavac
UKUPNO: V. –VIII.			146	17	630	
UKUPNO I. –VIII.			320	53	1925	

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	Prvi razred	37	10	350	Nataša Kukavica Božena Janjiš Ivana Jažo Marijana Vidak Marija Vidulin Dragica Čelan Monika Bašić Branka Lončar Marija Pavić Anđelka Znaor
2.	Matematika	Drugi razred	19	4	140	Ivana Marijanović Biserka Livajić Maja Šimić Jadranka Perić

3.	Matematika	Treći razred	22	6	210	Petar Brečić Jadranka Kavelj Antonija Milas Željko Kukavica Marina Lebo Slavka Markota-Bašić
4.	Matematika	Četvrti razred	37	10	350	Milena Ivkošić Katija Nikolić Anita Meter Jona Glibota Iva Pojatina Jelena Vujčić Sandra Đapić Jelena Žužul Katarina Šušnjar Maja Lončar
5.	Engleski jezik	Drugi razred	7	2	35	Mirko Rimac
6.	Engleski jezik	Treći razred	5	2	35	Mirjana Miloš
7.	Engleski jezik	Četvrti razred	10	2	35	Marijana Radeljić
UKUPNO I. –IV.			137	34	1155	
8.	Hrvatski jezik	Sedmi razredi	23	3	105	EleonoraJonjić Olujić Ružica Grančić
9.	Hrvatski jezik	Osmi razredi	15	2	70	Sanja Bago
10.	Matematika	Peti razredi	8-10	2	70	Mateja Bekavac
11.	Matematika	Šesti razredi	8-10	2	70	Martina Maršić
12.	Matematika	Sedmi razredi	6-10	2	70	Anđa Jažo
13.	Matematika	Osmi razredi	6-10	2	70	Katica Govorko
14.	Engleski jezik	Osmi razred	15	3	105	Tina Čurčija Gugić Ivana Ćosić
15.	Njemački jezik	Osmi razred	10	2	70	Ana Čečuk

16.	Biologija	Osmi razred	15	2	70	Antonija Puljić
17.	Kemija	Sedmi razred	15	1.5	52.5	Milka Stojić
18.	Fizika	Sedmi razred	4-6	1	35	Mateja Bekavac
19.	Povijest	Sedmi razred Osmi razred	20	4	140	Tonći Kelava Vrdoljak Ante Čizmić
20.	Geografija	Peti razred Šesti razred Osmi razred	24	3,5	122.5	Andrea Lasić Bojan Vučković
21.	Informatika	Sedmi i osmi razred	20	2	70	Zoran Gabelica Domagoj Karin
	UKUPNO V. –VIII.		189-203	33.5	1120	
	UKUPNO I. –VIII.		326-340	66.5	2275	

6. Zaduženja učitelja po aktivima

HRVATSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA /ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA / ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
BRANKA BULJAN	5. B	5	ELEONORA JONJIĆ OLUJIĆ	6. B	5
	6. A, C	10		7. B, C	8
	5. B (SRZ)	2		8. B	4
	DOP. (5.raz.)	1		6. B (SRZ)	2
	DOP. (6.raz.)	2		DRAMSKA SKUPINA	1
	RECITATORSKA	1		DOD. (7.raz.)	2
	SKUPINA	1		UKUPNO	22
	BONUS	1			
UKUPNO	22				
IVANA PETRIČEVIĆ (Hrvatski i talijanski jezik)	5. A, C	10	ANTONELA DROPULJIĆ (zamjena za Ružicu Grančić)	6. F	5
	7. A	4		7. F	4
	8.C	4		8. F, G	8
	7. A (SRZ)	2		7.F (SRZ)	2
	TAL. JEZIK (7. RAZ.)	2		NOVINARSKA SKUPINA	1
	UKUPNO	22		DOD. (7. raz.)	1
				DOP. (8. raz.)	1
				UKUPNO	22
SANJA BAGO	5. D	5	ANA NENADIĆ	5. E	5
	6. D	5		6. E	5
	7. D	4		7. E	4
	8. D	4		8. E	4
	7. D (SRZ)	2		5. E (SRZ)	2
	DOD. (8. raz.)	2		DRAMSKA SKUPINA	1
	UKUPNO	22		DOP. (6. raz.)	1
				UKUPNO	22
ANĐELA SOČO	5.F	5			
	DOP. (5.raz.)	1			
	UKUPNO	6			

MATEMATIKA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
KATICA GOVORKO	5. C	4	ANĐA JAŽO	5. B	4
	6. A	4		6. B	4
	7. C	4		7. B	4
	8. C	4		8. B	4
	7.C (SRZ)	2		7. B (SRZ)	2
	DOD. (8. raz.)	2		DOD. (7. raz.)	2
	BONUS	2		DOP. (8.raz.)	1
	UKUPNO	22		UKUPNO	22
JELENA DŽAJA	5. D	4	MARTINA MARŠIĆ	6. E	4
	6. D, F	8		7. E	4
	7. D, F	8		8. F, G	8
	DOP. (6./7.)	2		INF. (6. D, F)	4
	UKUPNO	22		DOD. MAT. (6. raz.)	2
TIHOMIR VLAŠIĆ (Matematika i Fizika)	5. A (MATEMATIKA)	4	IVAN SOČO	5. E	4
	8. A (MATEMATIKA)	4		6. C	4
	DOP.MAT. (5.raz.)	1		7. A	8
	7. A, B, C (FIZIKA)	6		8. D, E	4
	8. A, B, C (FIZIKA)	6		DOP.(6., 7. – gornja zgrada)	2
	BONUS	1		UKUPNO	22
	UKUPNO:	22			
MATEJA BEKAVAC	5. F (MATEMATIKA)	4			
	7.D, E, F (FIZIKA)	6			
	8.D, E, F, G (FIZIKA)	8			
	DOP. (MAT. 5. raz.)	1			
	DOD. (MAT. 5. raz.)	2			
	DOD. (FI – 7. raz.)	1			
	UKUPNO:	22			

LIKOVNA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
MARKO MENDEŠ	5. D, E, F	3	ROSANDA BABIĆ	5. A, B, C	3
	6. D, E, F	3		6. A, B, C	3
	7. A, B, C, D, E, F	6		INA – Mladi likovnjaci	2
	8. A, B, C, D, E, F, G	7			
	7.E (SRZ)	2			
	INA - Likovna skupina	1			
	UKUPNO	22			UKUPNO

GLAZBENA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
FILIP ZLATAR -7 sati JOŠKA CVITANOVIĆ -14 sati (zamjena za Mariju Gudelj)	INA – Instr.sekcija	2	JELENA BUDIMIR (zamjena za Sandu Medić Grančić)	2. C	1
	3. B	1		4. C, D	2
	4. A, B	2		5. D, E, F	3
	5. A, B, C	3		6. D, E, F	3
	6. A, B, C	3		7. D, E, F	3
	7. A, B, C	3		8. D, E, F, G	4
	8. A, B, C	3		6. E (SRZ)	2
	8. B (SRZ)	2		4. A, B. – PŠ Vinjani	2
	2. i 4. raz. – PŠ Glavina	2		D.	
	D.			ZBOR	2
UKUPNO	21		UKUPNO	22	

ENGLISKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
RUŽICA KNEZOVIĆ PRLIĆ (zamjena za Moniku Pavlović Grabovac)	5.C	3	TINA ĆURČIJA GUGIĆ	5. D, E	6
	6. A, B, C	9		6. D, E	6
	8. A, B	6		8. D, F, G	9
	5.C (SRZ)	2		DOP.	1
	2. A	2		DOD. (8. raz.)	1
	DOP. (6. raz.)	1		UKUPNO	23
	UKUPNO	23			
IVANA ĆOSIĆ	7. A, B, C	9	ANĐELA GUDELJ	2. C	2
	8. C	3		6. F	3
	5. A, B	6		7. E, F	6
	5. A (SRZ)	2		8. E	3
	4. A	2		8. E (SRZ)	2
	DOD. (8. raz.)	1		DOP. (6./7./8. raz.)	2
	UKUPNO	23		UKUPNO	19
MARIJANA RADELJIĆ	1. A, B, C, D	8	MIRKO RIMAC	PŠ VINJANI DONJI	
	2. B	2		1.,2., 3., 4.A, B	10
	3. A, B, C	6		DOP. (3.raz.)	1
	4. B, D	4		DOD. (2.raz.)	1
	DOP. (3. raz.)	2		UKUPNO	12
	DOD. (4. raz.)	1			
UKUPNO	23				
SLAVICA GALIĆ	5. F	3	MIRJANA MILOŠ	PŠ Kukavice	4
	7. D	3		PŠ Kutleše	4
	5. F (SRZ)	2		PŠ Lončari	4
	4. C	2		PŠ Glavina Donja	8
	PŠ Kamenmost			DOP. (2. i 4.raz.)	2
	(1./2.; 3./4.)	4		DOD. (3.raz.)	1
UKUPNO	14	UKUPNO	23		

PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTONIJA PULJIĆ	5. B, C (PR)	3	MILKA STOJIĆ	5. D, E, F (PR)	4,5
	6. A, B, C (PR)	6		6. D, E, F (PR)	6
	7. C (BI)	2		7. E, F (KE)	4
	8. A, B, C (BI)	6		8. E, F, G (KE)	6
	8. A, B (KE)	4		6. D (SRZ)	2
	7. C (SRZ)	2		DOD. (KE-8.raz.)	1,5
	DOD. (BI- 8. raz.)	1		UKUPNO	24
	UKUPNO	24			
KATA TOMAS	5. A (PR)	1,5	ANTE ĆURČIJA	7. D, E, F (BI)	6
	7. A, B (BI)	4		8. D, E, F, G (BI)	8
	INA – Mladi cvjećari	1,5		UKUPNO	14
	UKUPNO	7			
NIKOLINA DIVIĆ	7. A, B, C, D (KE)	8			
	8. C, D (KE)	4			
	7. D (SRZ)	2			
	SATNIČARSTVO	2			
	ZADRUGA	2			
	POVJERENIK				
	ZAŠTITE NA RADU	2			
UKUPNO	20				

POVIJEST, GEOGRAFIJA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTE ČIZMIĆ	5. A, B, C	6	TONČI KELAVA VRDOLJAK	6. D, E, F	6
	6.B	2		7. D, E, F	6
	7. A, B, C	6		8. D, E, F, G	8
	8. A, B, C	6		8. G (SRZ)	2
	BONUS	2		DOD. (8.raz.)	2
	DOD. (PO - 7. raz.)	2		UKUPNO	24
	UKUPNO	24			
ANDREA LASIĆ (zamjena za Ankicu Gudelj – Velaga)	5. D	1,5	RATKO TOLIĆ	5. A, B, C	4,5
	6. D, E, F	6		6. A, B, C	6
	7. D, E, F	6		7. A, B, C	6
	8. D, E, F, G	8		BONUS	2
	DOD. (5./6. raz.)	2, 5		6.A (SRZ)	2
	UKUPNO	24		POVJ.Z.NA RADU	2
			INA – Mladi geografi	1,5	
			UKUPNO	24	
DENIS ĐEREK	6. A, C	4	BOJAN VUČKOVIĆ	5. E, F	3
	5. D, E, F	6		8. A, B, C	6
	6.C (SRZ)	2		DOD. (8. raz.)	1
	INA – Volim Hrvatsku	2		UKUPNO	10
	UKUPNO	14			

INFORMATIKA, TEHNIČKA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
DOMAGOJ KARIN	TK: 5. B, C; 6. A, B, C	5	ZORAN GABELICA	5. D, E, F	6
	INF.:			6. E	2
	5. A, B, C	6		7. D, E, F	6
	6. A/C; 6.B	4		8. D, E, F, G	8
	7. A; 7.B/ C	4		DOD.	1
	8. A/ B/ C	2		SINDIKAT	1
	DOD. (INF.)	1		UKUPNO	24
	UKUPNO	22			
DIJANA ELEZ	5. A, D, E, F	4			
	6. D, E, F	3			
	7. A, B, C, D, E, F	6			
	8. A, B, C, D, E, F, G	7			
	SRZ (6.F)	2			
	UKUPNO	22			

VJERONAUK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
MARIJA BUBALO	1. A, B	4	ANELA KUKAVICA	5. D, E, F	6
	2. A, B	4		7. D, E, F	6
	7. A, B, C	6		8. D, E, F, G	8
	8. A, B, C	6		INA – Mali misionari	2
	SRZ (8. A)	2		SRZ (5. D)	2
	INA – Biblijska skupina	2		UKUPNO	24
	UKUPNO	24			
VERONIKA GALIĆ	3. A, B	4	PERA č.s. ANTONELA MALENICA	1. C, D	4
	4. A, B, C	6		5. A,B, C	6
	INA – Vjer.olimp.	2		6. A, B,C, D, E, F	12
	UKUPNO	12		INA – Franjina braća	2
			UKUPNO	24	
MARIJA BEKAVAC	PŠ Kamenmost –		MARIJA ŠKEVA	PŠ Kutleše -1./3.; 2./4.	4
	1./2.; 3./4.	4		PŠ Lončari – 1./4.; 2./3.	4
	2. C	4		PŠ Kuk. – 1./2.; 3./4.	4
	3. C	2		PŠ Vinjani Donji –	
	4. D	2		1., 2., 3., 4. A, B	10
	INA – Marijini pjevači	2		INA – Liturgijska grupa	2
	UKUPNO	12		UKUPNO	24
fra ZORAN KUTLEŠA	PŠ Glavina Donja 1.-4.	8	<u>PRAVOSLAVNI</u> <u>VJERONAUK:</u> protojerej DRAGAN MIHAJLOVIĆ	1.-4.raz. PŠ Glavina D.	2
	UKUPNO	8		1.-4.raz. CŠ Imotski	2
				5.-8.raz. CŠ Imotski	2
			UKUPNO	6	

TZK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
MARKO MRKONJIĆ	5. C	2	MIRJANA ĐUZEL	5. D, E	4
	6. A, B, C	6		6. D, E, F	6
	7. A, B, C	6		7. D, E	4
	8. A, B	4		8. D, E, F	6
	INA – Rukomet	2		8. F (SRZ)	2
	INA – Nogomet	2		INA - Košarka	2
	BONUS	2		UKUPNO	24
	UKUPNO	24			
VJEKOSLAV FRANCESCHI	5. A, B, F	6			
	7. F	2			
	8. C, G	4			
	INA – Odbojka	2			
	UKUPNO	14			

NJEMAČKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANA BOBEK	4. A, B– PŠ VinjaniD.	2	JELENA SKENDEROVIĆ	4.raz. PŠ Kukavice.	2
	4. raz. PŠ Glavina D.	2		4. A, B	2
	4. C, D	2		6. A, B, C	2
	5. A, B, C	2		8. A, B, C	2
	5. D, E, F	2		UKUPNO	8
	6. D, E, F	2			
	7. A, B, C	2			
	7. D, E, F	2			
	8. D, E	2			
	8. F, G	2			
	DOD. (8.raz.)	2			
	UKUPNO	22			

TALIJANSKI JEZIK/ FRANCUSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTONELA GALIĆ (Talijanski i hrvatski jezik)	4. raz. (TAL.)	2	TIHANA MATOKOVIĆ	7. raz.	2
	5. raz. (TAL.)	2		8. raz.	2
	6. raz. (TAL.)	2		UKUPNO	4
	8. raz. (TAL.)	2			
	8.a (HRV.)	4			
	UKUPNO	12			

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Ravnateljice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjelovanje u organizaciji prvog dana škole – posebice za učenike prvih razreda.</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva</p> <p>Izrada plana rada ravnatelja</p> <p>Izrada Izvješća o radu Školskog odbora</p> <p>Kontaktiranje sa stručnim suradnicima radi izrade Godišnjeg plana i programa Škole</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa škole</p> <p>Izrada Školskog kurikulumu</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa</p> <p>Sudjelovanje u izradi ŠPP</p> <p>Planiranje suradnje sa župnim uredom za lokalne i državne blagdane</p> <p>Provođenje rasprave i usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada Škole.</p> <p>Organizacija priredbe povodom Europskog dana jezika</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina</p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Planiranje nabavki osnovnih i ostalih sredstava rada</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
X.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Planiranje i organiziranje školskih projekata – tijekom godine</p> <p>Hospitacija učiteljima na nastavnim satima</p> <p>Praćenje rada učeničkih društava i organizacija</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Organizacija za Dan učitelja, ispraćaj umirovljenika</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija zonskih sportskih natjecanja</p> <p>Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</p> <p>Organizacija Dana kruha</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Nazočnost na roditeljskim sastancima (po potrebi)</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – županijska razina</p> <p>Stručno usavršavanje na državnoj razini</p> <p>Izrada financijskog plana škole</p>

