

Republika Hrvatska  
Županija Splitsko – dalmatinska  
Osnovna škola „Stjepan Radić“ Imotski

*Godišnji plan i program  
rada  
za školsku 2016./2017.  
godinu*

Rujan, 2016. godine

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Stjepana Radića“ Imotski
Adresa škole:	Fra Stjepana Vrljića 13, 21260 Imotski
Županija:	Splitsko – dalmatinska
Telefonski broj:	021 841 107; 021 843 240
Broj telefaksa:	021 670 050
e-mail adresa:	ured@os-sradic-im.skole.hr
Šifra škole:	17-030-001
Matični broj škole:	03020509
OIB:	38240201838
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-14/4755-3 (18.09.2014.)
Ravnateljica škole:	Monika Pavlović Grabovac, prof.
Broj učenika:	1115
Broj učenika u razrednoj nastavi:	554+1*POOS
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	560
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	42
Broj učenika putnika:	389
Ukupan broj razrednih odjela:	55
Broj razrednih odjela u matičnoj šk.:	38
Broj razrednih odjela u podru. školi:	17
Broj posebnih skupina	2
Broj razrednih odjela RN-a:	31
Broj razrednih odjela PN-a:	24
Broj smjena:	1 ( prva )
Početak i završetak svake smjene:	7:30 – 14:30
Broj radnika:	119
Broj učitelja predmetne nastave:	55
Broj učitelja razredne nastave:	31
Broj stručnih suradnika:	8
Broj učitelja u posebnim skupinama:	2
Broj ostalih radnika:	23
Broj pripravnika:	4 prof. + 1 prip. u tajništvu škole
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	32
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	2

**Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 92/10., 105/10., 86/12.), članka 60. Statuta Osnovne škole „Stjepan Radić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2016. godine donosi:**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2016. / 2017. GODINU**

### **1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. Podatci o upisnom području**

Osnovna škola "Stjepan Radić" u Imotskom ima u svome sastavu 6 područnih škola:

1. PŠ GLAVINA DONJA
2. PŠ KAMENMOST
3. PŠ VINJANI DONJI
4. PŠ VINJANI GORNJI-KUKAVICE
5. PŠ VINJANI GORNJI-KUTLEŠE
6. PŠ VINJANI GORNJI-LONČARI

Granice upisnog područja za našu školu nisu mijenjane.

Udaljenost područnih škola od centralne škole kreće se od 3 km do 9 km, a područne škole su na međusobnoj udaljenosti i do 15 kilometara jedna od druge te se iz tog razloga katkad pojave poteškoće u organizaciji zajedničkih programa, posebice kad su učenici u pitanju.

U područnim školama organizirana je razredna nastava. Dio učenika iz područnih škola prevozi se autobusom, a dio ne putuje autobusom iz razloga što stanuju u blizini.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### **1.2.1. Unutarnji školski prostor**

##### **1.2.1. Unutarnji školski prostor**

##### **1.2.2. Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2015./2016. godini**

Prostor centralne škole u Imotskom sastoji se od dvije školske zgrade tzv. donja zgrada i gornja zgrada. Gornja zgrada ili tzv. zgrada „Stare gimnazije“ obnovljena je i stavljena u funkciju 2006. godine. Donja zgrada arhitektonski je prilagođena djeci s motoričkim teškoćama jer od ove školske godine ima rampu za invalide, a u prizemlju i sanitarni čvor prilagođen za invalide. Rampu za invalide također ima i PŠ Kukavice.

Nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene predmete (npr. za informatiku i strane jezike). Podovi i ulazna vrata nekih učionica u donjoj zgradi su dotrajali pa ih treba izmijeniti ili obnoviti. Potrebno je izmijeniti i preostali dio starih prozora s južne strane donje školske zgrade, te ostakljeni dio školskog predvorja i ulaza u samu školu. Zbog oštećenja hidroizolacije ravni krov nad ulazom prokišnjava pa je potrebna hitna sanacija, kao i temeljita obnova sportske dvorane radi normalnog odvijanja nastave TZK i sigurnosti učenika i djelatnika.

Sve područne škole u dobrom su stanju, osim što su potrebna dodatna ulaganja u okoliš zgrada. Područne škole u Vinjanima Donjim i Glavini Donjoj nove su (otvorene prije nekoliko godina), a zgrada PŠ Kamenmost u potpunosti je obnovljena i otvorena u kolovozu 2014., ali okoliš zgrade nije u potpunosti dovršen (školsko igralište nije ograđeno i sl.).

Većina ovih škola opremljene su novim klupama, stolicama, novim pločama i televizorima.

U centralnoj školi, kao i u područnim školama još uvijek nedostaju suvremena nastavna sredstva i pomagala (DVD-i, računala, projektori, pametne ploče i sl.)

### 1.2.2.1. MATIČNA ŠKOLA

Naziv prostora	Br. Učionica	Veličina	Namjena	Oznaka stanja opremljenosti	
				Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>ZGRADA 1.</b>					
Tehnička radi.	1	60 m <sup>2</sup>	Tehnička kultura	2	1
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>	Fizika i Kemija	2	1
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>	Biologija	2	2
Učionica	2	60 m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>	Likovna kultura	2	2
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>	Glazbena kultura	2	2
Učionica	2	60 m <sup>2</sup>	Matematika	2	2
Učionica	2	60 m <sup>2</sup>	Zemljopis i Povijest	2	2
Učionica	8	60 m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Dvorana	1	286 m <sup>2</sup>	Tjelesna i zdr. kult.	1	2
Knjižnica	1	30 m <sup>2</sup>	Čuvanje i izda. knjiga	1	2
Učionica	1	30 m <sup>2</sup>	Informatika	2	2
Učionica	2	60 m <sup>2</sup>	Strani jezici	2	2
Učionica	1	34 m <sup>2</sup>	Poseban odjel	2	2
<b>ZGRADA 2.</b>					
Učionica	1	33.5m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	48.3m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	63.4m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Učionica	2	65 m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	49.7m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	32.1m <sup>2</sup>	Razredna nastava	2	2
Učionica	1	47.6m <sup>2</sup>	Fizika i Kemija	2	1
Učionica	1	65 m <sup>2</sup>	Matematika	2	1
Učionica	1	49.8m <sup>2</sup>	Matematika	2	2
Učionica	1	65m <sup>2</sup>	Priroda i biologija	2	1
Učionica	1	47.6m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	65m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik	2	2
Učionica	1	49.8m <sup>2</sup>	Engleski jezik	2	2
Učionica	1	65m <sup>2</sup>	Likovna i glaz. k.	2	2
Učionica	1	32.1m <sup>2</sup>	Zemljopis	2	2
Učionica	1	75.6m <sup>2</sup>	Vjeronauk	2	2
Učionica	1	57.2m <sup>2</sup>	Tehn. kul., Inform.	2	2
Učionica	1	69.7m <sup>2</sup>	Tjelesna i zdra. k.	2	1
Učionica	1	71.7m <sup>2</sup>	Povijest	2	2
Knjižnica	1	75.6m <sup>2</sup>	Izdavanje i čuv. knjiga	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>46</b>	<b>2769.5m<sup>2</sup></b>			

\* Opća opremljenost kabineta i učionica je ocjena 2.

## 1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE

### a) Područna škola Glavina Donja

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	4	54 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	4	216 m <sup>2</sup>	

### b) Područna škola Kamenmost

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	33,60 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
Učionica	1	57,20 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
Učionica	1	73,50 m <sup>2</sup>	
UKUPNO	2	164,30 m <sup>2</sup>	

### c) Područna škola Vinjani Donji

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	4	54 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	4	216 m <sup>2</sup>	

### d) Područna škola Vinjani Gornji – Kukavice

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	2	60 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	2	120 m <sup>2</sup>	

### e) Područna škola Vinjani Gornji – Kutleše

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
Učionica	1	40 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	2	100 m <sup>2</sup>	

### f) Područna škola Vinjani Gornji – Lončari

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	50m <sup>2</sup>	Razredna nastava
	1	25m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	2	75m <sup>2</sup>	

Oznaka opremljenosti svih naših škola iznosila bi 2.

### 1.3. Stanje školskog okoliša

#### a) Centralna škola

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U M2	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	1560 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Zelene površine	14398 m <sup>2</sup>	djelomično uređene
3. Parkirališni prostor	1123 m <sup>2</sup>	Loše
4. Školski vrt	230 m <sup>2</sup>	Uređen

#### b) Područna škola – Kamenmost

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	830 m <sup>2</sup>	Djelomično uređeno
2. Školsko dvorište	360 m <sup>2</sup>	Loše

#### c) Područna škola – Glavina Donja

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Školsko igralište	840 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	860 m <sup>2</sup>	Dobro

#### d) Područna škola – Vinjani Donji

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1100 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	930 m <sup>2</sup>	Dobro

#### e) Područna škola – Kukavice

+	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1050 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	934 m <sup>2</sup>	Dobro

#### f) Područna škola – Kutleše

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	150 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	323 m <sup>2</sup>	Dobro

#### g) Područna škola – Lončari

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	720 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	960 m <sup>2</sup>	Dobro

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>OCJENA STANJA I POTREBE</b>	<b>STANDARD</b>
<b>Audio oprema:</b>		
Radio aparati- kom. 43	3	Zadovoljava
Diktafon – kom. 1	1	Ne zadovoljava
Kasete, DVD	1	Ne zadovoljava
AV 40 USB – kom. 1	1	nedovoljna opremljenost
<b>Video i foto oprema:</b>		
Fotoaparat – kom. 1	1	Ne zadovoljava
TV prijemnici – kom. 26	3	Zadovoljava
DVD – kom. 10	2	nedovoljna opremljenost
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala – kom. 53	3	nedovoljna opremljenost
Projektori – kom. 6	2	nedovoljna opremljenost
Projekcijska platna – kom. 9	2	nedovoljna opremljenost
Laptopi – kom. 5	2	nedovoljna opremljenost
Printeri – kom. 9	2	nedovoljna opremljenost
<b>Ostala oprema:</b>		
Fotokopirni aparati	7	Zadovoljava
Geografske karte	3	Zadovoljava
Povijesne karte	3	Zadovoljava
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	1	Ne zadovoljava

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole, stanje rujan 2016.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>BROJ KNJIGA</b>
<b>Učenički fond</b>	<b>4055</b>
<b>Nastavnički fond</b>	<b>729</b>
<b>Ostalo</b>	<b>1 232</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>6016</b>

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja/ potrebno obnoviti	Škola	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrebna adaptacija školske dvorane</li> <li>➤ potrebna obnova i uređenje školskih igrališta</li> <li>➤ potrebna obnova fasade</li> <li>➤ potrebna izmjena preostalih prozora u 3 učionice na južnoj strani i izmjena prozora i vrata na sjevernom ulazu u donju školsku zgradu, kao i sanacija ravnog krovišta nad ulazom zbog prokišnjavanja</li> <li>➤ potrebna izgradnja asfaltnog puta do južnog ulaza u školu</li> <li>➤ potrebno uređenje parkirališta za automobile i autobusne postaje za učenike s južne strane donje zgrade</li> </ul>		<p>cca. 286 m<sup>2</sup></p> <p>cca. 3112 m<sup>2</sup></p> <p>cca. 1170 m<sup>2</sup></p>	<p>-sigurnost učenika i djelatnika</p> <p>- osigurati adekvatne uvjete za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture</p> <p>-uljepšati prostor za učenike i povećati energetske učinkovitost zgrade smanjivanjem troškova grijanja</p> <p>-funkcionalnost prostora za učenike</p> <p>-ušteta toplinske energije i veća energetska učinkovitost zgrade</p> <p>-prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama</p> <p>-parkiranje automobila i autobusa na za to predviđen prostor</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrebna izgradnja prostora za održavanje školskih priredbi i svih kulturnih i javnih djelatnosti u školi</li> <li>➤ adaptacija i proširenje knjižnice u donjoj zgradi</li> <li>➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice</li> </ul>		cca. 400 m <sup>2</sup>	-svi učenici, djelatnici i roditelji bi mogli biti uključeni i upoznati s aktivnostima učenika izvannastavnim sadržajima
		cca. 32 m <sup>2</sup>	-funkcionalnost prostora
		cca. 500 m <sup>2</sup>	-organizacija prehrane za učenike
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>			
- uređenje okoliša, postavljanje zaštitne ograde oko školskog igrališta	Kamenmost		- sigurnost učenika i uljepšanje prostora
- uređenje okoliša	sve ostale područne škole		-uljepšanje prostora za učenike, stvaranje zdravog prostora

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Monika Bašić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
2.	Petar Brečić	■	Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠS		■
3.	Dragica Čelan	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
4.	Jona Glibota	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS	mentorica	■
5.	Milena Ivkošić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
6.	Božena Janjiš	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■
7.	Ivana Jažo	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. - VSS		■
8.	Jadranka Kavelj	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
9.	Milanka Karin	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
10.	Željko Kukavica	■	Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠS		■
11.	Nataša Kukavica	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
12.	Marina Lebo	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. - VSS		■

13.	<b>Biserka Livajić</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. - VŠS		■
14.	<b>Branka Lončar</b>	■	Dipl.učit.s pojačanim prog.iz hrv.jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
15.	<b>Maja Lončar</b>	■	Nastavnik razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
16.	<b>Ivana Marijanović</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
17.	<b>Slavka Markota-Bašić</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
18.	<b>Anita Meter</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII.– VSS		■
19.	<b>Antonija Milas</b>	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
20.	<b>Katija Nikolić</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	<b>mentorica</b>	■
21.	<b>Marija Pavić</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
22.	<b>Jadranka Perić</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
23.	<b>Iva Pojatina</b>	■	Dipl.učit.s pojačanim prog.iz hrv.jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
24.	<b>Bosa Rimac</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
25.	<b>Maja Šimić</b>	■	Dipl.učit.s pojačanim prog.iz hrv.jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	<b>mentorica</b>	■
26.	<b>Katarina Šušnjar</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■

<b>27.</b>	<b>Marija Vidulin</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
<b>28.</b>	<b>Jelena Vujčić</b>	■	Dipl. učit. s pojačanim prog. iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■
<b>29.</b>	<b>Marijana Vidak</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
<b>30.</b>	<b>Andelka Znaor</b>	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
<b>31.</b>	<b>Jelena Žužul</b>	■	Dipl.učit.s pojačanim prog.iz prirode	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		■

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	<b>Branka Buljan</b>	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik	<b>Mentorica</b>	■
2.	<b>Eleonora Jonjić - Olujić</b>	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		■
3.	<b>Ivana Petričević</b>	■	Profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika	VII. -VSS	Hrvatski jezik i talijanski jezik - izborna nastava		■
4.	<b>Sanja Bago</b>	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik	<b>Mentorica</b>	■
5.	<b>Ana Nenadić (zamjena za Barbaru Petričević)</b>	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		■
6.	<b>Anđela Sočo (zamjena za Ružicu Grančić)</b>	■	Magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		■