XI.	Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i održavanje stručnog predavanja Organizacija zamjene nenazočnih učitelja – tijekom godine Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Koordinacija javne i kulturne djelatnosti škole Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Dogovor ekskurzija s turističkim agencijama Organizacija zonskih športskih natjecanja Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja
XII.	Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija sjednica RV Nazočnost na sjednicama RV Organizacija sjednica UV Organizacija popisa inventara Uvid u pedagošku dokumentaciju Provedba analize rada na kraju prvog polugodišta Potpisivanje učeničkih izvješća na polugodištu Organizacija priredbe povodom Božića Vođenje evidencije i dokumentacije Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja
I.	Pregled pedagoške dokumentacije Pregled popisa inventara Škole Poslovi vezani za natjecanje učenika Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Poslovi zastupanja škole Poslovi organizacije i koordinacije rada Praćenje realizacije planiranog rada škole Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta
II.	Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i nazočnost sjednicama UV Uvid u neposredan rad učitelja Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole Kontrola pedagoške dokumentacije
III.	Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Poslovi vezani za natjecanje učenika – županijsko natjecanje Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja
IV.	Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija sjednice RV Organizacija sjednice UV Upoznavanje učenika VIII. razreda o mogućnostima i načinu upisa u srednju školu Organiziranje stručnih jednodnevnih i višednevnih ekskurzija za učenike i učitelje Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja

V.	<p>Pedagoško instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija upisa u prvi razred</p> <p>Pripreme u povodu Dana škole</p> <p>Programske pripreme za novu školsku godinu</p> <p>Analiza i provedba suradnje sa školskim odborom i županijskom upravom</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Ostali poslovi</p>
VI.	<p>Sjednica stručnih aktiva</p> <p>Sjednica RV, UV</p> <p>Organizacija popravnih ispita – formiranje povjerenstava i raspored</p> <p>Potpisivanje svjedodžbi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije i upis u e-matice</p> <p>Priprema za iduću školsku godinu</p> <p>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Analiza provedbe Razvojnog plana škole i njegova realizacija</p> <p>Samovrjednovanje</p>
VII.	<p>Izrada izvješća na kraju školske godine (uspjeh učenika)</p> <p>Sjednica UV</p> <p>Analiza potrebe djelatnika i broja odjela za sljedeću nastavnu godinu</p> <p>Provedba upisa učenika za I. i V. razred</p> <p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p>
VIII.	<p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p> <p>Priprema za početak rada nove školske godine</p> <p>Sjednica UV</p> <p>Raspored popravnih ispita</p> <p>Određivanje satnice zaduženja učitelja</p> <p>Izrada rasporeda sati, redovne, izborne, dopunske, dodatne i INA (u suradnji sa satničarkom)</p> <p>Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma (u suradnji s pedagoginjama)</p>

5.2. Plan rada stručnih suradnica pedagoginja

IX.	<p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstava Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja Izrada plana profesionalne orijentacije Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju nastavnog gradiva Pomoć razrednicima u planiranju SR Pomoć mentorima u programiranju pripravničkog staža Pomoć učiteljima pripravnicima u odgojno-obrazovnom procesu, razredništvo (izrada programa) Analiza godišnjih i mjesečnih planova i programa učitelja Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih tijela Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu Izrada statistike</p>
X.	<p>Analiza godišnjih i mjesečnih planova i programa učitelja Pomoć u planiranju i programiranju rada s roditeljima Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje i pomoć učiteljima u realizaciji programa izvannastavnih aktivnosti Praćenje i analiza izostanka učenika Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni razgovori) Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja za djecu s posebnim potrebama Identifikacija nadarene djece Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1. razreda Briga za mentalno zdravlje učenika Radionice i predavanja za učenike i roditelje Osobno stručno usavršavanje Prijedlog za nabavu stručne literature</p>

XI	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (pripravnici) Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje stručne literature Rad s odgojno zapuštenom djecom Praćenje rada grupa dodatnih oblika rada Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima SRS Rad s razrednicima – pomoć i podrška u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednih vijeća Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Pomoć učenicima u ostvarivanju prava Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>
XII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima na satovima razrednika Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Praćenje u ocjenjivanju učenika Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Praćenje ostvarenosti razvojnog plana škole</p>
I.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Pregled školske dokumentacije Mjesečno planiranje rada Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Održavanje predavanja za učitelje (vođenje pedagoške dokumentacije) Osobno stručno usavršavanje Prijedlog za nabavu multimedijjskih izvora znanja Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>
II.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Ostali poslovi Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Briga za mentalno zdravlje učenika Održavanje radionica za učitelje pripravnike</p>

III.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje u ocjenjivanja učenika Sudjelovanje u radu na satovima razrednika Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti Pregled školske dokumentacije Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Praćenje stručne literature</p>
IV.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Predupis djece polaznika za novu školsku godinu Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Predavanja učenicima 8. razreda na temu izbora zanimanja (6 predavanja) Radionice i predavanja za roditelje na temu „Odgoj bez batina“ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>
V.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje u ocjenjivanja učenika Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu Radionice i predavanja za učenike i roditelje Održavanje radionica za učitelje pripravnike Osobno stručno usavršavanje Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole</p>
VI.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Pregled školske dokumentacije Formiranje odjela učenika 1. razreda Formiranje komisija za popravne ispite Upoznavanje učenika s izbornim programima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Samovrjednovanje rada škole</p>
VII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učiteljima Formiranje odjela učenika 5. razreda Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada pedagoga Samovrjednovanje rada škole</p>

VIII.	Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjelima Prihvata i raspoređivanje učenika koji su promijenili školu Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu GPRŠ Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu Školskog kurikulumuma
-------	---

5.3 Plan i program rada stručnih suradnica psihologinja

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE		
1.1.	Planiranje i organizacija		
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana Škole Plan i program rada psihologa Mjesečni plan rada Koordinacija programa profesionalne orijentacije ŠPP Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Plan rada za pomoćnike u nastavi Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa za 1.razred Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9. 9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj
1.2.	Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa		
	Sudjelovanje u radu RV,UV Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika Član povjerenstva ŠPP Član Tima za kvalitetu Izvješće o radu psihologa na kraju školske godine Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za Ministarstvo i Ured državne uprave Razmjena informacija o bivšim učenicima sa SŠ	9.- 8. 8. 6.,7.,9 9.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj

2.	SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Poslovi upisa i formiranja odjeljenja		
	<p>Priprema materijala, nabava testova, raspored ispitivanja spremnosti za školu</p> <p>Suradnja s pedagogom vrtića</p> <p>Ispitivanje spremnosti za školu</p> <p>Obrada i analiza primijenjenih testova, utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju</p> <p>Razgovor s roditeljima o rezultatima djece na testiranju</p> <p>Sastanci Stručnog povjerenstva za upis u 1. raz, pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa</p> <p>Sudjelovanje u formiranju odjela</p> <p>Smještaj novopridošlih učenika</p> <p>Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika 1. raz. (hospitacije na nastavi)</p>	<p>4.</p> <p>5</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p>	<p>pedagog,</p> <p>defektolog,</p> <p>učitelj,</p> <p>liječnik,</p>
2.1.2	Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika		
	<p>Identifikacija učenika s razvojnim poteškoćama, emocionalnim, poteškoćama u ponašanju i učenju</p> <p>Pokretanje postupka za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Primjena psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>Ispravak testova, analiza prikupljenih podataka</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima (psihijatar, logoped, tiflopedagog)</p> <p>Pisanje nalaza i mišljenja psihologa</p> <p>Rad u Stručnom povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Pisanje mišljenja za Ured državne uprave (obrazac)</p> <p>Razgovor s roditeljima-upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka</p> <p>Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika, informiranje o pojedinim postupcima u radu i individualizaciji odgojnih i obrazovnih metoda</p>	<p>9. – 8.</p>	<p>pedagog,</p> <p>defektolog,</p> <p>učitelj,</p> <p>školski</p> <p>liječnik</p>
2.1.3.	Savjetodavni rad s učenicima		
	<p>Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju: emocionalnih problema, obiteljskih kriza, problema socijalizacije i odrastanja, problema učenja, nasilja</p>	<p>9.- 6.</p>	<p>CZSS,</p> <p>psihijatar</p>

	Suradnja sa CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra		
2.1.8.	Rad s darovitim učenicima		
	Pomoć u organizaciji natjecanja Pronalaženje različitih oblika podrške	9.- 6.	
2.2.	RAD S RODITELJIMA		
	Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje potreba i ponašanja djeteta, poboljšanje kvalitete međusobnih odnosa Predavanja na roditeljskim sastancima	9.- 8.	pedagog, defektolog, liječnik
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS		
	Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih za određenog učenika Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi Prijenos informacija s upisa u 1.razred Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred Pomoć učiteljima u radu s roditeljima	9.- 8.	ravnatelj, pedagog, defektolog, učitelji, pomoćnici u nastavi
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1.	Osobno stručno usavršavanje		
	Seminari koje organizira AZOO i MZOŠ Sastanci Sekcije za školsku psihologiju Sastanci ŽSV Konferencija Praćenje inovacija putem literature i interneta	9.- 8.	AZOO DPS, HPD, HPK
3.2.	Stručno usavršavanje nastavnika		
	Preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature Predavanja za nastavnike Priprema učitelja za održavanje radionica na SRZ	9.- 8.	pedagog, učitelji, defektolog
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole Nazočnost na školskim priredbama Suradnja s drugim institucijama i školama Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	9.- 8.	svi djelatnici škole
5.	DOKUMENTACIJA		
	Programi radionica i predavanja za nastavnike i roditelje, naputci za rad	9.- 8.	