7.	<b>Rosanda Babić</b>	■	Profesorica likovne kulture	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
8.	<b>Marko Mendeš</b>	■	Profesor likovne kulture i restaurator	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
9.	<b>Marija Gudelj</b>	■	Magistra glazbene umjetnosti	Učitelj glazbene kulture	VII. – VSS	Glazbena kultura		■
10.	<b>Sanda Medić Grančić</b>	■	Profesorica glazbene kulture	Učiteljica glazbene kulture	VI. – VSS	Glazbena kultura		■
11.	<b>Ivana Ćosić</b>	■	Profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		■
12.	<b>Slavica Galić</b>	■	Profesorica engleskog jezika i književnosti i filozofije	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
13.	<b>Ružica Knezović Prlić</b>	■	Magistra hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog i hrvatskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik i hrvatski jezik		■
14.	<b>Tina Ćurčija Gugić</b>	■	Profesorica engleskog jezika i sociologije	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■

15.	<b>Andela Gudelj</b>	■	Profesorica hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		■
16.	<b>Mirko Rimac</b>	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Učitelj engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
17.	<b>Marijana Radeljić</b>	■	Dipl. učit. razr. nast. s pojačanim prog. iz eng.jezika	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
18.	<b>Mirjana Miloš</b>	■	Dipl. učit. razr. nast. s pojačanim prog. iz eng. jezika	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		■
19.	<b>Anđa Jažo</b>	■	Nastavnica matematike i fizike	Učiteljica matematike	VI. - VŠŠ	Matematika		■
20.	<b>Katica Govorko</b>	■	Nastavnica matematike i fizike	Učiteljica matematike	VI. – VŠŠ	Matematika	<b>Savjetnica</b>	■
21.	<b>Drago Govorko</b>	■	Nastavnik matematike i fizike	Učitelj matematike	VI. – VŠŠ	Matematika	<b>Savjetnik</b>	■
22.	<b>Martina Maršić</b>	■	Mag. educ. matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike	VII. - VSS	Matematika		■

23.	Dino Meter	■	Magistar inženjer strojarstva	Učitelj matematike	VII. - VSS	Matematika		■
24.	Antonija Puljić	■	Profesorica biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	VII. – VSS	Priroda, biologija, kemija		■
25.	Kata Tomas	■	Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica biologije	VI. – VŠŠ	Priroda, biologija		■
26.	Milka Stojić	■	Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	VI. – VŠŠ	Priroda, kemija		■
27.	Ante Ćurčija	■	Nastavnik biologije i kemije	Učitelj Biologije i kemije	VI. – VŠŠ	Biologija		■
28.	Nikolina Divić	■	Dipl. ing. Biokemije	Učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija		■
29.	Tihomir Vlašić	■	Profesor matematike i fizike	Učitelj maematike i fizike	VII. – VSS	Fizika, matematika		■
30.	Ivana Slišković	■	Profesorica fizike	Učiteljica fizike	VII. - VSS	Fizika		■
31.	Ante Čizmić	■	Profesor povijesti i njem.jez.i književnosti	Učitelj povijesti i njemačkog jezika	VII. – VSS	Povijest i njemački jezik		■
32.	Denis Đerek	■	Profesor povijesti; Profesor hrvatske kulture i sociologije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest		■



33.	<b>Tonći Kelava Vrdoljak</b>	■	Profesor povijesti i filozofije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest		■
34.	<b>Ratko Tolić</b>	■	Nastavnik geografije i povijesti	Učitelj geografije	VI. – VŠS	Geografija		■
35.	<b>Bojan Vučković</b>	■	Profesor geografije	Učitelj geografije	VII. - VSS	Geografija		■
36.	<b>Ankica Gudelj – Velaga</b>	■	Profesorica geografije i ruskog jezika i književnosti	Učitelj geografije	VII. – VSS	Geografija		■
37.	<b>Dijana Elez</b>	■	Profesorica tehničke kulture i informatike	Učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura		■
38.	<b>Nela Beronja</b>	■	Dipl.ing. Elektrotehnike	Učiteljica tehničke kulture	VII.-VSS	Tehnička kultura		■
39.	<b>Marko Mrkonjić</b>	■	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Učitelj TZK	VI. – VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
40.	<b>Vjekoslav Franceschi</b>	■	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Učitelj TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
41.	<b>Mirjana Đuzel</b>	■	Profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	Učiteljica TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		■
42.	<b>Marija Bubalo</b>	■	Profesorica vjeronauka	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■

43.	<b>Veronika Galić</b>	■	Diplomirana katehistica	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
44.	<b>Ana s. Tamara Bota</b>	■	Diplomirani teolog	Učiteljica vjeronauka	VII. - VSS	Vjeronauk		■
45.	<b>Anela Kukavica</b>	■	Diplomirana katehistica	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
46.	<b>Marija Škeva</b>	■	Profesorica vjeronauka, diplomirana katehistica	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
47.	<b>Fra Denis Šimunović</b>	■	Diplomirani teolog	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
48.	<b>Fra Zoran Kutleša</b>	■	Diplomirani teolog	Učitelj vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		■
49.	<b>Dragan Mihajlović</b>	■		Učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni		■
50.	<b>Ana Bobek</b>	■	Profesorica njemačkog i francuskog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog i francuskog jezika	VII.-VSS	Njemački jezik		■
51.	<b>Jelena Skenderović</b>	■	Profesorica njemačkog i španjolskog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII. - VSS	Njemački jezik		■
52.	<b>Andrijana Biošić (zamjena za Antonelu Galić)</b>	■	Magistra talijanske filologije i francuskog jezika i književnosti	Učiteljica talijanskog jezika	VII. - VSS	Talijanski jezik		■

53.	<b>Tihana Matković</b>	■	Profesorica latinskog i francuskog jezika	Učiteljica francuskog jezika	VII. - VSS	Francuski jezik		■
54.	<b>Domagoj Karin</b>	■	Dipl. inženjer sigurnosti; dr.sc.turizma	Učitelj informatike	VII. – VSS	Informatika		■
55.	<b>Zoran Gabelica</b>	■	Inženjer elektrotehnike	Učitelj informatike	VI. – VŠS	Informatika		■
56.	<b>Mirjana Matković</b>	■	Dipl. defektolog	Učiteljica defektolog	VII. – VSS	Posebna odg.-obraz.skupina		■
57.	<b>Ivana Jukić</b>	■	Profesor rehabilitator	Učiteljica defektolog	VII. – VSS	Posebna odg.-obraz.skupina		■

### 2.1.3. Podatci o ravnateljju i stručnim suradnicima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	ZANIMANJE	MENTOR/ SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	<b>Monika Pavlović Grabovac</b>	■	Profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VII – VSS	Ravnateljica	<b>Mentorica</b>	■
2.	<b>Tatjana Rašić</b>	■	Profesorica psihologije	VII – VSS	Psihologinja		■
3.	<b>Lara Buljan</b>	■	Magistra educ. psihologije	VII. – VSS	Psihologinja		■
4.	<b>Marija Blažić</b>	■	Profesorica pedagogije	VII – VSS	Pedagoginja		■
5.	<b>Ana Škeva</b>	■	Magistra educ. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	VII. – VSS	Pedagoginja		■
6.	<b>Marijana Jelinić Pezo</b>	■	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	Knjižničarka		■
7.	<b>Martina Jović (zamjena za Marijanu Jelinić Pezo)</b>	■	Magistra primarnog obrazovanja	VII. - VSS	Knjižničarka		■
8.	<b>Tihana Rajič</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave; magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	Knjižničarka		■
9.	<b>Miljenka Kolovrat (zamjena za Antonelu Galić)</b>	■	Magistra primarnog obrazovanja	VII. - VSS	Knjižničarka		■
10.	<b>Marija Šitum (zamjena za Josipu Gudelj)</b>	■	Magistra socijalne pedagogije	VII. - VSS	Defektologinja		■

#### 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime Pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Matea Brečić	■	Stručna prvostupnica javne uprave	VI. – VŠS	08.08.2016.	Snježana Jelinić
2.	Lara Buljan	■	Magistra edukacije psihologije	VII. - VSS	08.12.2015.	Tatjana Rašić
3.	Andrijana Biošić	■	Magistra talijanske filologije i francuskog jezika i književnosti	VII. - VSS	08.12.2015.	Ivana Petričević
4.	Anita Bušić	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VII. - VSS	08.12.2015.	Tonći Kelava Vrdoljak
5.	Antonela Dropuljić	■	Magistra edukacije talijanskog jezika i hrvatskog jezika i književnosti	VII. - VSS	08.12.2015.	Branka Buljan

## 2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Stupanj str. spr.	Zanimanje	Godine staža
1.	Snježana Jelinić	■	Diplomirana pravica	VII.-VSS	Tajnica	■
2.	Ksenija Topić	■	Diplomirani ekonomist	VII.-VSS	Računovođa	■
3.	Tereza Barbić	■	Magistra prava	VII.-VSS	Administrativni referent	■
4.	Sandra Sabljic	■	Diplomirani ekonomist	VII.-VSS	Računovodstveni referent	■
5.	Ante Divić	■	Električar	III.- SSS	Domar	■
6.	Ante Lasić	■	Soboslikar	III.– SSS	Domar	■
7.	Klaudija Krčmar	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
8.	Jadranka Rebić	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
9.	Slavica Prka	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
10.	Draženka Brečić	■	SSS	III. – SSS	Spremačica	■
11.	Gordana Šimić	■	OŠ	III. - SSS	Spremačica	■
12.	Nediljka Lončar	■	SSS-upravna	III. – SSS	Spremačica	■
13.	Marica Bilopavlović	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
14.	Biljana Kukavica	■	SSS	SSS	Spremačica	■
15.	Venera Perić	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
16.	Ljilja Kutleša	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
17.	Marija Jelavić	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
18.	Suzana Mrkonjić	■	SSS	III.-SSS	Spremačica	■
19.	Gordana Glavota	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
20.	Snježana Žarković	■	OŠ	NKV	Spremačica	■
21.	Slobodan Topić	■	SSS	SSS	Domar	■

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava	Rad Razredn.	Dop. nast.	Dod. nast.	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Marjanović (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Biserka Livajić (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
3.	Jadranka Perić (1.)	15	2	1	1	-	2	19	19	40	1760
4.	Jadranka Kavelj (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
5.	Petar Brečić (2.)	16	2	1	1	-	1	20	19	40	1760
6.	Milanka Karin (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
7.	Katija Nikolić (3.)	16	2	1	1	1		21	<b>18+1ŽSV</b>	40	1760
8.	Milena Ivkošić (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
9.	Anita Meter (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
10.	Jona Glibota (3.)	16	2	-	1	1	1	20	19	40	1760
11.	Marija Vidulin (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
12.	Monika Bašić (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
13.	Dragica Čelan (4.)	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
14.	Marijana Vidak (4.)	15	2	1	1	-	1	19	20	40	1760
15.	Maja Šimić (1.)	16	2	1	1	1		21	<b>18+1 ŽSV</b>	40	1760
16.	Željko Kukavica (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
17.	Antonija Milas (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760

18.	Jelena Vujčić (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
19.	Branka Lončar (4.)	15	2	1	1	1		21	20	40	1760
20.	Bosa Rimac (1.)	16	2	1	-	1	1	20	19	40	1760
21.	Slavka Markota-Bašić (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
22.	Iva Pojatina (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
23.	Marija Pavić (4.)	15	2	1	1	1		21	20	40	1760
24.	Marina Lebo (1.,2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
25.	Božena Janjš (3.,4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
26.	Nataša Kukavica (1.,4.,)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
27.	Maja Lončar (2.,3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
28.	Jelena Žužul (1.,3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
29.	Ivana Jažo (2.,4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
30.	Andelka Znaor (1. i 4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
31.	Katarina Šušnjar (2. i 3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760



### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava		Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
		Redovn. nastava	Izborna nastava								Tjedno	Godišnje
	<b>Branka Buljan</b>	14		2	2	2	1	1	22	18	40	1760
	<b>Eleonora Jonjić Olujić</b>	19		2			1		22	18	40	1760
	<b>Ivana Petričević</b>	17	2	2			1		22	18	40	1760
	<b>Sanja Bago</b>	18		2		2			22	18	40	1760
	<b>Ana Nenadić</b>	18		2	1		1		22	18	40	1760
	<b>Anđela Sočo</b>	18		2	1		1		22	18	40	1760
	<b>Rosanda Babić</b>	6					2		8	5	13	572
	<b>Marko Mendeš</b>	18		2			2		22	18	40	1760
	<b>Marija Gudelj</b>	16		2			2		20	20	40	1760
	<b>Sanda Medić Grančić</b>	15		2			2 + 2 zbor		21	19	40	1760
	<b>Ivana Čosić</b>	18		2	1	2			23	17	40	1760
	<b>Slavica Galić</b>	18		2	1		2		23	17	40	1760
	<b>Ružica Knezović Prlić</b>	19			2	1			22	18	40	1760
	<b>Tina ČurčijaGugić</b>	21		2					23	17	40	1760
	<b>Anđela Gudelj</b>	12		2	1				15	12	27	1188
	<b>Mirko Rimac</b>	10			1	1			12	8	20	880
	<b>Marijana Radeljić</b>	20			2	1			23	17	40	1760
	<b>Mirjana Miloš</b>	20			1	2			23	17	40	1760
	<b>Anda Jažo</b>	20		2					22	18	40	1760
	<b>Katica Govorko</b>	16		2		2		2	22	18	40	1760
	<b>Drago Govorko</b>	16			2	2		2	22	18	40	1760
	<b>Martina Maršić</b>	16	2		2	2			22	18	40	1760
	<b>Dino Meter</b>	20			2				22	18	40	1760
	<b>Antonija Puljić</b>	20.5		2		1.5			24	16	40	1760
	<b>Kata Tomas</b>	6						1	7	5	12	528
	<b>Milka Stojić</b>	20.5		2		1.5			24	16	40	1760
	<b>Ante Čurčija</b>	12				2			14	9	23	1012
	<b>Nikolina Divić</b>	10		2		2			14	13+ 3 sata satničar, 2 zadruga	32	1408
	<b>Tihomir Vlašić</b>	20			1			1	22	18	40	1760
	<b>Ivana Slišković</b>	12							12	8	20	880

	<b>Ante Čizmić</b>	20	2						22	18	40	1760
	<b>Denis Đerek</b>	8		2		2			12	8	20	880
	<b>Tonći Kelava Vrdoljak</b>	20		2		2			24	16	40	1760
	<b>Ratko Tolić</b>	16.5		2				2	23.5	16.5+1 sind. + 2 zaštita na radu	40	1760
	<b>Bojan Vučković</b>	6							6	6	12	528
	<b>Ankica Gudelj – Velaga</b>	22.5				1.5			24	16	40	1760
	<b>Dijana Elez</b>	20		2					22	18	40	1760
	<b>Nela Beronja</b>	4							4	5	9	396
	<b>Marko Mrkonjić</b>	18					4	2	24	16	40	1760
	<b>Vjekoslav Franceschi</b>	10					2		12	10+2 sata zaštita na radu	24	1056
	<b>Mirjana Đuzel</b>	20		2			2		24	16	40	1760
	<b>Marija Bubalo</b>		20	2			2		24	16	40	1760
	<b>Veronika Galić</b>		22				2		24	16	40	1760
	<b>s. Tamara Bota</b>		22				2		24	26	40	1760
	<b>Anela Kukavica</b>		22				2		24	16	40	1760
	<b>Marija Škeva</b>		8				2		10	6	16	704
	<b>Fra Denis Šimunović</b>		8						8	8	16	704
	<b>Fra Zoran Kutleša</b>		8						8	8	16	704
	<b>Dragan Mihajlović</b>		6						6	6	12	528
	<b>Ana Bobek</b>		20			2			22	18	40	1760
	<b>Jelena Skenderović</b>		4						4	4	8	352
	<b>Andrijana Biošić</b>		8						8	8	16	704
	<b>Tihana Matković</b>		4						4	3	7	308
	<b>Domagoj Karin</b>		24						24	16	40	1760
	<b>Zoran Gabelica</b>		22			2			24	16	40	1760
	<b>Mirjana Matković</b>	19		2					24	3 sata sindikata +16	40	1760
	<b>Ivana Jukić</b>	22		2					24	16	40	1760

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)
1.	<b>Monika Pavlović Grabovac</b>	Profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti	Ravnateljica	7:00 – 15:00
2.	<b>Tatjana Rašić</b>	Profesorica psihologije	Psihologinja	7:30 – 13:30
3.	<b>Lara Buljan</b>	Magistra educ. psihologije	Psihologinja	7:30 – 13:30
4.	<b>Ana Škeva</b>	Magistra educ. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	Pedagoginja	7:30 – 13:30
5.	<b>Marija Blažić</b>	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	7:30 – 13:30
6.	<b>Marija Šitum (zamjena za Josipu Gudelj)</b>	Magistra socijalne pedagogije	Defektologinja	7:30 – 13:30
7.	<b>Tihana Rajič</b>	Dipl. učiteljica razr. nastave; magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	7:30 – 13:30
8.	<b>Miljenka Kolovrat (zamjena za Antonelu Galić)</b>	Magistra primarnog obrazovanja	Knjižničarka	7:30 – 13:30
9.	<b>Marijana Jelinić Pezo</b>	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i magistra bibliotekarstva	Knjižničarka	7:30 – 13:30
10.	<b>Martina Jović (zamjena za Marijanu Jelinić Pezo)</b>	Magistra primarnog obrazovanja	Knjižničarka	7:30 – 13:30

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	<b>Snježana Jelinić</b>	pravnica	Tajnica	7:00 -15:00	40
2.	<b>Ksenija Topić</b>	ekonomist	Računovođa	7:00 -15:00	40
3.	<b>Tereza Barbić</b>	pravnica	Administrativni referent	8:00-12:00	20
4.	<b>Sandra Sabljić</b>	ekonomist	Računovodstveni referent	8:00-12:00	20
5.	<b>Ante Divić</b>	električar	Domar	6:00 -14:00	40
6.	<b>Ante Lasić</b>	soboslikar	Domar	6:00 -14:00	40
7.	<b>Klaudija Krčmar</b>	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
8.	<b>Jadranka Rebić</b>	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
9.	<b>Slavica Prka</b>	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
10.	<b>Draženka Brečić</b>	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
11.	<b>Gordana Šimić</b>	SSS	Spremačica	7:00 – 11:00	40
12.	<b>Nediljka Lončar</b>	SSS-upravna	Spremačica	14:30-18:30	36
13.	<b>Marica Bilopavlović</b>	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	23
14.	<b>Biljana Kukavica</b>	SSS	Spremačica	14:30-18:30	20
15.	<b>Venera Perić</b>	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	40
16.	<b>Ljilja Kutleša</b>	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	23
17.	<b>Marija Jelavić</b>	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
18.	<b>Suzana Mrkonjić</b>	SSS	Spremačica	13.00-21:00	40
19.	<b>Gordana Glavota</b>	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
20.	<b>Snježana Žarković</b>	OŠ	Spremačica	13.00-21:00	40
21.	<b>Slobodan Topić</b>	SSS	Domar	7:00 -15:00	40

\* Spremačice u matičnoj školi rade poslijepodne, a jedan dan u tjednu svaka odrađuje ujutro.

### **3. PODATCI O ORGANIZACIJA RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

- Nastava u matičnoj školi od I.-VIII. razreda organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Područne škole Glavina Donja i Vinjani Donji od 1.-4. razreda imaju čiste odjele, rade u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Područne škole Kamenmost, Kukavice, Kutleše i Lončari od 1. – 4. razreda imaju po dva kombinirana odjela, rade u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Odmori u matičnoj i područnim školama su istovremeno i jednakog trajanja. Veliki odmor je iza trećeg sata i traje 20 min., a mali odmori traju po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava, te izvannastavne aktivnosti izvode se od ponedjeljka do petka nakon završetka redovne nastave.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta.
- Nastava iz izbornih predmeta (informatika i strani jezici: njemački, talijanski i francuski) odvija se u popodnevnim satima nakon završetka redovne nastave.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstva učitelja organizirano je tijekom cijele nastavne godine.
- Produženi i cjelodnevni boravak učenika nije organiziran.
- Prijevoz učenika organiziran je javnim prijevozom.

**RASPORED DEŽURSTVA  
(GORNJA ZGRADA)**

<b>KAT</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>PODRUM I PRIZEMLJE</b>	Ivana Marijanović Biserka Livajić	Katija Nikolić Milena Ivkošić	Petar Brečić	Jadranka Kavelj	Marija Vidulin
<b>1.KAT</b>	Tatjana Rašić Rosanda Babić	Katica Govorko Ana Škeva	Marija Gudelj Nikolina Divić	Anđa Jažo Dino Meter	Antonija Puljić
<b>2.KAT</b>	Ivana Petričević Ratko Tolić	Slavica Galić	Branka Buljan Eleonora Jonjić Olujčić	Marija Šitum Ana Škeva	Ivana Čosić
<b>POTKROVLJE</b>	Nela Beronja Dijana Elez	Bojan Vučković Tihana Rajič	Marija Bubalo Domagoj Karin	č.s. Tamara Bota Miljenka Kolovrat	Tihomir Vlašić Ante Čizmić

**RASPORED DEŽURSTVA  
(DONJA ZGRADA)**

<b>KAT</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>PRIZEMLJE</b>	Ana Nenadić	Drago Govorko Anđela Sočo	Ivana Jukić	Tina Ćurčija Gugić Zoran Gabelica	Dino Meter Martina Maršić
<b>1.KAT</b>	Sanja Bago	Marijana Jelinić Pezo	Milanka Karin Marija Blažić	Jadranka Perić	Martina Jović
<b>2.KAT</b>	Monika Bašić	Jona Glibota	Anita Meter	Marijana Vidak	Dragica Čelan Lara Buljan
<b>SUTEREN I PODRUM</b>	Ante Ćurčija Dijana Elez	Mirjana Đuzel Marko Mendeš	Tonći Kelava Vrdoljak Ivana Slišković	Ankica Gudelj Velaga Sanda Medić Grančić	Milka Stojić Anđela Gudelj

**RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2016./17. GODINU**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu</b>
1.a	Ivana Marijanović	Ponedjeljak, 12:25 – 13:00
1.b	Biserka Livajić	Ponedjeljak, 12:20 – 13:00
2.a	Jadranka Kavelj	Četvrtak 12:25 – 13:00
2.b	Petar Brečić	Srijeda, 9:40 – 10:25
3. a	Katija Nikolić	Utorak, 12:20 – 13:00
3.b	Milena Ivkošić	Utorak, 12:20 – 13:00
4.a	Marija Vidulin	Utorak, 9:40 – 10:25
5.a	Ratko Tolić	Srijeda 9:40 – 10:25
5.b	Eleonora Jonjić Olujić	Utorak 10:45 – 11:30
5.c	Ružica Knezović Prlić	Ponedjeljak 10:45 – 11:30
6.a	Ivana Petričević	Ponedjeljak 11:30 – 12:20
6.b	Anđa Jažo	Četvrtak, 8:50 – 9:35
6.c	Antonija Puljić	Ponedjeljak 9:35 – 10:30
7.a	Marija Bubalo	Utorak 8:45 – 9:30
7.b	Marija Gudelj	Srijeda 10:45 – 11:30
7.c	Katica Govorko	Utorak 9:35 – 10:15
8.a	Ivana Ćosić	Ponedjeljak 8:50 – 9:35
8.b	Branka Buljan	Četvrtak 11:30 – 12:25
8.c	Slavica Galić	Utorak, 8:50 – 9:35

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu</b>
1.c	Jadranka Perić	Četvrtak, 10:45 – 11:30
2.c	Milanka Karin	Utorak 9:40 – 10:25
3.c	Anita Meter	Srijeda 12:25 – 13:05
3.d	Jona Glibota	Petak, 8:50 – 9:35
4. b	Monika Bašić	Ponedjeljak, 13:00 – 13:30
4. c	Marijana Vidak	Četvrtak 9:40 – 10:25
4. d	Dragica Čelan	Ponedjeljak, 8:00– 8:45
5.d	Milka Stojić	Utorak, 9:40 – 10:25
5.e	Sanda Medić Grančić	Utorak, 11:35 – 12:20
5.f	Dijana Elez	Utorak, 8:00 – 8:45
6.d	Sanja Bago	Ponedjeljak 8:45 – 9:30
6. e	Marko Mendeš	Ponedjeljak 8:50 – 9:30
6.f	Anđela Sočo	Četvrtak 9:40 – 10:25
7.d	Nikolina Divić	Utorak, 9:40 – 10:30
7.e	Anđela Gudelj	Četvrtak, 8:00 – 8:45
7.f	Mirjana Đuzel	Četvrtak, 13:00 – 13:30
7.g	Tonći Kelava Vrdoljak	Utorak 10:45 – 11:30
8.d	Tina Ćurčija Gugić	Četvrtak, 11:30 – 12:20
8.e	Ana Nenadić	Četvrtak, 8:45 – 9:30



**RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2016./17. GODINU  
PODRUČNE ŠKOLE**

<b>Razred</b>	<b>Područna škola</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu</b>
1.	PŠ VINJANI DONJI	Maja Šimić	Petak, 8:40 – 9:30
2.	PŠ VINJANI DONJI	Željko Kukavica	Petak, 9:30 – 10:35
3. a	PŠ VINJANI DONJI	Antonija Milas	Četvrtak, 9:40 – 10:25
3. b	PŠ VINJANI DONJI	Jelena Vujčić	Ponedjeljak 9:40 – 10:25
4.	PŠ VINJANI DONJI	Branka Lončar	Četvrtak, 9:40 – 10:25
1.	PŠ GLAVINA DONJA	Bosa Rimac	Petak, 8:45 – 9:30
2.	PŠ GLAVINA DONJA	Slavka Markota Bašić	Ponedjeljak 8:50 – 9:35
3.	PŠ GLAVINA DONJA	Iva Pojatina	Ponedjeljak, 9:40 – 10:25
4.	PŠ GLAVINA DONJA	Marija Pavić	Utorak, 8:50 – 9:35
1. - 4.	PŠ KUKAVICE	Nataša Kukavica	Četvrtak, 10:45 – 11:30
2. - 3.	PŠ KUKAVICE	Maja Lončar	Četvrtak, 8:50 – 9:35
1. - 3.	PŠ KUTLEŠE	Jelena Žužul	Ponedjeljak, 10:45 - 11:30
2. - 4.	PŠ KUTLEŠE	Ivana Jažo	Ponedjeljak, 10:45 -11:30
1.- 2.	PŠ LONČARI	Marina Lebo	Petak, 11:30 – 12:20
3.- 4.	PŠ LONČARI	Božena Janjiš	Petak, 11:30 – 12:15
1.- 4.	PŠ KAMENMOST	Anđelka Znaor	Utorak, 10:45 – 11:30
2 - 3.	PŠ KAMENMOST	Katarina Šušnjar	Utorak, 10:45 – 11:30

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana RH	Podjela svjedodžbi Upis u I. i V. r. Odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekskurzija učenika 8. r.
		Radnih	Nastavnih				
<b>I. POLUGODIŠTE</b>  od 5. 9. do 23. 12. 2016. god.	<b>IX.</b>	22	20	8			26. 9. Europski dan jezika
	<b>X.</b>	21	20	10	8.10. Dan neovisnosti 31.10.2016. spajanje s 1.11.2016.		Dani kruha
	<b>XI.</b>	21	21	9	1.11. Svi Sveti spajanje		17. i 18.11. Obljetnica pada Vukovara
	<b>XII.</b>	21	17	10	25.12. i 26. 12 Božić	Zimski odmor učenika od 24.12. 2016. do 11.01. 2017.	6.12.- Sv.Nikola 23.12. Božićna priredba
<b>II. POLUGODIŠTE</b>  od 12. 1. do 14. 6. 2017. god.	<b>I.</b>	21	14	10	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja		
	<b>II.</b>	20	20	8			
	<b>III.</b>	23	23	8			
	<b>IV.</b>	19	13	11	16. 4.Uskrs 17. 4. Uskršnji ponedjeljak	Proljećni odmor učenika 13. 4. do 23.4.	Odlazak u Vukovar učenika 8. razreda 6.-8. travnja Ekskurzija za 8. razrede od 18.4 do 22. 4. 2017.
	<b>V.</b>	22	21	9			30. 5. 2017. Dan škole
	<b>VI.</b>	20	9	10	14.6. završetak nastave 15.6. Tijelovo 22.6. Dan anti. borbe	27. 6. podjela svjedodžbi za osmaše 27. i 28. 6.upis prvaša 30.6.podjela svjedodžbi za učenike 4. razreda	

	VII.	10	-	21	Godišnji odmori	30.6. i 3.7. upis petaša 6.7. podjela svjedodžbi za učenike 1., 2., 3., 5., 6. i 7. razreda	
	VIII.	10	-	21	Godišnji odmori 5.8. Dan pobjede 15.8. Velika Gospa		
<b>UKUPNO</b>		<b>230</b>	<b>178</b>	<b>135</b>			

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA										
	Učenika	odjela	djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
<b>1. a</b>	24	1	12	-	-	-	-	-	6	1	Ivana Marijanović
<b>b</b>	25	1	13	-	-	-	-	-	3	-	Biserka Livajić
<b>c</b>	24	1	12	-	-	-	-	-	7	4	Jadranka Perić
<b>2. a</b>	24	1	10	-	-	-	-	-	5	1	Jadranka Kavelj
<b>b</b>	23	1	10	-	-	-	-	-	2	-	Petar Brečić
<b>c</b>	24	1	14	-	-	-	-	-	3	4	Milanka Karin
<b>3. a</b>	24	1	8	-	-	-	1	-	5	2	Katija Nikolić
<b>b</b>	20	1	8	-	-	-	1	-	4	4	Milena Ivkošić
<b>c</b>	25	1	13	-	-	-	-	1	6	0	Anita Meter
<b>d</b>	23	1	8	-	-	-	1	-	4	-	Jona Glibota
<b>4. a</b>	24	1	10	-	-	-	1	-	5	2	Marija Vidulin
<b>b</b>	23	1	10	-	-	-	1	-	6	1	Monika Bašić
<b>c</b>	26	1	11	-	-	-	-	-	4	2	Marijana Vidak
<b>d</b>	25	1	12	-	-	-	-	-	3	2	Dragica Čelan