	Priprema obrazaca potrebnih za rad psihologa Evidencija o radu s učenikom i roditeljem Dnevnik rada Dosje učenika Dokumentacija Stručnog povjerenstva o psihofizičkom stanju djeteta		
6.	OSTALI POSLOVI		
	Ostali poslovi ovisno o trenutnoj situaciji	9.- 8.	

4. Plan rada stručnih suradnica knjižničarki

Broj sati	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	MJESE C	CILJ (po područjima)
920	ODGOJNO -OBRAZOVNA DJELATNOST		Razvijanje navike čitanja i sposobnosti razumijevanja pročitano. Razvijanje samostalnosti u radu. Sposobnost prepoznavanja bitnih činjenica.
200	Sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u.	IX.-V.	
150	Poticanje i razvijanje navike čitanja i dolaska u knjižnicu te ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX.-VI.	
180	Pomoć pri izboru knjižne građe	IX.-VI.	
100	Obrada lektire na drukčiji način kroz radionice, kvizove, prezentacije...	X.-V.	
20	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	X.-V.	
20		IX.-XI.	
80	Organiziranje nastavnih satova u knjižnici	X.-V.	
20	Rad s učenicima slabijih čitalačkih sposobnosti	IX.-VI.	
40	Upućivanje u pravilnu upotrebu referentne građe	X.-VI.	
50	Rad s učenicima u grupi Mali knjižničari	IX.-VIII.	
60	Suradnja unutar stručno -razvojne službe i ravnateljicom	IX.-VIII.	
	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta		
620	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		Sistematsko vođenje knjižnice i upoznavanje učenika s knjižničnim poslovima. Podizanje kvalitete nastavnog procesa.
190	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	IX.-VI.	
40	Nabava knjiga i ostale informacijske građe	X.-VI.	
200	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija	IX.-VIII.	
20	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj	IX.-V.	

60	literaturi	IX.-X.	
10	Izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara	IX.-X.	
10	Izrada desiderate (plana nabave) za tekuću školsku godinu	IX.	
20	Popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu	IX.-X.	
5	Upis učenika u školsku knjižnicu	XI.-XII.	
10	Suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje	X.-IV.	
40	Suradnja s trgovačkim putnicima i nakladnicima	XI.-VIII.	
15	Zaštita knjižnične građe	XII.	
	Provođenje redovnog otpisa		
106	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		Upoznavanje učenika s aktualnim događajima u široj i užoj društvenoj sredini. Podizanje i poticanje kulturne svijesti.
8	Organizacija književnih susreta	III.-V.	
15	Odlascinapredstavljanjaknjiga, izložbe, predstave, priredbe	X.-V.	
15	Obilježavanjeobljetnica i događajaprigodnimpanoima	X.-VI.	
10	Organiziranjenatjecanja u znanju za učenike	X.-V.	
16	Kreativneradionice s učenicima	X.-IV.	
5	Suradnja s Pučkim učilištem, kazalištima i knjižnicama	X.-IV.	
5	Praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim	IX.-V.	
5	Praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim	IX.-V.	
15	Praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim	X.-V.	
12	Sudjelovanje u proslavi Dana škole i drugim školskim priredbama	X.-V.	
10	Sudjelovanje i podrška u kulturnim djelatnostima škole	X.-VI.	

	Sudjelovanje i podrška u školskim projektima		
135	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>		Kontinuirani razvoj stručnih kompetencija.
18	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	XI.-IV.	
10	Sudjelovanje u radu i sastancima Školskog Aktiva hrvatskoga jezika	IX.-VII.	
15	Sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa	X.-VI.	
10	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	IX.-VIII.	
10	Individualno usavršavanje kontinuiranim praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva	XII.-IV.	
30	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	III.	
10	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Knjižnice Marka Marulića u Splitu	IX.-VIII.	
22	Suradnja sa školskim knjižničarima Imotske krajine	IX.-VI.	
10	Informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj	XI.-III.	
Uk. br. sati 1760			
Stručne suradnice knjižničarke: Marijana Jelinić Pezo, Tihana Rajič i Miljenka Kolovrat			

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	
POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA- STRUČNOG SURADNIKA	
<i>A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</i>	<i>Planirano sati tjedno/ godišnje</i>
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20/ 712

- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama
- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i

ravnateljem

5 / 178

2.1. Suradnja s učiteljima 2 / 72

- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema
- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje
- Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima
- Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)

2.2. Suradnja s roditeljima 2 / 72

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- Poučavanje roditelja u odgojno-obrazovnoj inkluziji

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi 1 / 34

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada 5 / 178

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za neposredni odgojno- obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi
- Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE **/ 356**

10

- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća
- Zadaci koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Zadaci utvrđene tijekom školske godine
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)

- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- Administrativni poslovi
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

Ukupno

40 / 1424

PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1. 1. a) Izravan rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno pedagoške opservacije

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća. Jednostavnije teškoće utvrđuje rehabilitator primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja. Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu opservaciju i dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje. Rehabilitator sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se dijete upućuje na daljnju opservaciju, prati tijek dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje s rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih. Kao stalni član Komisije za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta prije upisa u prvi razred, radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika s teškoćama u razredna odjeljenja.

b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Organizira se i realizira rad s učenicima s posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna defektološka pomoć u učenju.

U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se specifični oblici i metode rada određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Djeca dolaze na vježbe prema utvrđenom rasporedu u trajanju od 30 do 40 minuta. Svako dijete ima posebnu bilježnicu za vježbe koja ostaje u njegovoj mapi.

c) Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama

Provode se ovisno o posebitostima djetetove osobnosti ili vrste teškoća.(npr. poteškoće čitanja i pisanja, teškoće učenja, izrazito hiperaktivno dijete, izrazito zatvoreno dijete, plašljivo, dijete s blažim oblicima poremećaja u ponašanju i sl...)

d) Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje i razvijanje higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak na izlet ili u kazalište, boravak u restoranu i sl.)

1. 2. a) Suradnja s učiteljima

-prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama

-pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa

-izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju stručne službe o učenicima s posebnim potrebama

-izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala

-suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći,

-upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama,

-suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju

-priređivanje i organizacija stručnih predavanja

b) Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima

-suradnja pri izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada,

-suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada defektologa stručnog suradnika

-suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada stručno razvojne službe

-dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole,

-suradnja pri izradi prilagođenog programa

-prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s posebnim potrebama

c) Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole

-provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole

-rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s posebnim potrebama

-suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (prof. orijentacija za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu)

-suradnja s osobama koje rade dijagnostiku (ovisno o vrsti poteškoća

npr. Centar SUVAG, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Klaićeva bolnica, Centar za mentalno zdravlje Rebro i sl.)

1.3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama

-upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća, suradnja kroz cijelu školsku godinu u cilju napretka djeteta

-osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

1.4. Povjerenstvo za upis u prvi razred

-rad na predbilježbama budućih učenika 1. razreda te rad s njihovim roditeljima

-provođenje postupaka utvrđivanja spremnosti djece za školu (šk. obveznici i prijevremeni)

-pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojima bi se mogla preporučiti odgoda polaska u 1. razred ili

prijevremeni upis

-testiranje učenika 1. razreda

-rad na formiranju razrednih odjela

1.5. Opservacijski postupci

- Prikupljanje podataka

- Priprema ispitnih materijala

- Provođenje postupaka opservacije učenika s TUR-om

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA

2.1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima

- osiguravanje uvjeta za skupni rad i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama
- izrada prijedloga nabave opreme i pomagala
- izrada instruktivskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala
- hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama.