334	14	151	UKUPNO (1. – 4.)	0	5	1	63	23	
-----	----	-----	------------------	---	---	---	----	----	--

PREDMETNA NASTAVA											
RAZRED	BROJ UČENIKA										
	Učenika	odjela	djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr.5 km	
5.a	23	1	9	-	-	-	1	-	7	4	Ratko Tolić
5.b	24	1	10	-	-	-	-	-	7	4	Eleonora Jonjić Olujić
5.c	24	1	11	-	-	-	-	-	6	2	Denis Đerek
5.d	24	1	11	-	-	-	1	-	10	-	Milka Stojić
5.e	24	1	10	-	-	-	1	1	10	5	Sanda Medić Grančić
5.f	24	1	10	-	-	-	1	-	19	1	Dijana Elez
6.a	22	1	10	-	-	1	-	-	6	9	Ivana Petričević
6.b	21	1	9	-	-	-	-	-	8	6	Anđa Jažo
6.c	21	1	10	-	-	-	2	1	7	7	Antonija Puljić
6.d	21	1	10	-	-	-	1	1	4	0	Sanja Bago
6.e	21	1	10	-	-	-	1	-	5	3	Marko Mendeš
6.f	21	1	11	-	-	-	1	1	8	0	Anđela Sočo
7.a	23	1	9	-	-	-	2	-	7	6	Marija Bubalo
7.b	24	1	11	-	-	-	1	-	10	3	Marija Gudelj
7.c	26	1	12	-	-	-	1	-	3	11	Katica Govorko
7.d	23	1	10	-	-	2	-	-	9	6	Nikolina Divić
7.e	23	1	14	-	-	-	1	-	6	3	Anđela Gudelj
7.f	21	1	11	-	-	-	-	1	6	1	Mirjana Đuzel
7.g	23	1	13	-	-	1	-	-	12	1	Tonći Kelava Vrdoljak
8.a	26	1	11	-	-	-	1	-	7	10	Ivana Ćosić
8.b	25	1	10	-	-	-	1	1	8	2	Branka Buljan
8.c	26	1	11	-	-	-	1	-	7	6	Slavica Galić

<b>8.d</b>	24	1	11	-	-	1	1	-	14	1	Tina Čurčija Gugić
<b>8.e</b>	26	1	16	-	-	-	1	1	6	2	Ana Nenadić
<b>POOS 1</b>	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jukić
<b>POOS 2</b>	1	0	0	-	-	-	-	-	1	0	Mirjana Matković
<b>UKUPNO</b>	<b>561</b>	<b>24</b>	<b>260</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>220</b>	<b>93</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>895</b>	<b>38 + (2*)</b>	<b>411</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>283</b>	<b>116</b>	
<b>PUTNIKA - SVEUKUPNO</b>										<b>398</b>	

**\*NAPOMENA:** U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike s posebnim potrebama u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini (čl. 7. tj. po novom Pravilniku čl. 8. st. 5). Škola ima 2 posebne odgojno-obrazovne skupine s ukupno 11 učenika. Nastavu izvode defektologinje Ivana Jukić i Mirjana Matković. POOS 2 pohađa učenik nastavu iz svih predmeta pohađa u posebnoj odgojno - obrazovnoj skupini.

### 3.3.1. PODRUČNE ŠKOLE

#### RAZREDNA NASTAVA

ŠKOLA I RAZRED	BROJ UČENIKA										Ime i prezime razrednika
	Učenika	odjela	djevojčica	Daroviti	Drug. govor	Primjereni oblik škol.			Putnika		
GLAVINA DONJA						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
<b>1.</b>	9	1	2	-	-	-	-	-	-	-	Bosa Rimac
<b>2.</b>	13	1	6	-	-	-	-	-	-	-	Slavka Markota-Bašić
<b>3.</b>	14	1	9	-	-	-	-	-	-	-	Iva Pojatina
<b>4.</b>	16	1	9	-	-	-	-	-	-	-	Marija Pavić
<b>Ukupno</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VINJANI DONJI											
<b>1.</b>	20	1	9	-	-	-	-	-	-	-	Maja Šimić

2.	19	1	9	-	-	-	-	-	3	-	Željko Kukavica
3.a	13	1	5	-	-	-	1	-	5	-	Antonija Milas
3.b	13	1	7	-	-	-	-	1	2	-	Jelena Vujčić
4.	17	1	11	-	-	-	-	-	1	-	Branka Lončar
<b>Ukupno</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	
<b>KAMENMOST</b>											
<b>Kombinacija:</b>											
<b>I. – IV., II. – III.</b>											
1.	8	1	5	-	-	-	-	-	-	-	Anđelka Znaor
2.	2		1	-	-	-	-	1	-	-	Katarina Šušnjar
3.	5	1	2	-	-	-	-	-	-	-	Katarina Šušnjar
4.	4		2	-	-	-	-	-	-	-	Anđelka Znaor
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KUTLEŠE</b>											
<b>Kombinacija:</b>											
<b>I. – III., i II. – IV.</b>											
1.	4	1	0	-	-	-	-	-	1	1	Jelena Žužul
3.	11		4	-	-	-	1	-	-	2	Jelena Žužul
2.	4	1	2	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jažo
4.	3		2	-	-	-	-	-	1	-	Ivana Jažo
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>LONČARI</b>											
<b>Kombinacija:</b>											
<b>I. – II., III. - IV.</b>											
1.	11		6	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
2.	1	1	1	-	-	-	-	-	3	-	Marina Lebo
3.	5		1	-	-	-	-	-	3	-	Božena Janjiš
4.	5	1	3	-	-	-	-	-	2	-	Božena Janjiš
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
<b>KUKAVICE</b>											
<b>Kombinacija</b>											
<b>I. – IV., II. - III.</b>											
1.	8		4	-	-	-	-	-	3	-	Nataša Kukavica

4.	3	1	2	-	-	-	-	-	2	-	Nataša Kukavica
2.	6	1	3	-	-	-	-	-	4	-	Maja Lončar
3.	6		3	-	-	-	-	-	3	-	Maja Lončar
<b>Ukupno</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
<b>Sveukupno</b>	<b>220</b>	<b>17</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	

### 3.3.2 Ukupan broj učenika u školi

RAZRED	BROJ UČENIKA									
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	S drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika	
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km
Centralna škola	895	38 + (2*)	411	-	-	5	24	8	283	116
Područne škole	220	17	108	-	-	0	2	2	33	3
<b>UKUPNO</b>	<b>1115</b>	<b>55 +(2*)</b>	<b>519</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>316</b>	<b>119</b>
								<b>Uk:41 + (1)*</b>		

### 3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	-	1?	3	1	5
Prilagodeni program	-	-	5	2	4	5	5	5	26
Posebni program	-	2	2	-	1	3	1	2	11
<b>Ukupno: 42</b>									

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																UKUPNO	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski j.	45	1575	45	1575	55	1925	50	1750	30	1050	30	1050	24	840	20	700	<b>299</b>	<b>10465</b>
Likovna k.	9	315	9	315	11	385	10	350	6	210	6	210	7	245	5	175	<b>63</b>	<b>2205</b>
Glazbena k.	9	315	9	315	11	385	10	350	6	210	6	210	7	245	5	175	<b>63</b>	<b>2205</b>
Strani jezici	18	630	18	630	22	770	20	700	18	630	18	630	21	735	15	525	<b>150</b>	<b>5250</b>
Matematika	36	1260	36	1260	44	1540	40	1400	24	840	24	840	28	980	20	700	<b>252</b>	<b>8820</b>
Priroda									9	315	12	420					<b>21</b>	<b>735</b>
Biologija													14	490	10	350	<b>24</b>	<b>840</b>
Kemija													14	490	10	350	<b>24</b>	<b>840</b>
Fizika													14	490	10	350	<b>24</b>	<b>840</b>
Priro. i dr.	18	630	18	630	22	770	30	1050									<b>88</b>	<b>3080</b>
Povijest									12	420	12	420	14	490	10	350	<b>48</b>	<b>1680</b>
Zemljopis									9	315	12	420	14	490	10	350	<b>45</b>	<b>1575</b>
Tehnička k.									6	210	6	210	7	245	5	175	<b>24</b>	<b>840</b>
TZK	27	945	27	945	33	1150	20	700	12	420	12	420	14	490	10	350	<b>155</b>	<b>5425</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>162</b>	<b>5670</b>	<b>162</b>	<b>5670</b>	<b>198</b>	<b>6930</b>	<b>180</b>	<b>6300</b>	<b>132</b>	<b>4620</b>	<b>138</b>	<b>4830</b>	<b>178</b>	<b>6230</b>	<b>130</b>	<b>4550</b>	<b>1280</b>	<b>44800</b>



## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	129	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	18	630
	II.	114		18	630
	III.	157		22	770
	IV.	142		20	700
<b>UKUPNO I.-IV.</b>		<b>542</b>		<b>78</b>	<b>2730</b>
Vjeronauk	V.	141	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	12	420
	VI.	124		12	420
	VII.	160		14	490
	VIII.	125		10	350
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>550</b>		<b>48</b>	<b>1680</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>1092</b>		<b>126</b>	<b>4410</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravoslavni vjeronauk	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	I.- IV.	2	12	Dragan Mihajlović	4	140
Pravoslavni vjeronauk	V.-VIII.	1	7	Dragan Mihajlović	2	70
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>3</b>	<b>19</b>		<b>6</b>	<b>210</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	62	5	Ana Bobek	10	350
	V.	53	2		4	140
	VI.	40	2	Ante Čizmić	4	140
	VII.	50	3	Jelena Skenderović	6	210
	VIII.	26	1		2	70
<b>UKUPNO IV.-VIII.</b>	<b>IV.-VIII.</b>	<b>231</b>	<b>13</b>		<b>26</b>	<b>910</b>

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	11	1	Andrijana Biošić	2	70
	V.	5	1	Andrijana Biošić	2	70
	VI.	7	1	Ivana Petričević	2	70
	VII.	10	1	Andrijana Biošić	2	70
	VIII.	17	1	Andrijana Biošić	2	70
	<b>UKUPNO IV.-VIII.</b>		<b>50</b>	<b>5</b>		<b>10</b>

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	1	1	Tihana Matoković	2	70
	V.	1				
	VI.	4				
	VII.	4	1	Tihana Matoković	2	70
<b>UKUPNO IV.-VII.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	53	6	Domagoj Karin Zoran Gabelica Martina Maršić	12	420
	VI.	65	6	Domagoj Karin Zoran Gabelica	12	420
	VII.	70	7	Domagoj Karin Zoran Gabelica	14	490
	VIII.	68	5	Domagoj Karin Zoran Gabelica	10	350
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>256</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	<b>1680</b>

#### 5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.– 4. razreda	80	15	525	Učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.– 4. razreda	72	16	560	Učitelji razredne nastave
3.	Engleski jezik	Drugi razred	6	1	35	Mirko Rimac
4.	Engleski jezik	Četvrti razred	24	4	140	Mirjana Miloš Mirko Rimac Marijana Radeljić
<b>UKUPNO I. –IV.</b>			<b>182</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	
5.	Engleski jezik	5.-8.	30	4	140	Ružica Knezović Prlić Ivana Ćosić Anđela Gudelj Slavica Galić

6.	Hrvatski jezik	5.-8.	60	5	175	Ana Nenadić Branka Buljan Ružica Knezović Prlić Anđela Sočo
7.	Matematika	5.-8.	60	7	245	Drago Govorko Tihomir Vlašić Martina Maršić Dino Meter
<b>UKUPNO: V. –VIII.</b>			<b>150</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO I. –VIII.</b>			<b>332</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	Prvi razred	20	4	140	Ivana Marijanović Biserka Livajić Maja Šimić Jadranka Perić
2.	Matematika	Drugi razred	26	6	210	Petar Brečić Jadranka Kavelj Milanka Karin Željko Kukavica Marina Lebo Slavka Markota-Bašić
3.	Matematika	Treći razred	40	10	350	Milena Ivkošić Katija Nikolić Anita Meter Jona Glibota Iva Pojatina Antonija Milas Jelena Vujčić Jelena Žužul Katarina Šušnjar

						Maja Lončar
4.	Matematika	Četvrti razred	42	10	350	Nataša Kukavica Božena Janjiš Ivana Jažo Marijana Vidak Marija Vidulin Dragica Čelan Monika Bašić Branka Lončar Marija Pavić Anđelka Znaor
5.	Engleski jezik	Četvrti razred	20	3	105	Marijana Radeljić Mirjana Miloš
<b>UKUPNO I. –IV.</b>			<b>148</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	
6.	Hrvatski jezik	Sedmi razredi	20	2	70	Sanja Bago Ružica Knezović Prlić
7.	Hrvatski jezik	Osmi razredi	18	3	105	Branka Buljan Sanja Bago
8.	Matematika	Peti razredi	7-10	2	70	Drago Govorko
9.	Matematika	Sedmi razredi	6-10	2	70	Katica Govorko
10.	Matematika	Osmi razredi	7-10	2	70	Martina Maršić
11.	Engleski jezik	Osmi razred	9	2	70	Ivana Ćosić
12.	Biologija	Sedmi i osmi razred	15	3.5	122.5	Ante Ćurčija Antonija Puljić
13.	Kemija	Sedmi razred Osmi razred	15	3.5	122.5	Nikolina Divić Milka Stojić
14.	Povijest	Sedmi razred Osmi razred	20	4	140	Denis Đerek Tonći Kelava Vrdoljak
15.	Geografija	Šesti i sedmi r.	16	1,5	52.5	Ankica Gudelj Velaga
16.	Informatika	Šesti i sedmi r.	15	2	70	Zoran Gabelica

	<b>UKUPNO V. –VIII.</b>		<b>148 - 158</b>	<b>27,5</b>	<b>962,5</b>	
	<b>UKUPNO I. –VIII.</b>		<b>296 - 306</b>	<b>60,5</b>	<b>2117,5</b>	

## 6. Zaduženja učitelja po aktivima

### HRVATSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA /ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA / ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
<b>BRANKA BULJAN</b>	5. A, C	10	<b>ELEONORA JONJIĆ OLUJIĆ</b>	5. B	5
	8. B	4		6. B, C	10
	8. B (SRZ)	2		7. B	4
	DOD. (8. raz.)	2		5. B (SRZ)	2
	DOP. (5.raz.)	1		DRAMSKA SKUPINA	1
	DOP. (8.raz.)	1		<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
	RECITATORSKA SKUPINA	1			
	BONUS	1			
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>				
<b>IVANA PETRIČEVIĆ (Hrvatski i talijanski jezik)</b>	6. A	5	<b>ANDELA SOČO</b>	5. F	5
	7.C	4		6. F	5
	8. A, C	8		7. F, G	8
	6. A (SRZ)	2		6.F (SRZ)	2
	INA - GLAGOLJICA	1		DRAMSKA SKUPINA	1
	TAL. JEZIK (6. RAZ.)	2		DOP (5./6.raz.)	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>		<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
<b>SANJA BAGO</b>	5. D	5	<b>ANA NENADIĆ</b>	5. E	5
	6. D	5		6. E	5
	7. D	4		7. E	4
	8. D	4		8. E	4
	6. D (SRZ)	2		8. E (SRZ)	2
	DOD. (7./8. raz.)	2		NOVINARSKA SKUPINA	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>		DOP. (7./8.raz.)	1
				<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>

## MATEMATIKA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
<b>KATICA GOVORKO</b>	5. A	4	<b>ANĐA JAŽO</b>	5. B	4
	6. C	4		6. B	4
	7. C	4		7. B, F	8
	8. B	4		8. C	4
	7. C (SRZ)	2		6. B (SRZ)	2
	DOD. (7. raz.)	2			
	BONUS	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>			<b>UKUPNO</b>
<b>DRAGO GOVORKO</b>	5. D, F	8	<b>MARTINA MARŠIĆ</b>	5. E	4
	6. D, F	8		6. E	4
	DOD. (5. raz.)	2		7. G	4
	DOP. (5./6.)	2		8. E	4
	BONUS	2		INF. (5. D)	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>		DOD. (8. raz.)	2
				DOP. (7./8. raz.)	2
				<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
<b>TIHOMIR VLAŠIĆ</b> <b>(Matematika i Fizika)</b>	7. A (MATEMATIKA)	4	<b>DINO METER</b>	5. C	4
	8. A (MATEMATIKA)	4		6. A	4
	DOP.MAT. (7.raz.)	1		7. D, E	8
	7. A, B, C (FIZIKA)	6		8. D	4
	8. A, B, C (FIZIKA)	6		DOP. (5./6.- gornja zgrada)	2
	BONUS	1		<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>22</b>			



### LIKOVNA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
<b>MARKO MENDEŠ</b>	5. D, E, F	3	<b>ROSANDA BABIĆ</b>	5. A, B, C	3
	6. D, E, F	3		6. A, B, C	3
	7. A, B, C, D, E, F, G	7		INA – Mladi likovnjaci	2
	8. A, B, C, D, E	5			
	6. E (SRZ)	2			
	INA - Likovna skupina	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>			<b>UKUPNO</b>

### GLAZBENA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	
<b>MARIJA GUDELJ</b>	4. A, B	2	<b>SANDA MEDIĆ GRANČIĆ</b>	1. C	1	
	5. A, B, C	3		4. C, D	2	
	6. A, B, C	3		5. D, E, F	3	
	7. A, B, C	3		6. D, E, F	3	
	8. A, B, C	3		7. D, E, F, G	4	
	7. B (SRZ)	2		8. D, E	2	
	4. raz. – PŠ Vinjani D.	1		5. E (SRZ)	2	
	4. raz. – PŠ Glavina D.	1		ZBOR	2	
	INA – Plesna skupina	2		INA – Instr.sekcija	2	
	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>			<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>

**ENGLISKI JEZIK**

<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>SLAVICA GALIĆ</b>	5. A, B	6	<b>TINA ĆURČIJA GUGIĆ</b>	5. D, E	6
	6. D	3		7. D, F, G	9
	7. A, B	6		8. D, E	6
	8. C	3		8. D (SRZ)	2
	8. C (SRZ)	2		<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>
	DOP. (7. raz.)	1			
	Međunarodni projekt	2			
<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>				
<b>IVANA ĆOSIĆ</b>	6. A, B, C	9	<b>ANĐELA GUDELJ</b>	5. F	3
	7. C	3		6. E, F	6
	8. A, B	6		7. E	3
	8. A (SRZ)	2		7. E (SRZ)	2
	DOD. (8. raz.)	2		DOP. (6./7. raz.)	1
	DOP. (6. raz.)	1		<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>			
<b>MARIJANA RADELJIĆ</b>	1. B	2	<b>MIRKO RIMAC</b>	2. C	2
	2. A, B	4		PŠ Glavina Donja 1.- 4.	8
	3. A, B, C, D	8		DOP. (4.raz.)	1
	4. A, B, C	6		DOP. (2.raz.)	1
	DOD. (4. raz.)	1		<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>
	DOP. (4. raz.)	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>			
<b>MIRJANA MILOŠ</b>	1. A, C	4	<b>RUŽICA KNEZOVIĆ PRLIĆ (Engleski i Hrvatski jezik)</b>	PŠ Kutleše 1./3.; 2./4.	4
	4. D	2		PŠ Lončari 1./2.; 3./4.	4
	PŠ Vinjani Donji 1.-4.	10		PŠ Kukavice 1./4; 2./3.	4
	PŠ Kamenmost			5. C	3
	- komb. 1./4.; 2./3;	4		DOP. EN (5.raz.)	1
	DOP. (4.raz.)	1		<b>HR: 7. A</b>	4
	DOD. (4.raz.)	2		<b>DOP. HR (7.raz.)</b>	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>		<b>DOD. HR (7.raz.)</b>	1
		<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>		

**PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA**

<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>ANTONIJA PULJIĆ</b>	5. A, B, C (PR)	4,5	<b>MILKA STOJIĆ</b>	5. D, E, F (PR)	4,5
	6. C (PR)	2		6. D, E, F (PR)	6
	7. A, B, C (BI)	6		7. E, F, G (KE)	6
	8. B, C (BI)	4		8. D, E (KE)	4
	7. A, B (KE)	4		5. D (SRZ)	2
	6. C (SRZ)	2		DOD. (KE-7.raz.)	1,5
	DOD. (BI- 8. raz.)	1,5		<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>				
<b>KATA TOMAS</b>	6. A, B (PR)	4	<b>ANTE ĆURČIJA</b>	7. D, E, F, G (BI)	8
	8. A (BI)	2		8. D, E	4
	INA – Mladi prirodnjaci	1		DOD. (BI- 7.raz.)	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>		<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>
<b>NIKOLINA DIVIĆ</b>	7. C, D (KE)	4			
	8. A, B, C (KE)	6			
	7. D (SRZ)	2			
	SATNIČARSTVO	3			
	ZADRUGA	2			
	DOD. (KE – 8. raz.)	2			
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>				

**POVIJEST, GEOGRAFIJA**

<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>ANTE ČIZMIĆ</b>	5.B	2	<b>TONČI KELAVA VRDOLJAK</b>	5. D, E, F	6
	6. A, B, C (PO)	6		6. D, E, F	6
	7. A, B, C (PO)	6		7. D, E, F, G	8
	8. A, B, C (PO)	6		7. G (SRZ)	2
	NJE (7. a, c )	2		DOD. (7.raz.)	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>		<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
<b>ANKICA GUDELJ VELAGA</b>	5. D, E, F	4,5	<b>RATKO TOLIĆ</b>	5. A, B, C	4,5
	6. D, E, F	6		6. A, B, C	6
	7. D, E, F, G	8		8. A, B, C	6
	8. D, E	4		BONUS	2
	DOD. (6./7. raz.)	1,5		5.A (SRZ)	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>		SINDIKAT	1
<b>DENIS ĐEREK</b>	5. A, C	4	<b>BOJAN VUČKOVIĆ</b>	7. A, B, C	6
	8. D, E	4		<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>
	5.C (SRZ)	2			
	DOD. (8.raz.)	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>			

**INFORMATIKA, TEHNIČKA KULTURA, FIZIKA**

<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>DOMAGOJ KARIN</b>	5. A, B, C	6	<b>ZORAN GABELICA</b>	5. E, F	4
	6. A, B, C	6		6. D, E, F	6
	7. A, B, C	6		7. D, E, F, G	8
	8. A, B, C	6		8. D, E	4
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>		DOD.	2
			<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	
<b>DIJANA ELEZ</b>	5. D, E, F	3	<b>NELA BERONJA</b>	5. A, B, C	3
	6. A, B, C, D, E, F	6		8. B	1
	7. A, B, C, D, E, F, G	7		<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>
	8. A, C, D, E	4			
	SRZ (5.F)	2			
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>				
<b>IVANA SLIŠKOVIĆ</b>	7. D, E, F, G	8	<b>TIHOMIR VLAŠIĆ</b>	7. A, B, C (FIZIKA)	6
	8. D, E	4		8. A, B, C (FIZIKA)	6
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>		7. A (MATEMATIKA)	4
		8. A (MATEMATIKA)		4	
				DOP.MAT. (7.raz.)	1
			BONUS	1	
			<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	

**VJERONAUK**

<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>MARIJA BUBALO</b>	1. A, B, C	6	<b>ANELA KUKAVICA</b>	3. C, D	4
	4. C	2		4. B	2
	6. A, B	4		5. D, E, F	6
	7. A, B, C, G	8		7. D, E, F	6
	SRZ (7. A)	2		8. D, E	4
	INA – Biblijska skupina	2		INA – Mali misionari	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>		<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
<b>VERONIKA GALIĆ</b>	2. A, B	4	<b>s. TAMARA BOTA</b>	2. C	2
	3. A, B	4		4. D	2
	4. A	2		5. B, C	4
	5. A	2		6. C, D, E, F	8
	PŠ Vinjani Donji (1., 2., 4. raz.)	6		8. A, B, C	6
	PŠ Kamenmost -komb.1./4; 2./3.	4		INA – Franjina braća	2
	INA – Vjer.olimp.	2		<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>				
<b>FRA DENIS ŠIMUNOVIĆ</b>	PŠ Kutleše -komb. 1./3.	2	<b>MARIJA ŠKEVA</b>	PŠ Kutleše -komb. 2./4.	2
	PŠ Lončari -komb. 3./4.	2		PŠ Lončari -komb. 1./2.	2
	PŠ Kuk.- komb. 2./3.	2		PŠ Kuk.- komb. 1./4.	2
	PŠ Vinjani Donji – 3.A	2		PŠ Vinjani Donji – 3.B	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>		INA – Liturgijska grupa	2
			<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	
<b>FRA ZORAN KUTLEŠA</b>	PŠ Glavina Donja 1.-4.	8	<b><u>PRAVOSLAVNI VJERONAUK</u> PROTOJEREJ DRAGAN MIHAJLOVIĆ</b>	1.-4.raz. PŠ Glavina D.	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>		1.-4.raz. CŠ Imotski	2
				5.-8.raz. CŠ Imotski	2
				<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>

**TZK**

<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA/ ICE</b>	<b>ZADUŽENJA PO ODJELIMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>MARKO MRKONJIĆ</b>	5. A, B, C	6	<b>MIRJANA ĐUZEL</b>	5. D, E, F	6
	6. A, B, C	6		6. D, E	4
	7. A, B	4		7. D, E, F	6
	8. C	2		8. D, E	4
	INA – Rukomet	2		7. F (SRZ)	2
	INA – Nogomet	2		INA - Košarka	2
	BONUS	2		<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>			
<b>VJEKOSLAV FRANCESCHI</b>	6. F	2			
	7. C, G	4			
	8. A, B	4			
	INA – Odbojka	2			
	Zaštita na radu	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>			

### NJEMAČKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANA BOBEK	4.raz. PŠ Vinjani Donji	2	JELENA SKENDEROVIĆ	4.raz. PŠ Kukavice	2
	4.raz. PŠ Glavina Donja	2		8. A, B, C, D, E	2
	4. A, C	2		<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>
	4. B, D	2			
	5. A, B, C	2			
	5. D, E, F	2			
	6. A, B, C	2			
	6. D, E, F	2			
	7. B, D, E	2			
	7. F, G	2			
	DOD. (7.raz.)	2			
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>				

### TALIJANSKI JEZIK/ FRANCUSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANDRIJANA BIOŠIĆ	4. raz.	2	TIHANA MATOKOVIĆ	4./5./6. raz.	2
	5. raz.	2		7. raz.	2
	7. raz.	2		<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>
	8. raz.	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>			



## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada Ravnateljice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjelovanje u organizaciji prvog dana škole – posebice za učenike prvih razreda.</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva</p> <p>Izrada plana rada ravnatelja</p> <p>Izrada Izvješća o radu Školskog odbora</p> <p>Kontaktiranje sa stručnim suradnicima radi izrade Godišnjeg plana i programa Škole</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa škole</p> <p>Izrada Školskog kurikulumuma</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa</p> <p>Sudjelovanje u izradi ŠPP</p> <p>Planiranje suradnje sa župnim uredom za lokalne i državne blagdane</p> <p>Provođenje rasprave i usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada Škole.</p> <p>Organizacija priredbe povodom Europskog dana jezika</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina</p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Planiranje nabavki osnovnih i ostalih sredstava rada</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
X.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Planiranje i organiziranje školskih projekata – tijekom godine</p> <p>Hospitacija učiteljima na nastavnim satima</p> <p>Praćenje rada učeničkih društava i organizacija</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Organizacija za Dan učitelja, ispraćaj umirovljenika</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija zonskih sportskih natjecanja</p> <p>Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</p> <p>Organizacija Dana kruha</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Nazočnost na roditeljskim sastancima (po potrebi)</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – županijska razina</p> <p>Stručno usavršavanje na državnoj razini</p> <p>Izrada financijskog plana škole</p>

XI.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija i održavanje stručnog predavanja  Organizacija zamjene nenazočnih učitelja – tijekom godine  Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  Koordinacija javne i kulturne djelatnosti škole  Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama  Dogovor ekskurzija s turističkim agencijama  Organizacija zonskih športskih natjecanja  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
XII.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija sjednica RV  Nazočnost na sjednicama RV  Organizacija sjednica UV  Organizacija popisa inventara  Uvid u pedagošku dokumentaciju  Provedba analize rada na kraju prvog polugodišta  Potpisivanje učeničkih izvješća na polugodištu  Organizacija priredbe povodom Božića  Vođenje evidencije i dokumentacije  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
I.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije  Pregled popisa inventara Škole  Poslovi vezani za natjecanje učenika  Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima  Poslovi zastupanja škole  Poslovi organizacije i koordinacije rada  Praćenje realizacije planiranog rada škole  Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</p>
II.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija i nazočnost sjednicama UV  Uvid u neposredan rad učitelja  Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja  Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole  Kontrola pedagoške dokumentacije</p>
III.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima  Poslovi vezani za natjecanje učenika – županijsko natjecanje  Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama  Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
IV.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija sjednice RV  Organizacija sjednice UV  Upoznavanje učenika VIII. razreda o mogućnostima i načinu upisa u srednju školu  Organiziranje stručnih jednodnevnih i višednevnih ekskurzija za učenike i učitelje  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>

V.	<p>Pedagoško instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija upisa u prvi razred</p> <p>Pripreme u povodu Dana škole</p> <p>Programske pripreme za novu školsku godinu</p> <p>Analiza i provedba suradnje sa školskim odborom i županijskom upravom</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Ostali poslovi</p>
VI.	<p>Sjednica stručnih aktiva</p> <p>Sjednica RV, UV</p> <p>Organizacija popravnih ispita – formiranje povjerenstava i raspored</p> <p>Potpisivanje svjedodžbi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije i upis u e-matice</p> <p>Priprema za iduću školsku godinu</p> <p>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Analiza provedbe Razvojnog plana škole i njegova realizacija</p> <p>Samovrjednovanje</p>
VII.	<p>Izrada izvješća na kraju školske godine (uspjeh učenika)</p> <p>Sjednica UV</p> <p>Analiza potrebe djelatnika i broja odjela za sljedeću nastavnu godinu</p> <p>Provedba upisa učenika za I. i V. razred</p> <p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p>
VIII.	<p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p> <p>Priprema za početak rada nove školske godine</p> <p>Sjednica UV</p> <p>Raspored popravnih ispita</p> <p>Određivanje satnice zaduženja učitelja</p> <p>Izrada rasporeda sati, redovne, izborne, dopunske, dodatne i INA (u suradnji sa satničarkom)</p> <p>Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma (u suradnji s pedagoginjama)</p>