2.2. Planiranje i programiranje

Obuhvaća izradu godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom. Predviđa se još:

- izrada izvedbenog plana i programa rada-obuhvaća područje rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru,
- sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi, radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama

2.3. Vođenje dokumentacije o radu

- izrada i pisanje različitih izvješća o učenicima
- vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije (vođenje dnevnika rada i učeničke mape svakog učenika s kojim se radi)

2.4. Stručno usavršavanje

Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, praćenje literature, ...)

3. OSTALI POSLOVI

Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine

Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Učiteljskog vijeća

Red. br.	OSTALI POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine	40
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)	20
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno- obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	26
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	25
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	10
6.	Poslovi i zadatci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora	20
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni ili pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)	35
8.	Administrativni poslovi	40
9.	Suradnja s ravnateljem, stručni suradnicima i ostalim stručnim službama	50
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja	50
11.	Suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	10
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama	10
	U K U P N O	336

5.6. Plan rada učitelja rehabilitatora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

POSEBNIH RAZREDNIH ODJELA (I. - VIII. r.)

HRVATSKI JEZIK

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. - 10.	Inicijalna procjena Priprema za učenje čitanja i pisanja Grafomotoričke vježbe Jezično izražavanje Komunikacijski postupci	42
11. -12.	Jezično izražavanje: - Govorenje - Čitanje - Pisanje - Komunikacijski postupci - Školska knjižnica Priprema za učenje čitanja i pisanja Slovnica	37
1.- 2.	Pravogovor i pravopis Jezično izražavanje Medijska kultura Grafomotoričke vježbe	33
3. – 4.	Slovnica Književnost/lektira Jezično izražavanje Školska knjižnica	35
5. – 6.	Medijska kultura Slovnica Pravopis i pravogovor Jezično izražavanje	30
		Ukupno: 175

MATEMATIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 10.	Inicijalna procjena Odnosi među predmetima Brojevi Zbrajanje i oduzimanje Uspoređivanje brojeva	42
11. -12.	Oblici u prostoru Crte, točke Zbrajanje i oduzimanje	37

1.- 2.	Uspoređivanje brojeva Zadaci riječima Čitanje i pisanje brojeva Oblici u prostoru Crte, točke Brojevi-čitanje i pisanje brojeva Zbrajanje i oduzimanje Zadaci riječima	33
3. - 4.	Brojevi-čitanje i pisanje brojeva Zbrajanje i oduzimanje Uspoređivanje brojeva Geometrijski likovi Jedinice za novac	35
5. – 6.	Zbrajanje i oduzimanje Redni brojevi Zadaci riječima	30
		Ukupno: 175

PRIRODA I DRUŠTVO

mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 10.	Inicijalna procjena Škola Vrijeme Priroda - jesen Prigodne teme Dom i obitelj	42
11.-12.	Vode u zavičaju Prometni odgoj Priroda - zima Božićno vrijeme Kultura života	37
1. – 2.	Središte županije Rodbina i svojta Prigodne teme Snalaženje u vremenu	33
3. – 4.	Gospodarstvo u zavičaju Vrijeme Naše tijelo i zdravlje Kultura življenja Snalaženje u prostoru Priroda - proljeće	35
5. – 6.	Podneblje	30

	Prigodne teme Naše mjesto Priroda - ljetno	
		Ukupno: 175

LIKOVNA KULTURA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. -10.	Crtanje i bojanje Izrada panoa Točka-crta Oblikovanje Ploha-likovi	17
11.-12.	Bojanje/slikovnica/ Kontrast Modeliranje Izrada panoa Slikanje	15
1. – 2.	Oblikovanje Izrada pahuljica Kolaž Crtanje i bojanje	13
3. – 4.	Crtanje po predlošku Bojanje Kolaž Oblikovanje	15
5. – 6.	Gradenje Nadopunjavanje crteža Crtanje i bojanje Kolaž	12
		Ukupno: 70

GLAZBENA KULTURA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. -10.	Ritam Slušanje glazbe Brojalica Pjevanje	8
11.-12.	Sviranje Glazbeni instrumenti Pjevanje	7

1. – 2.	Slušanje glazbe Himna Dječje pjesmice	7
3. – 4.	Brojalice Glazbeni instrumenti	8
5. – 6.	Himna Školska priredba za Dan škole Vojnička koračnica	6
		Ukupno: 35

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. -10.	Hvatanje lopte Bacanje lopte Hodanje Skakanje Razgibavanje Igre loptom	17
11.-12.	Hodanje po crti Penjanje Trčanje Valjanje Puzanje	15
1. – 2.	Bacanje Hvatanje Vođenje lopte Gađanje Dodavanje i zaustavljanje lopte	13
3. – 4.	Štafetna igra s pomagalom Penjanje Hodanje Trčanje Kolut	14
5. – 6.	Vješanje Skakanje Upiranje Igre loptom	12
		Ukupno: 70

POSEBNA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKA POTPORA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. -10.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima Rad s glinom, plastelinom Domaćinstvo Zdravlje i higijena	59
11.-12.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima Rad s glinom, plastelinom Domaćinstvo Zdravlje i higijena	51
1. – 2.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima Rad s glinom, plastelinom Domaćinstvo Zdravlje i higijena	47
3. – 4.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima Rad s glinom, plastelinom Domaćinstvo Zdravlje i higijena	50
5. – 6.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima Rad s glinom, plastelinom Domaćinstvo Zdravlje i higijena	41
		Ukupno:248

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada:
 Pripreme za nastavu
 Stručno usavršavanje
 Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
 Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
 Sudjelovanje, planiranje i pripremanje izleta

Izrada godišnjeg plana i programa, mjesečnog plana i programa, individualiziranog odgojno-obrazovnog program Izrada izvješća na kraju polugodišta i školske godine Upis učenika u školski imenik i matičnu knjigu Razrednički poslovi Opisno praćenje učenika Vođenje dnevnika Suradnja unutar stručno-razvojne službe Suradnja s ravnateljicom Suradnja s područnim i lokalnim školama Suradnja u Udrugom invalida Suradnja s kolegama učiteljima Suradnja s Ispostavom za školstvo Grada Imotskoga Suradnja s roditeljima Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Imotski Roditeljski sastanci Čitanje i praćenje stručne literature Sudjelovanje u kulturnim djelatnostima škole Sudjelovanje u proslavi Dana škole Ostali nepredvidivi poslovi Ukupno: 1003 sati
--

Ukupan broj radnih sati tijekom školske godine iznosi 1776 sati.

5.7. Plan rada razrednika

Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- Briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda (Imenik, Razredna knjiga, razredne mape)
- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka razrednog vijeća
- Individualne konzultacije s roditeljima
- Poslovi oko izostanaka učenika
- Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- Zdravstveni odgoj (u okviru sata razrednika 12 školskih sati)
- Upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- Važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- Predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- Uključivanje učenika u humanitarne akcije
- Provođenje tema iz Građanskog odgoja, pomoć u integriranju satova građanskog odgoja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati. Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	Razrednik Razrednik SRS
X.	Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola)	Razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta. Razredno vijeće. Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci.	Razrednik Učitelji Učitelji
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	Učitelj, Razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS-e	Razrednik, SRS
III.	Organizacija izleta	Razrednik i roditelji
IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka.	Razrednik
V.	Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednik/učenici

VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	Učitelj Razrednik Učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	Svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	Svi učitelji

Napomena: Odrediti sate za integrativne odgojno – obrazovne sadržaje:

- a) Različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- b) Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

5.8. Plan rada tajnice

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Kadrovski poslovi (prijave i odjave djelatnika, natječaji, odluke i sl.)	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
2. Obvezna statistika		IX
3. Suradnja u izradi Godišnjeg plana šk.	Ravnateljica	IX
4. Narudžbe potrošnog materijala, sitnog inventara i sl.	Ravnateljica Računovodstvo	Stalno kroz godinu
5. Normativni akti Škole	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
6. Izdavanje duplikata svjedodžbe, poslovi u vezi svjedodžbi prijevodnica	Ravnateljica	Po potrebi
7. Prijavljivanje pripravnika za polaganja stručnog ispita	Ravnateljica	Po potrebi
8. Stručni sastanci s ravnateljem i računovođom i drugim stručnim osobama.		Stalno