## 5.2. Plan rada stručnih suradnica pedagoginja

IX.	<p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu  Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole  Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole  Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstava  Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja  Izrada plana profesionalne orijentacije  Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju nastavnog gradiva  Pomoć razrednicima u planiranju SR  Pomoć mentorima u programiranju pripravničkog staža  Pomoć učiteljima pripravnicima u odgojno-obrazovnom procesu, razredništvo (izrada programa)  Analiza godišnjih i mjesečnih planova i programa učitelja  Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća  Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih tijela  Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu  Izrada statistike</p>
X.	<p>Analiza godišnjih i mjesečnih planova i programa učitelja  Pomoć u planiranju i programiranju rada s roditeljima  Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika  Sudjelovanje i pomoć učiteljima u realizaciji programa izvannastavnih aktivnosti  Praćenje i analiza izostanka učenika  Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni razgovori)  Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja za djecu s posebnim potrebama  Identifikacija nadarene djece  Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1. razreda  Briga za mentalno zdravlje učenika  Radionice i predavanja za učenike i roditelje  Osobno stručno usavršavanje  Prijedlog za nabavu stručne literature</p>

XI	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (pripravnici)  Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja  Praćenje stručne literature  Rad s odgojno zapuštenom djecom  Praćenje rada grupa dodatnih oblika rada  Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima SRS  Rad s razrednicima – pomoć i podrška u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednih vijeća  Organizacija zdravstvenog praćenja učenika  Pomoć učenicima u ostvarivanju prava  Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>
XII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima na satovima razrednika  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja  Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju  Praćenje u ocjenjivanju učenika  Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća  Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika  Praćenje ostvarenosti razvojnog plana škole</p>
I.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Pregled školske dokumentacije  Mjesečno planiranje rada  Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine  Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju  Održavanje predavanja za učitelje (vođenje pedagoške dokumentacije)  Osobno stručno usavršavanje  Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja  Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>
II.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Mjesečno planiranje rada  Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti  Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća  Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju  Ostali poslovi  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika  Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)  Briga za mentalno zdravlje učenika  Održavanje radionica za učitelje pripravnike</p>

III.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja  Praćenje u ocjenjivanja učenika  Sudjelovanje u radu na satovima razrednika  Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti  Pregled školske dokumentacije  Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju  Praćenje stručne literature</p>
IV.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Predupis djece polaznika za novu školsku godinu  Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje  Predavanja učenicima 8. razreda na temu izbora zanimanja (6 predavanja)  Radionice i predavanja za roditelje na temu „Odgoj bez batina“  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika  Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>
V.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Praćenje u ocjenjivanja učenika  Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu  Radionice i predavanja za učenike i roditelje  Održavanje radionica za učitelje pripravnike  Osobno stručno usavršavanje  Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole</p>
VI.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učenicima  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Pregled školske dokumentacije  Formiranje odjela učenika 1. razreda  Formiranje komisija za popravne ispite  Upoznavanje učenika s izbornim programima  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine  Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća  Samovrjednovanje rada škole</p>
VII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  Savjetodavni razgovori s učiteljima  Formiranje odjela učenika 5. razreda  Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća  Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole  Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada pedagoga  Samovrjednovanje rada škole</p>

VIII.	Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjelima Prihvat i raspoređivanje učenika koji su promijenili školu Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu GPRŠ Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu Školskog kurikulumuma
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3 Plan i program rada stručnih suradnica psihologinja

	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE</b>		
1.1.	<b>Planiranje i organizacija</b>		
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana Škole Plan i program rada psihologa Mjesečni plan rada Koordinacija programa profesionalne orijentacije ŠPP Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Plan rada za pomoćnike u nastavi Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa za 1.razred Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9.           9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj
1.2.	<b>Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</b>		
	Sudjelovanje u radu RV,UV Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika Član povjerenstva ŠPP Član Tima za kvalitetu Izvješće o radu psihologa na kraju školske godine Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za Ministarstvo i Ispostavu Razmjena informacija o bivšim učenicima sa SŠ	9.- 8.           8. 6.,7.,9           9.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj

2.	<b>SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
2.1.	<b>Rad s učenicima</b>		
2.1.1.	<b>Poslovi upisa i formiranja odjeljenja</b>		
	<p>Priprema materijala,nabava testova,raspored ispitivanja spremnosti za školu</p> <p>Suradnja s pedagogom vrtića</p> <p>Ispitivanje spremnosti za školu</p> <p>Obrada i analiza primijenjenih testova,utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju</p> <p>Razgovor s roditeljima o rezultatima djece na testiranju</p> <p>Sastanci Stručnog povjerenstva za upis u 1.raz, pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa</p> <p>Sudjelovanje u formiranju odjela</p> <p>Smještaj novopridošlih učenika</p> <p>Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika 1. raz. (hospitacije na nastavi)</p>	<p>4.</p> <p>5</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p>	<p>pedagog, defektolog, učitelj, liječnik,</p>
2.1.2	<b>Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika</b>		
	<p>Identifikacija učenika s razvojnim poteškoćama, emocionalnim, poteškoćama u ponašanju i učenju</p> <p>Pokretanje postupka za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Primjena psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>Ispravak testova,analiza prikupljenih podataka</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima (psihijatar,logoped,tiflopedagog)</p> <p>Pisanje nalaza i mišljenja psihologa</p> <p>Rad u Stručnom povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Pisanje mišljenja za Ispostavu (obrazac)</p> <p>Razgovor s roditeljima-upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka</p> <p>Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika, informiranje o pojedinim postupcima u radu i individualizaciji odgojnih i obrazovnih metoda</p>	<p>9. – 8.</p>	<p>pedagog, defektolog, učitelj, školski liječnik</p>
2.1.3.	<b>Savjetodavni rad s učenicima</b>		
	<p>Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju: emocionalnih problema, obiteljskih kriza, problema socijalizacije i odrastanja, problema učenja, nasilja</p>	<p>9.- 6.</p>	<p>CZSS, psihijatar</p>



2.1.4.	<b>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</b>		
	Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i razrednike Priprema panoa za učenike Predavanja na satovima RZ Individualni savjetodavni rad s roditeljima i učeni. Psihodijagnostička obrada učenika s posebnim potrebama Suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje u Splitu Sudjelovanje u Povjerenstvu za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu Suradnja s Ispostavom radi direktnog upisa učenika s posebnim potrebama Suradnja sa srednjim školama	9.- 6.          6., 7.	pedagog, razrednici, Odsjek za p.u.i.o., školski liječnik, Ispostava, srednje škole
2.1.5.	<b>Rad na odgojnoj problematici</b>		
	Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom RO Sudjelovanje u RV vezanim za odgojnu problematiku Pomoć učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa unutar razreda Individualni razgovori s učenicima Razgovor s roditeljima Intervencije u RO Postupanje prema protokolu u slučaju nasilja Suradnja s CZSS, MUP-om, Ispostavom – pisanje dopisa i traženje intervencije ako je potrebno	9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, CZSS, MUP, Ispostava
2.1.6.	<b>Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje</b>		
	Upućivanje učenika u učinkovite metode učenja Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena	10.- 6.  11.- 6.	pedagog, učitelj
2.1.7.	<b>Rad na preventivnim mjerama</b>		
	Preventivni rad (skupni i pojedinačni) vezan za nenasilno rješavanje sukoba, stjecanje socijalnih vještina, definiranje sustava vrijednosti Rad s malim skupinama s problemima u ponašanju Praćenje realizacije ŠPP Priprema novih radionica za učenike Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci) Savjetovanje i pomoć učiteljima u odabiru tema i pripremi satova RZ i roditeljskih sastanaka Suradnja sa školskom liječnicom, NZJZ, MUP-om: organizacija predavanja za učenike i roditelje	9. – 6.	pedagog, učitelji, NZJZ, MUP, CZSS

	Suradnja sa CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra		
2.1.8.	<b>Rad s darovitim učenicima</b>		
	Pomoć u organizaciji natjecanja Pronalaženje različitih oblika podrške	9.- 6.	
2.2.	<b>RAD S RODITELJIMA</b>		
	Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje potreba i ponašanja djeteta, poboljšanje kvalitete međusobnih odnosa Predavanja na roditeljskim sastancima	9.- 8.	pedagog, defektolog, liječnik
2.3.	<b>SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS</b>		
	Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih za određenog učenika Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi Prijenos informacija s upisa u 1.razred Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred Pomoć učiteljima u radu s roditeljima	9.- 8.	ravnatelj, pedagog, defektolog, učitelji, pomoćnici u nastavi
3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
3.1.	<b>Osobno stručno usavršavanje</b>		
	Seminari koje organizira AZOO i MZOŠ Sastanci Sekcije za školsku psihologiju Sastanci ŽSV Konferencija Praćenje inovacija putem literature i interneta	9.- 8.	AZOO DPS, HPD, HPK
3.2.	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>		
	Preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature Predavanja za nastavnike Priprema učitelja za održavanje radionica na SRZ	9.- 8.	pedagog, učitelji, defektolog
4.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>		
	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole Nazočnost na školskim priredbama Suradnja s drugim institucijama i školama Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	9.- 8.	svi djelatnici škole
5.	<b>DOKUMENTACIJA</b>		
	Programi radionica i predavanja za nastavnike i roditelje, naputci za rad	9.- 8.	

	Priprema obrazaca potrebnih za rad psihologa Evidencija o radu s učenikom i roditeljem Dnevnik rada Dosje učenika Dokumentacija Stručnog povjerenstva o psihofizičkom stanju djeteta		
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	Ostali poslovi ovisno o trenutnoj situaciji	9.- 8.	

#### 5.4. Plan rada stručnih suradnica knjižničarki

*Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2016./2017.*

##### **ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST**

- poticanje i razvijanje informacijske i čitalačke pismenosti te navike dolaska u knjižnicu
- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju
- edukacija korisnika (Knjižnično-informacijsko obrazovanje): sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanom djelu itd.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- radionice za interesnu skupinu učenika te učenike pojedinih razrednih odjela
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izrada samostalnih prezentacija te projekcija putem laptopa, projektora i platna

##### **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada desiderate (plana nabave) za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- opis učenika u školsku knjižnicu
- posudba i evidencija posudbi knjižnične građe (u programu MetelWin)
- suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje

- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa i revizije
- suradnja s područnim školama (posudbe, evidencija, posjet knjižnici...)
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva
- sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- čitanje i praćenje dječje i omladinske literature
- individualno usavršavanje kontinuiranim praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice
- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave, priredbe
- obilježavanje obljetnica i događaja prigodnim panoima
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s Pučkim učilištem, kazalištima i knjižnicama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u proslavi Dana škole i drugim školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

<b>Mjesec</b>	<b><u>SADRŽAJ RADA</u></b>
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire.</li> <li>- poslovi vezani uz završetak provedene revizije</li> <li>- upis novih članova u knjižnicu i produživanje članstva učenicima viših razreda</li> <li>- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, natjecanja, projekti ...)</li> <li>- upoznavanje novih učenika s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice</li> </ul>

<p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu</li> <li>- dogovor sa stručnim aktivima oko realizacije Knjižnično-informacijskog obrazovanja (KIO)</li> <li>- uređenje knjižnice povodom početka školske godine</li> <li>- KIO: <i>Što je knjižnica?</i> – 1. razredi (upoznavanje s radom školske knjižnice)</li> </ul> <p>176</p>
<p><b>Listopad</b></p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program rada s učenicima</li> <li>- obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana školskih knjižnica:</li> <li>radionice s učenicima 3. razreda na međunarodnom projektu „Straničnik“, aktivnosti u knjižnici</li> <li>- izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe</li> <li>- obrada nove građe</li> <li>- skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- početak rada s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- KIO: <i>Dječji časopisi</i> – 2. razredi (radionica)</li> <li style="padding-left: 40px;"><i>Časopisi – izvori novih informacija</i> – 5. razredi</li> </ul> <p>160</p>
<p><b>Studeni</b></p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti u Mjesecu knjige, posjet Gradskoj knjižnici 5. razreda u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i ravnateljice Gradske knjižnice Don Mihovila Pavlinovića, aktivnost u 6. razredima povodom Mjeseca knjige: prezentacija i radionica o usmenoj književnosti.</li> <li>- suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> <li>- nastavak obrade starog fonda u knjižnici</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s učiteljima</li> <li>- provođenje zaštite knjižnične građe</li> <li>- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Splitu</li> <li>- uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>- skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- pano: Dragutin Tadijanović</li> <li>- KIO: <i>Kako se služiti referentnom građom</i>, 4. razredi</li> </ul> <p>168</p>
<p><b>Prosinac</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku</li> <li>- Pano: Božićni običaji u Hrvatskoj, uređenje knjižnice</li> <li>- popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu</li> <li>- praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za Spomenicu</li> <li>- božićna radionica u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu</li> <li>- sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis</li> <li>- skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- suradnja s novinarskom skupinom</li> </ul>

Broj radnih sati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe</li> <li>- KIO: <i>Mediji i kritičko mišljenje</i>, 8. razredi</li> </ul> <p>176</p>
<b>Siječanj</b>  Broj radnih sati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>- sudjelovanje u školskom natjecanju Lidrano</li> <li>- popis biltena prinova za učitelje i učenike</li> <li>- prikupljanje podataka za školski list</li> <li>- praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta</li> <li>- sređivanje fonda na policama</li> <li>- evidencija pretplata na časopise</li> <li>-skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- KIO: „<i>Poštarska bajka</i>“ za učenike 2. razreda i upoznavanje s likom i djelom velikog češkog pisca Čapeka</li> </ul> <p>152</p>
<b>Veljača</b>  Broj radnih sati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim</li> <li>- provođenje zaštite knjižnične građe</li> <li>- prikupljanje materijala za školski list</li> <li>- uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>-skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- Razredno natjecanje (kviz) u poznavanju lektire Povjestice - učenici 6. razreda</li> <li>- KIO: <i>Sustav knjižnica u Hrvatskoj i pretraživanje e-kataloga</i>, učenici 8. razreda</li> </ul> <p>168</p>
<b>Ožujak</b>  Broj radnih sati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) – izrada panoa: Suvremeni imotski pjesnici</li> <li>- sređivanje fonda knjižnice</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnog aktiva</li> <li>- suradnja s novinarskom skupinom</li> <li>- uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>- provođenje zaštite knjižnične građe</li> <li>-skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- <b>Građanski odgoj i obrazovanje</b> (Ravnopravnost spolova) – predavanje i radionica u 7. razredima u trajanju 2 sata</li> <li>KIO: <i>Put od autora do čitatelja</i> – 3. razredi</li> </ul> <p>176</p>

<p><b>Travanj</b></p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana</li> <li>- praćenje događanja u školi i sakupljanje materijala za web stranicu i Spomenicu škole</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige (radionica s učenicima 1. razreda: <i>Izrada slikovnice</i>)</li> <li>- suradnja i pomoć pri realizaciji školskog lista</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>-skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- Razredno natjecanje u poznavanju lektire <i>Breza</i> za učenike 8. razreda</li> <li>- KIO: <i>Signatura u školskoj knjižnici</i> – 5. razredi</li> </ul> <p>168</p>
<p><b>Svibanj</b></p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima</li> <li>- grupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- priprema materijala i izrada prezentacije povodom Dana škole</li> <li>- završna priprema materijala za školski list</li> <li>- suradnja s gradskim muzejom povodom Noći muzeja</li> <li>- pomoć u organizaciji književnog susreta</li> <li>-skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća</li> <li>- odlazak u kazalište (učenici 8. razreda)</li> </ul> <p>160</p>
<p><b>Lipanj</b></p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine</li> <li>- potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika</li> <li>- ljetne posudbe učenika</li> <li>- evidencija posudbi</li> <li>- izdvajanje i popravak oštećenih knjiga</li> <li>- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu</li> <li>- prodaja školskoga lista</li> <li>-skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u čitanju</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnog aktiva</li> <li>- redovni godišnji otpis</li> </ul> <p>168</p>
<p><b>Srpanj - Kolovoz</b></p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu</li> <li>- evidencija posudbi</li> <li>- knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...)</li> <li>- statistika članova knjižnice</li> <li>- sređivanje knjiga inventara</li> </ul> <p>88</p>

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

<b>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora</b>	
<b>POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA- STRUČNOG SURADNIKA</b>	
<b>A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>Planirano sati tjedno/ godišnje</b>
<b>1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>	<b>20/ 712</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>-Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama</li> <li>-Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> </ul>	
<b>2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	<b>5 / 178</b>
2.1. <u>Suradnja s učiteljima</u>	<u>2 / 72</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema</li> <li>-Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>-Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima</li> <li>-Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</li> <li>-Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)</li> </ul>	
2.2. <u>Suradnja s roditeljima</u>	<u>2 / 72</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>-Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>-Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>-Poučavanje roditelja u odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> </ul>	
2.3. <u>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</u>	<u>1 / 34</u>
<b>3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b>	<b>5 / 178</b>
Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: -priprema za neposredni odgojno- obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike teškoćama	



-izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora  
-priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi  
Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora  
Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada s učenicima s teškoćama  
Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

**B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE**

**10 / 356**

-Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća  
-Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine  
-Zadaće utvrđene tijekom školske godine  
-Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)  
- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma  
- Administrativni poslovi  
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

Ukupno

40 / 1424

**PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE**

***1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD***

**1. 1. a) Izravan rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno pedagoške opservacije**

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća. Jednostavnije teškoće utvrđuje rehabilitator primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja. Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu opservaciju i dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje. Rehabilitator sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se dijete upućuje na daljnju opservaciju, prati tijek dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje s rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih. Kao stalni član Komisije za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta prije upisa u prvi razred, radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika s teškoćama u razredna odjeljenja.

**b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama**

Organizira se i realizira rad s učenicima s posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna defektološka pomoć u učenju.

U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se specifični oblici i metode rada određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Djeca dolaze na vježbe prema utvrđenom rasporedu u trajanju od 30 do 40 minuta. Svako dijete ima posebnu bilježnicu za vježbe koja ostaje u njegovoj mapi.

**c) Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama**

Provode se ovisno o posebitostima djetetove osobnosti ili vrste teškoća.(npr. poteškoće čitanja i pisanja, teškoće učenja, izrazito hiperaktivno dijete, izrazito zatvoreno dijete, plašljivo, dijete s blažim oblicima poremećaja u ponašanju i sl...)

#### **d) Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama**

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje i razvijanje higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak na izlet ili u kazalište, boravak u restoranu i sl.)

##### **1. 2. a) Suradnja s učiteljima**

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama
- pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa
- izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju stručne službe o učenicima s posebnim potrebama
- izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala
- suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći,
- upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama,
- suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju
- priređivanje i organizacija stručnih predavanja

#### **b) Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima**

- suradnja pri izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada,
- suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada defektologa stručnog suradnika
- suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada stručno razvojne službe
- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole,
- suradnja pri izradi prilagođenog programa
- prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s posebnim potrebama

#### **c) Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole**

- provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole
- rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s posebnim potrebama
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (prof. orijentacija za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu)
- suradnja s osobama koje rade dijagnostiku (ovisno o vrsti poteškoća  
npr. Centar SUVAG, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Klaićeva bolnica, Centar za mentalno zdravlje Rebro i sl.)

#### **1.3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama**

- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća, suradnja kroz cijelu školsku godinu u cilju napretka djeteta
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

#### **1.4. Povjerenstvo za upis u prvi razred**

- rad na predbilježbama budućih učenika 1.razreda te rad s njihovim roditeljima
- provođenje postupaka utvrđivanja spremnosti djece za školu (šk. obveznici i prijevremeni)
- pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojima bi se mogla preporučiti odgoda polaska u 1.razred ili

prijevremeni upis

- testiranje učenika 1. razreda
- rad na formiranju razrednih odjela

#### **1.5.Opservacijski postupci**

- Prikupljanje podataka
- Priprema ispitnih materijala
- Provođenje postupaka opservacije učenika s TUR-om

## ***2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA***

---

### **2.1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima**

- osiguravanje uvjeta za skupni rad i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama
- izrada prijedloga nabave opreme i pomagala
- izrada instrucijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala
- hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama.

### **2.2. Planiranje i programiranje**

Obuhvaća izradu godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom. Predviđa se još:

- izrada izvedbenog plana i programa rada-obuhvaća područje rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru,
- sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi, radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama

### **2.3.Vođenje dokumentacije o radu**

- izrada i pisanje različitih izvješća o učenicima
- vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije (vođenje dnevnika rada i učeničke mape svakog učenika s kojim se radi)

### **2.4. Stručno usavršavanje**

Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, praćenje literature, ...)

## **3. OSTALI POSLOVI**

**Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine**

**Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada**

**Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Učiteljskog vijeća**

Red. br.	OSTALI POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine	40
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)	20
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno- obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	26
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	25
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	10
6.	Poslovi i zadatci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora	20
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni ili pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)	35
8.	Administrativni poslovi	40
9.	Suradnja s ravnateljem, stručni suradnicima i ostalim stručnim službama	50
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja	50
11.	Suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	10
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama	10
	<b>U K U P N O</b>	<b>336</b>

**5.6. Plan rada učitelja rehabilitatora  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POSEBNIH ODGOJNO OBRAZOVNIH  
SKUPINA (1.-8.raz.)**

**HRVATSKI JEZIK**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. - 10.	Inicijalna procjena Pravogovor i pravopis Jezično izražavanje: - govorenje - čitanje - pisanje - komunikacijski postupci	40
11. -12.	Slovnica Jezično izražavanje: - govorenje - čitanje - pisanje - komunikacijski postupci Školska knjižnica; lektira Književnost	36
1.- 2.	Slovnica Pravogovor i pravopis Jezično izražavanje	33
3. – 4.	Slovnica Medijska kultura: Film Književnost/lektira Jezično izražavanje	35
5. – 6.	Slovnica Medijska kultura: Dječji tisak Pravogovor i pravopis Književnost Jezično izražavanje Ponavljjanje	31
		Ukupno: 175

## MATEMATIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 10.	Inicijalna procjena Brojanje Broj i količina Zbrajanje i oduzimanje Uspoređivanje	40
11. - 12.	Oblici u prostoru Broj i količina Zbrajanje i oduzimanje Tekstualni zadaci	36
1.- 2.	Uspoređivanje brojeva Zbrajanje i oduzimanje Jedinice za novac	33
3. - 4.	Brojevi do 100 Tekstualni zadaci Zbrajanje i oduzimanje Geometrija	35
5. – 6.	Zbrajanje i oduzimanje Brojevi do 100 Ponavljanje gradiva	31
		Ukupno: 175

## PRIRODA I DRUŠTVO

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 10.	Inicijalna procjena Škola Jesen Prigodne teme; Dani kruha Iz prošlosti Hrvatske; Posjet muzeju Snalaženje u prostoru	40
11.-12.	Čovjek i okoliš Naše mjesto Moj zavičaj Prigodne teme; Svi Sveti, Dan sjećanja na Vukovar, Božić  Prometni odgoj	36

1. – 2.	Zima Vrijeme Gospodarstvo u zavičaju	33
3. – 4.	Snalaženje u vremenu Priroda u proljeće Vrijeme Prigodne teme; Uskrs, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan osoba s Down sindromom	35
5. – 6.	Dan Škole Naše zdravlje Povijest mog mjesta Priroda ljeti Ponavljanje	31
		Ukupno: 175

#### PROGRAM EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKIH POSTUPAKA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. -10.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Vježbe grube motorike Manipuliranje predmetima Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima Zdravlje i higijena	57
11.-12.	Vježbe vizuomotorike Rad s papirom Praktična znanja iz domaćinstva Zdravlje i higijena Lijepo ponašanje	50
1. – 2.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s glinom, plastelinom Domaćinstvo Zdravlje i higijena	47
3. – 4.	Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima	49

5. – 6.	Lijepo ponašanje Zdravlje i higijena Vježbe percepcije Vježbe fine motorike Rad s papirom Rad s prirodnim materijalima	44
		Ukupno: 247

### TEME ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 10.	Kako se zdravo hraniti Bavljenje sportom Što nam znače tjelesne aktivnosti Trčim, plivam, skačem Boravim li dovoljno na zraku Sunce i ja Moja najdraža igra Kako napraviti dobru igračku Ovako ja pomažem starijima	8
11. – 12.	Primanje roditelja Znam li čuvati svoje zdravlje Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju-lijekovi Što za mene znači čistoća Računalne igrice Razredna pravila Kako se dogovaram Kako do cilja	7 8
1. – 2.	Primanje roditelja Idemo na rođendan Kako ja proslavljam rođendan Volim susrete s... Što mi znači kritika Kada volim zabrane Znam li postavljati pitanja Kada volim objašnjavati	7 6
3. – 4.	Primanje roditelja Razredna problematika Zajedničko druženje Ophođenje s odraslima Odnosi među vršnjacima Kako razgovarati i iznijeti svoje mišljenje Planiramo izlet Odnosi s roditeljima	7 7
5. – 6.	Primanje roditelja Što očekujem od roditelja Što očekujem od prijatelja	7 7



	Što očekujem od učiteljice Kakav sam učenik i prijatelj Uvažavamo različitosti (nismo svi isti) Želim reći što mislim Primanje roditelja	6
		Ukupno: 70

## POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

<p>Pripreme za nastavu          Stručno usavršavanje          Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima          Sudjelovanje u radu stručnih aktiva          Sudjelovanje na stručnim sastancima škole          Sudjelovanje na sjednicama          Sudjelovanje, planiranje i pripremanje izleta          Izrada godišnjeg plana i programa, kurikulumu, mjesečnog plana i programa, individualiziranog odgojno-obrazovnog programa, plana PERP-a i plana sata razrednika          Izrada izvješća na kraju školske godine          Upis učenika u školski imenik          Opisno praćenje učenika          Vođenje dnevnika          Izrada, ispravci i analiza pisanih radova učenika          Suradnja unutar stručno-razvojne službe          Suradnja s ravnateljicom          Suradnja s drugim školama          Suradnja u Udrugom invalida          Suradnja s učiteljima          Suradnja s Uredom državne uprave SDŽ, Ispostava Imotski          Suradnja s roditeljima:              - održavanje informacija za roditelje              - organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka              - redovito obavješćavanje roditelja o učenikovim postignućima          Suradnja s asistentima          Briga o izvršavanju učeničkih obveza          Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Imotski          Čitanje i praćenje stručne literature          Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, te izrada nalaza za profesionalno usmjeravanje učenika          Sudjelovanje u kulturnim djelatnostima škole          Sudjelovanje u proslavi Dana škole          Dežurstvo          Ostali nepredvidivi poslovi</p>
Ukupno: 918 sati ostalih poslova

## 5.7. Plan rada razrednika

### Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- Briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda (Imenik, Razredna knjiga, razredne mape)
- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka razrednog vijeća
- Individualne konzultacije s roditeljima
- Poslovi oko izostanaka učenika
- Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- Zdravstveni odgoj ( u okviru sata razrednika 12 školskih sati)
- Upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- Važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- Predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- Uključivanje učenika u humanitarne akcije
- Provođenje tema iz Građanskog odgoja, pomoć u integriranju satova građanskog odgoja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati. Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	Razrednik Razrednik SRS
X.	Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola)	Razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta. Razredno vijeće. Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci.	Razrednik Učitelji Učitelji
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	Učitelj, Razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS-e	Razrednik, SRS
III.	Organizacija izleta	Razrednik i roditelji
IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka.	Razrednik

V.	Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednik/učenici
VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	Učitelj Razrednik Učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	Svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	Svi učitelji

**Napomena:** Odrediti sate za integrativne odgojno – obrazovne sadržaje:

- a) Različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- b) Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

### 5.8. Plan rada tajnice

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Kadrovski poslovi (prijave i odjave djelatnika, natječaji, odluke i sl.)	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
2. Obvezna statistika		IX
3. Suradnja u izradi Godišnjeg plana šk.	Ravnateljica	IX
4. Narudžbe potrošnog materijala, sitnog inventara i sl.	Ravnateljica Računovodstvo	Stalno kroz godinu
5. Normativni akti Škole	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
6. Izdavanje duplikata svjedodžbe, poslovi u vezi svjedodžbi prijevodnica	Ravnateljica	Po potrebi
7. Prijavljivanje pripravnika za polaganja stručnog ispita	Ravnateljica	Po potrebi
8. Stručni sastanci s ravnateljem i računovođom i drugim stručnim osobama.		Stalno

9. Upoznavanje učitelja s novim propisima putem oglasne ploče	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
10. Pisanje ugovora	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
11. Čuvanje matičnih knjiga i vođenje registra		Stalno kroz godinu
12. Pismohrana škole		Stalno kroz godinu
13. Korespondencija škole s drugim školama, javnim poduzećima	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
14. Stručno usavršavanje		Stalno kroz godinu
15. Daktilografski poslovi		Stalno kroz godinu
16. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
17. Evidencija o radnom vremenu radnika	Računovodstvo	Stalno kroz godinu
18. Suradnja s inspekcijskim službama, stručnim službama Agencije za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica	Povremeno
19. Poslovi vezani za osiguranje učenika i djelatnika	Ravnateljica Računovodstvo	Povremeno
20. Davanje informacija vezanih za rad škole	Ravnateljica	Povremeno

### 5.9. Plan rada administrativnog referenta

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Evidencija podataka o učenicima	Tajnica i ravnateljica	Stalno
2.	Unošenje i obrada podataka u e-matici		
3.	Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima		
4.	Ažuriranje podataka o učenicima i radnicima		
5.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
6.	Otvaranje i slanje pošte		
7.	Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole		
8.	Daktilografski poslovi		
9.	Izdavanje potvrda		
10.	Stručno usavršavanje: -praćenje stručne literature -sudjelovanje na stručnim seminarima		

### 5.10. Plan rada računovodstvenog referenta

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Prikupljanje podataka o djelatnicima za rad u tekućem mjesecu – dodatci i izmjene	Tajnica i ravnateljica	Stalno
2.	Unošenje podataka u računalni program za obračun plaća		Stalno
3.	Obračun plaće i dodataka i izrada popratnog izvješća		Stalno
4.	Obračun naknada – potpora i nagrada djelatnicima koji su navedeno pravo ostvarili	Tajnica i ravnateljica	Stalno
5.	Doznaka podataka o obračunu Državnoj riznici – preko FINA	Voditeljica računovodstva	Stalno
6.	Doznaka podataka bankama o visini isplata (primanja) djelatnika		Stalno
7.	Obračun za bolovanja preko 42 dana, obrada obrazaca, usklađenje stanja duga s HZZO-m, refundacija isplaćenog bolovanja prema MZOS-u	Ravnateljica	Stalno
8.	Obrada i slanje izvješća (mjesečnih i godišnjih) statistici i poreznoj upravi o svim primicima, doprinosima i porezima po općinama	Voditeljica računovodstva	Stalno
9.	Primanje raznih uplata i polaganje istih na račun škole		Stalno
10.	Podizanje i isplata gotovine za dnevnice, troškove službenog puta i sl.		Stalno

11.	Izrada mjesečnih blagajničkih izvješća		Stalno
12.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		Stalno IV., X.