9. Upoznavanje učitelja s novim propisima putem oglasne ploče	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
10. Pisanje ugovora	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
11. Čuvanje matičnih knjiga i vođenje registra		Stalno kroz godinu
12. Pismohrana škole		Stalno kroz godinu
13. Korespondencija škole s drugim školama, javnim poduzećima	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
14. Stručno usavršavanje		Stalno kroz godinu
15. Daktilografski poslovi		Stalno kroz godinu
16. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
17. Evidencija o radnom vremenu radnika	Računovodstvo	Stalno kroz godinu
18. Suradnja s inspekcijskim službama, stručnim službama Agencije za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica	Povremeno
19. Poslovi vezani za osiguranje učenika i djelatnika	Ravnateljica Računovodstvo	Povremeno
20. Davanje informacija vezanih za rad škole	Ravnateljica	Povremeno

5.9. Plan rada administrativnog referenta

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Evidencija podataka o učenicima	Tajnica i ravnateljica	Stalno
2.	Unošenje i obrada podataka u e-matici		
3.	Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima		
4.	Ažuriranje podataka o učenicima i radnicima		
5.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
6.	Otvaranje i slanje pošte		
7.	Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole		
8.	Daktilografski poslovi		
9.	Izdavanje potvrda		
10.	Stručno usavršavanje: -praćenje stručne literature -sudjelovanje na stručnim seminarima		

5.10. Plan rada računovodstvenog referenta

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Prikupljanje podataka o djelatnicima za rad u tekućem mjesecu – dodatci i izmjene	Tajnica i ravnateljica	Stalno
2.	Unošenje podataka u računalni program za obračun plaća		Stalno
3.	Obračun plaće i dodatka i izrada popratnog izvješća		Stalno
4.	Obračun naknada – potpora i nagrada djelatnicima koji su navedeno pravo ostvarili	Tajnica i ravnateljica	Stalno
5.	Doznaka podataka o obračunu Državnoj riznici – preko FINA	Voditeljica računovodstva	Stalno
6.	Doznaka podataka bankama o visini isplata (primanja) djelatnika		Stalno
7.	Obračun za bolovanja preko 42 dana, obrada obrazaca, usklađenje stanja duga s HZZO-m, refundacija isplaćenog bolovanja prema MZOS-u	Ravnateljica	Stalno
8.	Obrada i slanje izvješća (mjesečnih i godišnjih) statistici i poreznoj upravi o svim primicima, doprinosima i porezima po općinama	Voditeljica računovodstva	Stalno
9.	Primanje raznih uplata i polaganje istih na račun škole		Stalno

10.	Podizanje i isplata gotovine za dnevnice, troškove službenog puta i sl.		Stalno
11.	Izrada mjesečnih blagajničkih izvješća		Stalno
12.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		Stalno IV., X.

5.11. Plan rada voditelja računovodstva

RED. BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izrada financijskog plana	Ravnateljica	IX.-X.
2.	Praćenje ostvarivanja nabave, prihoda i rashoda	Ravnateljica, Tajnica	Stalno
3.	Izrada kvartalnih financijskih izvješća		IV., VII. i X.
4.	Izrada godišnjeg financijskog izvješća		I.
5.	Vođenje računa u knjizi računa UF-a		Stalno
6.	Vođenje računa u knjizi računa IF-a		Stalno
7.	Knjiženje izvoda		Stalno
8.	Plaćanje računa	Ravnateljica	Stalno
9.	Izvješća o troškovima i slanje zahtjeva Županiji	Ravnateljica	Stalno
10.	Suradnja s MZOS i SDŽ		Stalno
11.	Poslovi vezani uz popis inventara	Računovodstveni referent	XII.-I.
12.	Obračun amortizacije	Računovodstveni referent	I.
13.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima		Stalno
14.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		Stalno IV., X.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvenim i administrativnim referentom i drugim djelatnicima	Ravnateljica, tajnica i ostali	Stalno

5.12. Plan rada tima školske medicine

MJESEC	PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE
9. mjesec	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza
10. mjesec	Sistematski pregled učenika osmih razreda Cijepljenje protiv difterije, tetanusa o dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza
11. mjesec	Pregled učenika I razreda i cijepljenje protiv dječije paralize

12. mjesec	Zdravstveni odgoj za učenike osmih razreda
1. mjesec	Sistematski pregled učenika petih razreda- predavanje o pubertetskim promjenama, Kontrolni pregled učenika I razreda, procjena prilagodbe na školu
2. mjesec	Pregled oštrine vida i vida na boje učenicima trećih razreda
3. mjesec	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Predavanje učenicima nižih razreda na temu zdrave prehrane, higijene
4. mjesec	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
5. mjesec	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
Nositelji: Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine i njena VMS	

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
I. polugodište	Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza Cijepljenje učenika I. razreda – dječja paraliza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji
II. polugodište	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Cijepljenje predškolske djece pri pregledu za upis u I. razred	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole; odlučivanje o razdvajanju Škole na dvije zasebne odgojno-obrazovne institucije	Ravnateljica Članovi Školskog odbora

	<p>5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju</p> <p>6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi</p> <p>7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi</p> <p>8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	
<p>Studeni, Prosinac i tijekom školske godine</p>	<p>1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike</p> <p>2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi</p> <p>3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog</p> <p>4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Siječanj Veljača Ožujak</p>	<p>1. Razmatranje financijskog izvješća za 2017. godinu</p> <p>2. Donošenje financijskog plana za 2018. godinu</p> <p>3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju</p> <p>4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu</p> <p>5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata</p> <p>6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Travanj Svibanj</p>	<p>1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole</p> <p>2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike</p> <p>3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Lipanj</p>	<p>1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)</p> <p>2. Razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategija razvoja</p> <p>3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Kolovoz</p>	<p>1. Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana</p> <p>2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje</p> <p>3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine</p> <p>4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. i X.	<p>Popis poslova na početku školske godine</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika</p> <p>Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje</p> <p>Prijedlog Razvojnog plana škole – odvajanje Škole na dvije samostalne institucije</p> <p>Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje</p> <p>Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom.</p> <p>Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik)</p> <p>Ostali zadaci za početak školske godine</p>	Ravnatelj SRS Učitelji
XI. i XII.	<p>Organizacija i održavanje stručnog predavanja</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara</p> <p>Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića</p> <p>Izvešće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta</p> <p>Aktualna tematika</p>	SRS Učitelji Svi djelatnici Ravnatelj
I. i II.	<p>Sjednica učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta</p> <p>Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikuluma</p> <p>Tekuća problematika – upisivanje u e-matice</p> <p>Školska natjecanja</p>	Ravnatelj SRS Učitelji
III. i IV.	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi)</p> <p>Analiza rezultata natjecanja učenika</p> <p>Analiza realizacije planiranih projekata</p> <p>Uređenje vanjskog prostora (okoliša)</p> <p>Ocjenjivanje učenika</p>	Učitelji Ravnatelj SRS
V. i VI.	<p>Analiza uspjeha učenika na natjecanjima</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog nagrada i kazni za učenike - tekuća problematika <p>Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike</p> <p>Organizacija dopunskog rada za učenike</p>	Učitelji Ravnatelj SRS

VII. i VIII.	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovozu</p> <p>Popravni ispiti: 22. i 23. kolovoza 2018.</p> <p>Uspjeh učenika nakon popravnog ispita</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>	Ravnatelj SRS Učitelji
--------------------	--	------------------------------

6.3.Plana rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	<p>1. Sjednica razrednih vijeća</p> <p>Sjednica RV za 5. razred (formiranje odjela)</p> <p>Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima</p> <p>Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu</p> <p>Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije</p>	Učitelji Njihovi učitelji RV petog razreda SRS
XII.	<p>2. Sjednica RV</p> <p>Realizacija Godišnjeg plana rada</p> <p>Uspjeh učenika u učenju i ponašanju</p> <p>Socijalni status učenika</p> <p>Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu</p> <p>Radna atmosfera</p>	Razrednici Učitelji Ravnatelj SRS
VI.	<p>3.Sjednica RV</p> <p>Realizacija Godišnjeg programa rada</p> <p>Uspjeh učenika na kraju školske godine</p> <p>Prijedlog pedagoških mjera</p> <p>Tekuća problematika</p>	Razrednici Učitelji Ravnatelj SRS
Ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju.
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti.
5. Uređenje okoliša škole.
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne ili neke druge probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	Razrednik SRS
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka. Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi. Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi. Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha».	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	Učitelji i SRS
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove. Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana.	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS /Razrednici/
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	Učitelji Ravnatelj

III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene. Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje. Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete. Predavanja iz ŠPP	Razrednik Pedagog i psiholog Svi učenici Razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša.	Ravnatelj VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni. Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer).	Psiholog Razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	Predsjednik VR Razrednici

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika; pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
Studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Ravnateljica Psihologinja Učenici
Prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze)	SRS/Razrednici

	Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEFA i CARITASA	Svi učitelji i učenici
Siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena –analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvješće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	Pedagoginja Ravnateljica Učenici
Ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	Razrednici SRS Učenici
Svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
Lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme Ostvarivanja	Planirani broj sati
Provođenje građanskog odgoja od 1.- 4. razreda	Učitelji razredne nastave	XI.	2
Suradnja s roditeljima	Učitelji razredne nastave	II.	2
Različiti oblici komuniciranja	Učitelji hrvatskog jezika	X. mjesec	3
Vrste eseja i načini pisanog izražavanja	Učitelji u višim razredima predmetne nastave	IV.	6
Multikulturalnost u jezičnom obilježju	Učitelji stranih jezika	XI.	3
Kako naučiti učiti strani jezik	Učitelji stranih jezika	I.	3
Dopunska nastava u nastavi matematike	Učitelji matematike	XII.	3
Uloga informacijske tehnologije u nastavi matematike i fizike	Učitelji matematike i fizike	III.	3

Izvođenje pokusa u nastavi kemije	Učitelji prirode, biologije i kemije	XI. IV.	3 3
Regionalni utjecaj – sličnosti i različitosti s BiH Europska unija	Učitelji povijesti i geografije Učitelji povijesti i geografije	XII. III.	3 3
Korelacija likovne i glazbene kulture u njegovanju zavičajne baštine Važnost prepoznavanja darovitih učenika	Učitelji glazbene i likovne kulture Učitelji glazbene i likovne kulture	XI. IV.	2 3
Usklađivanje emocionalnog i tjelesnog zdravlja	Učitelji TZK	XII.	3
Prednosti i štetnosti virtualnog komuniciranja (ovisnosti)	Učitelji tehničkog i informatike	XII.	3
Važnost karitativnog djelovanja u školi	Učitelji vjeronauka	II.	3
Ukupno sati tijekom školske godine			Sati 51

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme Ostvarivanja	Planirani broj sati
Godišnje i mjesečno planiranje Uvođenje novih sadržaja u nastavi i u satovima razrednika	Svi učitelji, pripravnici	Početak školske godine i tijekom školske godine	Mjesečno 4 sata
Rad s djecom s posebnim potrebama	Učitelji razredne i predmetne nastave	IX.; I.	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih Pravilnika i Zakona	Svi učitelji	IX., X. mjesec	4 sata
Mogućnosti ostvarivanje suradnje s roditeljima	Razrednici i učitelji	Tijekom godine	16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja	Svi učitelji i odgojno-obrazovni radnici	II. mjesec	4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			80 sati

7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Ravnateljici	Tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima rehabilitatorima	Tijekom godine	12 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
HUROŠ	Ravnateljici	Tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	Tajnicima i administrativnim referentima	Tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	Računovođaama i računovodstvenim referentima	Tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20 sati

3. Ostala stručna usavršavanja

Prema Zakonu o osnovnom školstvu učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika
3. SA učitelja stranih jezika
4. SA učitelja povijesti i geografije
5. SA učitelja prirode, biologije i kemije
6. SA učitelja matematike
7. SA učitelja fizike, tehničke kulture i informatike
8. SA učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
9. SA učitelja vjeronauka

Stručni aktivni izrađuju svoje godišnje planove i programe i o tome vode zapisnike. Svi učitelji uključeni su također u sve oblike usavršavanja izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje. Učitelji izrađuju svoje individualne planove i programe stručnog usavršavanja. Tijekom godine su dužni pratiti sve važne publikacije koje se odnose na njihove aktivne, medijsku kulturu i trajno pratiti događanja na lokalnoj razini i svojom aktivnošću doprinosti im.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Kulturna djelatnost	Sadržaji/aktivnosti	Vrijeme (mjesec i datum)	Razred/ Broj učenika	Nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
RUJAN	Europski dan jezika	Prigodno obilježavanje u učionicama u sklopu nastave hrvatskog i stranih jezika, izrada panoa, gostovanje učenika i učitelja na RIM-u	26.9.	Učenici od 4.-8. raz.	Učenici i učitelji hrvatskog i stranih jezika
LISTOPAD	Jesen	Prigodni panoi	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba peciva prigodan program – recitali, igrokazi, priredbe, blagoslov hrane (centralna i područne škole)	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave

	Mjesec hrvatske knjige	Izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju	15.10.-15.11.	Učenici od 5.-8. raz.	Knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika
	Halloween	Prigodni panoi, obilježavanje kroz razrede	31.10.	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji engleskog jezika
STUDENI	Sjećanje na Vukovar	Prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa	17. i 18. 11.	Učenici od 1.-8. raz.	Za priredbu: učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarke u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
PROSINAC	Sv. Nikola	Prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda	6.12.	Učenici od 1.-4. raz.	Mirjana Đuzel, učitelji razredne nastave
	Obljetnica smrti Vlade Gotovca	Recitatorsko-scenska izvedba ispred Škole, izrada panoa	7.12.	Učenici od 5.-8. Raz.	Branka Buljan, Ivana Petričević, Tihana Rajič
	Božić	Prigodna priredba u Kinodvorani, po područnim školama, panoi, izrada i izložba ukrasa i proizvoda Zadruga „Vila Jezeranka“ u centralnoj školi	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji (predstavu organiziraju učiteljice aktiva hrv.jezika i razr.nast. u suradnji s učiteljima lik. i glazb.kult.) i učenici,

		i prigodnim mjestima izvan škole			voditelji i članovi Zadruga
VELJAČA	Valentinovo	Panoi, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	Učenici od 1. – 8. raz.	Učiteljice, SRS i učenici, voditelji i članovi Zadruga, učitelji likovne kulture
	Pokladne svečanosti	Panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada; izložba maski po razredima - likovnih uradaka	Tijekom mjeseca	Učenici razredne nastave sudjeluju u gradskoj povorci (oko 100)	Učiteljice RN, učenici, SRS, voditelji i članovi Zadruga
OŽUJAK	Dan sindroma Down	Vješanje šarenih čarapica po školi, panoi	21.ožujka	Učenici POOS-a	Učiteljice i učenici POOS-a
	Dani hrvatskog jezika	Prigodni panoi	Tijekom mjeseca	Učenici od 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, učenici
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja	Šetnja kroz prirodu	7.travnja	Učenici 6. razreda	Tatjana Rašić, razrednici 6. raz. i učitelji TZK-e
	Uskrs	Prigodni panoi, ukrašavanje školskih prostora, izložba i prodaja proizvoda Zadruga u Školi i izvan Škole	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji lik. kult., voditelji i članovi Zadruga
	Noć knjige	Prigodan program (susret s književnikom	21. 4.	učenici od 5. – 8. (oko 50 učenika)	Knjižničarke, učitelji

		i ostali popratni program)			hrvatskog jezika, učenici
SVIBANJ	Dan škole	Prigodna priredba u kinodvorani, sportska natjecanja, ručak za djelatnike	30. svibnja 2018.	Učenici od 1. do 8. raz. (oko 140)	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učiteljice razr.nastave u suradnji s učit.lik. i glazb. kulture, učenici
	Majčin dan	Prigodne priredbe, izložba prigodnih darova za majke; popratni panoji	Tijekom mjeseca	Oko 50	Učenici i učitelji PŠ VD; Ostali učenici ČŠ s učiteljima

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

a) Zaštita zdravlja učenika u školi

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se nastavi TZK na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja mogućih nedostataka. Ukoliko se pojave teži slučajevi ili pak ako se uoče nedostaci kod više učenika, poslat će se učenici na specijalističke zdravstvene preglede. Slučajevi lošeg držanja tijela i lakši slučajevi spuštanja stopala "obrađivat" će se na satovima TZK.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o zaštiti i čuvanju od zaraza te povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta odrađivat će se u okviru kurikuluma zdravstvenog odgoja.

b) Higijena školskog prostora

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici, redovito provjetranje učionica, a nakon nastave učionica mora ostati uredna. Učenici redari pomažu spremačicama pokupiti smeće nakon velikog odmora. O svom radu i eventualnim problemima izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste. Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste dva puta.

c) Odmor i rekreacija

Kako škola radi u petodnevnom radnom tjednu i u jednoj smjeni, svi športski objekti su dostupni učenicima poslijepodne i u dane vikenda, koje oni obično i koriste.

d) Prehrana učenika

I u ovoj školskoj godini učenicima je organizirana besplatna prehrana temeljem javne nabave koju je proveo i koju za sve učenike financira grad Imotski. Obzirom na to da škola nema kuhinju i blagovaonicu, niti raspoloživi prostor koji bi se mogao prenamijeniti u te svrhe, prehrana se učenicima dostavlja izravno u učionice krajem 3. nastavnog sata, tj. uoči velikog odmora.

e) Prijevoz učenika

I u ovoj školskoj godini prevozit će se učenici kojima je mjesto stanovanja od škole udaljeno preko 3 km.

Ukupno se prevozi od I.-VIII. razreda cca. 407 učenika.

Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom.

f) Socijalna zaštita

Pojedinačne socijalne slučajeve učenika rješavaju razrednici uz pomoć stručnih suradnika u školi i uz pomoć Centra socijalne skrbi.

g) Međuljudski odnosi

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala, nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

Uprava Škole će prema mogućnostima organizirati sistematski liječnički pregled učitelja tijekom školske godine.

8.4. Školski preventivni program 2017./2018.

Škola kontinuirano provodi Školski preventivni program(ŠPP), uz neke izmjene za svaku školsku godinu. Program se odnosi na prevenciju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja. Provodi se od 1.- 8. razreda u skladu s razvojnom dobi učenika. Podrazumijeva i suradnju s nekim vanjskim institucijama, roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Osnovni cilj programa je prevencija različitih oblika nepoželjnog ponašanja i navika, ovisnosti, psihičkih poremećaja, sprječavanje psihičkog i fizičkog nasilja te socijalne isključenosti kroz:

- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
- razvijanje svijesti o društveno prihvatljivim ponašanjima
- razvijanje zdravog stila života
- poticanje tolerancije i uvažavanje različitosti
- afirmaciju pozitivnih vrijednosti
- razvijanje komunikacijskih i drugih životnih vještina potrebnih za uspješno

funkcioniranje u društvu

- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti za prirodu oko sebe; zaštita bioraznolikosti
- poboljšanje kvalitete školskog ozračja

Zadatak učitelja i stručnih suradnika je da koristeći svoje znanje, vještine i sposobnosti kroz individualne i skupne oblike rada za učenike i roditelje provode tematska predavanja i radionice koje će doprinijeti ostvarivanju gore navedenih ciljeva.

a) Radionice i predavanja za učenike

Tijekom godine stručni suradnici i drugi članovi Školskog preventivnog program u sklopu sata razrednika, redovne nastave ili nakon nastave, provest će sljedeće radionice i predavanja:

- 15.11. početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti; Prevencija ovisnosti (biolozi, kemičari, stručne suradnice)
- 8.3. Dan žena ili 17.4. Dan ravnopravnosti- Radionica o Ravnopravnosti spolova za učenike 7. razreda (psihologinje)
- Dan osoba s Down sindromom (učiteljice- rehabilitatorice u posebnim odjelima)
- Predavanje o pravilnoj prehrani; prevencija anoreksije, bulimije i pretilosti (biolozi i stručne suradnice)
- Nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba; prihvaćanje različitosti
- Kako učiti?
- Nasilje na društvenim mrežama
- UNICEF:
Prekini lanac (prevencija elektronskog nasilja) (pedagoginje)
Nemoj mi se rugati (pedagoginje)
- Utjecaj i pritisak medija za učenike 6. razreda(pedagoginje)

b) Radionice i predavanja za roditelje

U sklopu Školskog preventivnog programa, stručne suradnice će tijekom školske godine održati predavanja i radionice za roditelje na neke od sljedećih tema:

1. Moderni odgoj i njegovi izazovi
2. Roditeljska toplina nasuprot roditeljskoj kontroli
3. Postavljanje granica djetetu i učenje odgovornosti
4. Ovisnost o televiziji i računalnim igricama
5. Anksioznost i depresija u adolescenciji
6. Kako pomoći djetetu u učenju?
7. Kako razgovarati s djetetom? (Vještine komunikacije)
8. Razvoj samosvijesti i samopoštovanja kod djece
9. Rješavanje sukoba (s djecom i šire)
10. Stres i tehnike relaksacije
11. Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti
12. Internet i djeca. Trebamo li brinuti?

c) Radionice i predavanja za učitelje i nastavnike

S obzirom na specifičnosti naše škole (velik broj učenika, velik broj Rješenja o primjerenom obliku školovanja, razne poteškoće u učenju i ponašanju), učiteljice razredne nastave susreću se s raznim poteškoćama koje učenici iskazuju. Kako bi im se olakšao rad, stručne suradnice škole održat će niz predavanja na neke od sljedećih tema:

1. Poremećaji pažnje i koncentracije (ADHD)
2. Disleksija, disgrafija, diskalkulija
3. Sposobnosti učenika s ispodprosječnim intelektualnim funkcioniranjem
4. Poremećaji iz autističnog spektra
5. Poremećaji u ponašanju i emocionalne teškoće
6. Poremećaji glasovno- govorne komunikacije
7. Odgojna zapuštenost djece

d) Terenska nastava

- Sportske igre: povlačenje užeta, mini štafeta, gađanje limenki, twister, trčanje u paru (zavezanih nogu) itd.
- Uređivanje školskog vrta
- Dan zdravlja- šetnja u prirodu

e) Suradnja s ustanovama/ institucijama/ udrugama

- U 1. Razredima provodit će se preventivni program „*Poštujte naše znakove*“ i „*Sigurno u školu s HAK-om*“ - Provoditelji programa su. Djelatnici PU Splitsko-dalmatinske/ Ispostava Imotski i djelatnici HAK-a.
- U 4., 6. i 8. razredima provodit će se preventivni program - ZDRAV ZA 5 (MUP i Javno zdravstvo).
- Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo provest će radionice za određenu skupinu učenika 7. i 8. razreda na temu ovisnosti.
- „Stop nasilju među djecom“ za učenike 5. i 6. razreda (MUP)
- „Zbrinjavanje otpada“ za učenike nižih razreda (Centar za održivi razvoj)
- Predavanje o pubertetu za učenike 5. razreda (školska liječnica)
- Predavanje o spolnosti za učenike 8. razreda (školska liječnica)
- Predavanje o ovisnostima za učenike 8. razreda (MUP i djelatnici Zavoda za njegu zdravlja)

f) Filmska sekcija- parlaonica

U filmsku sekciju bit će uključeni učenici sedmih i osmih razreda. Održavat će se nakon nastave, jednom tjedno. Jednom mjesečno gledat će se neki od filmova s edukativnom porukom, a ostale tjedne učenici će izrađivati likovne ili literarne radove, snimati skečeve i osmišljavati druge načine na koje će prenijeti poruku koju su doživjeli kroz film.

Primjeri filmova:

- „Dnevnik Anne Frank“ (prihvatanje vjerske različitosti)
- „La vita e bella“ (motivacija u životu)
- „Djeca tranzicije“ (životne vrijednosti)

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Lara Buljan, mag.psihologije

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

A - MATIČNA ŠKOLA

U školskoj 2017./2018. godini ponavljamo ono što smo već planirali, a nije realizirano u potpunosti ili nikako:

- a) završetak obnove postojeće sportske dvorane
- b) planiranje gradnje još jedne sportske dvorane za gornju zgradu radi nedostatnih kapaciteta za sve učenike obaju centralnih zgrada
- c) uvođenje internetskih priključaka u sve učionice
- d) opremanje računalima, projektorima i interaktivnim bijelim pločama
- e) obnova računalne opreme informatičkih učionica u obje zgrade matične škole
- f) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno standardima struke
- g) adaptacija knjižnica u obje zgrade matične škole i nabava i dopuna knjižnog fonda
- h) sanacija ravnog krovišta na ulazu u donju školsku zgradu
- i) osiguranje dodatnih uvjeta za djecu s invaliditetom (izgradnja wc-a za invalide u suterenu)
- j) izgradnja asfaltnog prilaza prema južnom ulazu donje zgrade i uređenje parkirališta
- k) uređivanje prikladnog autobusnog stajališta za učenike
- l) izgradnja kuhinje i blagovaonice

B – PODRUČNE ŠKOLE

U PŠ Kamenmost potrebno je urediti okoliš. Također je potrebno poboljšati sustav grijanja. U PŠ Vinjani Donji i PŠ Glavina Donja potrebno je u suradnji sa Županijom izvršiti dokup jačine električne energije jer je postojeća nedostatna za normalno funkcioniranje sustava grijanja.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Klasa: 602-02/17-01/2

Urbroj: 2129/18-17-01-1

Imotski, 29. rujna 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora: Ravnateljica:

/Marko Mendeš, prof./

/Monika Pavlović Grabovac, prof./