### 5.11. Plan rada voditelja računovodstva

RED. BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izrada financijskog plana	Ravnateljica	IX.-X.
2.	Praćenje ostvarivanja nabave, prihoda i rashoda	Ravnateljica, tajnica	Stalno
3.	Izrada kvartalnih financijskih izvješća		IV., VII. i X.
4.	Izrada godišnjeg financijskog izvješća		I.
5.	Vođenje računa u knjizi računa UF-a		Stalno
6.	Vođenje računa u knjizi računa IF-a		Stalno
7.	Knjiženje izvoda		Stalno
8.	Plaćanje računa	Ravnateljica	Stalno
9.	Izvješća o troškovima i slanje zahtjeva Županiji	Ravnateljica	Stalno
10.	Suradnja s MZOS i SDŽ		Stalno
11.	Poslovi vezani uz popis inventara	Računovodstveni referent	XII.-I.
12.	Obračun amortizacije	Računovodstveni referent	I.
13.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima		Stalno
14.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		Stalno IV., X.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvenim i administrativnim referentom i drugim djelatnicima	Ravnateljica, tajnica i ostali	Stalno

### 5.12. Plan rada tima školske medicine

#### MJESEC

#### PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

9. Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza  
mjesec
10. Sistematski pregled učenika osmih razreda  
mjesec Cijepljenje protiv difterije, tetanusa o dječje paralize  
Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza
11. Pregled učenika I razreda i cijepljenje protiv dječje paralize  
mjesec
12. Zdravstveni odgoj za učenike osmih razreda  
mjesec

1. Sistematski pregled učenika petih razreda- predavanje o pubertetskim promjenama, Kontrolni pregled učenika I razreda, procjena prilagodbe na školu
2. Pregled oštine vida i vida na boje učenicima trećih razreda
3. Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza
4. Predavanje učenicima nižih razreda na temu zdrave prehrane, higijene
5. Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole

**Nositelji: Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine i njena VMS**

VRIJEME	OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA SADRŽAJ	NOSITELJI
I. polugodište	Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza Cijepljenje učenika I. razreda –dječja paraliza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji
II. polugodište	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Cijepljenje predškolske djece pri pregledu za upis u I. razred	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole; odlučivanje o razdvajanju Škole na dvije zasebne odgojno-obrazovne institucije 5. Analiza rada Školskog odbora u	Ravnateljica Članovi Školskog odbora

	<p>proteklom razdoblju</p> <p>6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi</p> <p>7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi</p> <p>8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	
<p>Studeni, Prosinac i tijekom školske godine</p>	<p>1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike</p> <p>2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi</p> <p>3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog</p> <p>4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Siječanj Veljača Ožujak</p>	<p>1. Razmatranje financijskog izvješća za 2016. godinu</p> <p>2. Donošenje financijskog plana za 2017. godinu</p> <p>3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju</p> <p>4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu</p> <p>5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata</p> <p>6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Travanj Svibanj</p>	<p>1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole</p> <p>2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike</p> <p>3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Lipanj</p>	<p>1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)</p> <p>2. Razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategija razvoja</p> <p>3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>
<p>Kolovoz</p>	<p>1. Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana</p> <p>2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje</p> <p>3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine</p> <p>4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Članovi Školskog odbora</p>



## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. i X.	<p>Popis poslova na početku školske godine</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika</p> <p>Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje</p> <p>Prijedlog Razvojnog plana škole – odvajanje Škole na dvije samostalne institucije</p> <p>Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje</p> <p>Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom.</p> <p>Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik)</p> <p>Ostali zadaci za početak školske godine</p>	Ravnatelj SRS Učitelji
XI. i XII.	<p>Organizacija i održavanje stručnog predavanja</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara</p> <p>Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića</p> <p>Izvešće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta</p> <p>Aktualna tematika</p>	SRS Učitelji Svi djelatnici Ravnatelj
I. i II.	<p>Sjednica učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta</p> <p>Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikuluma</p> <p>Tekuća problematika – upisivanje u e-matice</p> <p>Školska natjecanja</p>	Ravnatelj SRS Učitelji
III. i IV.	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi)</p> <p>Analiza rezultata natjecanja učenika</p> <p>Analiza realizacije planiranih projekata</p> <p>Uređenje vanjskog prostora (okoliša)</p> <p>Ocjenjivanje učenika</p>	Učitelji Ravnatelj SRS
V. i VI.	<p>Analiza uspjeha učenika na natjecanjima</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog nagrada i kazni za učenike</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul> <p>Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike</p> <p>Organizacija dopunskog rada za učenike</p>	Učitelji Ravnatelj SRS

VII. i VIII.	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovozu</p> <p>Popravni ispiti: 22. i 23. kolovoza 2017.</p> <p>Uspjeh učenika nakon popravnog ispita</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p> <p>Učitelji</p>
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

### 6.3. Plana rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	<p>1. Sjednica razrednih vijeća</p> <p>Sjednica RV za 5. razred (formiranje odjela)</p> <p>Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima</p> <p>Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu</p> <p>Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije</p>	<p>Učitelji</p> <p>Njihovi učitelji</p> <p>RV petog razreda</p> <p>SRS</p>
XII.	<p>2. Sjednica RV</p> <p>Realizacija Godišnjeg plana rada</p> <p>Uspjeh učenika u učenju i ponašanju</p> <p>Socijalni status učenika</p> <p>Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu</p> <p>Radna atmosfera</p>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p>
VI.	<p>3. Sjednica RV</p> <p>Realizacija Godišnjeg programa rada</p> <p>Uspjeh učenika na kraju školske godine</p> <p>Prijedlog pedagoških mjera</p> <p>Tekuća problematika</p>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p>
<p>Ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja</p>		

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju.
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti.
5. Uređenje okoliša škole.
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne ili neke druge probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	Razrednik SRS
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka. Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi. Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi. Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha».	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	Učitelji i SRS
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove. Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana.	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS /Razrednici/
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	Učitelji Ravnatelj

III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene. Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje. Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete. Predavanja iz ŠPP	Razrednik Pedagog i psiholog Svi učenici Razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša.	Ravnatelj VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni. Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati ( u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer ).	Psiholog Razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	Predsjednik VR Razrednici

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika; pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
Studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Ravnateljica Psihologinja Učenici
Prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze)	SRS/Razrednici

	Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEFA i CARITASA	Svi učitelji i učenici
Siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena –analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvješće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	Pedagoginja Ravnateljica Učenici
Ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	Razrednici SRS Učenici
Svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
Lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Provođenje građanskog odgoja od 1.- 4. razreda	Učitelji razredne nastave	XI.	2
Suradnja s roditeljima	Učitelji razredne nastave	II.	2
Različiti oblici komuniciranja	Učitelji hrvatskog jezika	X. mjesec	3
Vrste eseja i načini pisanog izražavanja	Učitelji u višim razredima predmetne nastave	IV.	6
Multikulturalnost u jezičnom obilježju	Učitelji stranih jezika	XI.	3
Kako naučiti učiti strani jezik	Učitelji stranih jezika	I.	3
Dopunska nastava u nastavi matematike	Učitelji matematike	XII.	3
Uloga informacijske tehnologije u nastavi matematike i fizike	Učitelji matematike i fizike	III.	3

Izvođenje pokusa u nastavi kemije	Učitelji prirode, biologije i kemije	XI. IV.	3 3
Regionalni utjecaj – sličnosti i različitosti s BiH Europska unija	Učitelji povijesti i geografije Učitelji povijesti i geografije	XII. III.	3 3
Korelacija likovne i glazbene kulture u njegovanju zavičajne baštine Važnost prepoznavanja darovitih učenika	Učitelji glazbene i likovne kulture Učitelji glazbene i likovne kulture	XI. IV.	2 3
Usklađivanje emocionalnog i tjelesnog zdravlja	Učitelji TZK	XII.	3
Prednosti i štetnosti virtualnog komuniciranja (ovisnosti)	Učitelji tehničkog i informatike	XII.	3
Važnost karitativnog djelovanja u školi	Učitelji vjeronauka	II.	3
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>Sati 51</b>

### 7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Godišnje i mjesečno planiranje Uvođenje novih sadržaja u nastavi i u satovima razrednika	Svi učitelji, pripravnici	Početak školske godine i tijekom školske godine	Mjesečno 4 sata
Rad s djecom s posebnim potrebama	Učitelji razredne i predmetne nastave	IX.; I.	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih Pravilnika i Zakona	Svi učitelji	IX., X. mjesec	4 sata
Mogućnosti ostvarivanje suradnje s roditeljima	Razrednici i učitelji	Tijekom godine	16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja	Svi učitelji i odgojno-obrazovni radnici	II. mjesec	4 sata
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>80 sati</b>

## 7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Ravnateljici	Tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima rehabilitatorima	Tijekom godine	12 sati

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
HUROŠ	Ravnateljici	Tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	Tajnicima i administrativnim referentima	Tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	Računovođaama i računovodstvenim referentima	Tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20 sati

## 3. Ostala stručna usavršavanja

Prema Zakonu o osnovnom školstvu učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika
3. SA učitelja stranih jezika
4. SA učitelja povijesti i geografije
5. SA učitelja prirode, biologije i kemije
6. SA učitelja matematike
7. SA učitelja fizike, tehničke kulture i informatike
8. SA učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
9. SA učitelja vjeronauka

Stručni aktivni izrađuju svoje godišnje planove i programe i o tome vode zapisnike. Svi učitelji uključeni su također u sve oblike usavršavanja izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje. Učitelji izrađuju svoje individualne planove i programe stručnog usavršavanja. Tijekom godine su dužni pratiti sve važne publikacije koje se odnose na njihove aktivne, medijsku kulturu i trajno pratiti događanja na lokalnoj razini i svojom aktivnošću doprinosti im.

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Kulturna djelatnost	Sadržaji/aktivnosti	Vrijeme (mjesec i datum)	Razred/ Broj učenika	Nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
<b>RUJAN</b>	<b>Europski dan jezika</b>	Prigodna priredba u Kinodvorani	26.9.	Učenici od 4.-8. raz.	Učitelji i učenici hrvatskog i stranih jezika u suradnji s učiteljima likovne i glazbene kulture
<b>LISTOPAD</b>	<b>Jesen</b>	Prigodni panoi	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	<b>Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	Izložba peciva prigodan program – recitali, igrokazi, priredbe, blagoslov hrane (centralna i područne škole)		Učenici od 1.-8. raz.	Svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave
	<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	Izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju	15.10.- 15.11.	Učenici od 5.-8. raz.	Knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika



	<b>Halloween</b>	Prigodni panoi, obilježavanje kroz razrede	31.10.	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji engleskog jezika
<b>STUDENI</b>	<b>Sjećanje na Vukovar</b>	Prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa	17. i 18. 11.	Učenici od 1.-8. raz.	Za priredbu: učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarke u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
<b>PROSINAC</b>	<b>Sv. Nikola</b>	Prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda	6. prosinca	Učenici od 1. – 4. raz.	Mirjana Đuzel, učitelji razredne nastave
	<b>Obljetnica smrti Vlade Gotovca</b>	Recitatorsko-scenska izvedba ispred Škole, izrada panoa	7. 12.	Učenici od 5.-8. raz.	Branka Buljan, Ivana Petričević, Tihana Rajič
	<b>Božić</b>	Prigodna priredba u Kinodvorani, po područnim školama, panoi, izrada i izložba ukrasa i proizvoda Zadruga „Vila Jezeranka“ u centralnoj školi i prigodnim mjestima izvan škole	Tijekom mjeseca	Učenici od 1. – 8. raz.	Učitelji (predstavu organiziraju učiteljice aktiva hrv.jezika i razr.nast. u suradnji s učiteljima lik. i glazb.kult.) i učenici, voditelji i članovi Zadruga

<b>VELJAČA</b>	<b>Valentinovo</b>	Panoi, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	Učenici od 1. – 8. raz.	Učiteljice, SRS i učenici, voditelji i članovi Zadruga, učitelji likovne kulture
	<b>Pokladne svečanosti</b>	Panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada; izložba maski po razredima - likovnih uradaka	Tijekom mjeseca	Učenici razredne nastave sudjeluju u gradskoj povorci (oko 100)	Učiteljice RN, učenici, SRS, voditelji i članovi Zadruga
<b>OŽUJAK</b>	<b>Dan sindroma Down</b>	Vješanje šarenih čarapica po školi, panoi	21.ožujka	Učenici POOS-a	Učiteljice i učenici POOS-a
	<b>Dani hrvatskog jezika</b>	Prigodni panoi	Tijekom mjeseca	Učenici od 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, učenici
<b>TRAVANJ</b>	<b>Svjetski dan zdravlja</b>	Šetnja kroz prirodu	7.travnja	Učenici 6. razreda	Tatjana Rašić, razrednici 6. raz. i učitelji TZK-e
	<b>Uskrs</b>	Prigodni panoi, ukrašavanje školskih prostora, izložba i prodaja proizvoda Zadruga u Školi i izvan Škole	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji lik. kult., voditelji i članovi Zadruga
	<b>Noć knjige</b>	Prigodni program (susret s književnicom i ostali popratni program)	21. 4.	učenici od 5. – 8. (oko 50 učenika)	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učenici

<b>SVIBANJ</b>	<b>300.obljetnica oslobodjenja Imotskog od Turaka</b>	Prigodni program-dramsko-scenska izvedba „Hasanaginica“, izložba likovnih i literarnih radova, izrada panoa, PP prezentacija...	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Škola (aktiv hrvatskog jezika, vjeronauka, povijesti i geografije i razredne nastave ) u suradnji s Crkvom i Gradom
	<b>Dan škole</b>	Prigodna priredba u kinodvorani, Ručak za djelatnike	25. svibnja 2017.	Učenici od 1. do 8. raz.(oko 140)	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učiteljice razr.nastave u suradnji s učit.lik. i glazb. kulture, učenici
	<b>Majčin dan</b>	Prigodne priredbe, izložba prigodnih darova za majke; popratni panoi	Tijekom mjeseca	Oko 50	Učenici i učitelji PŠ VD; Ostali učenici ČŠ s učiteljima

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### a) Zaštita zdravlja učenika u školi

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se nastavi TZK na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja mogućih nedostataka. Ukoliko se pojave teži slučajevi ili pak ako se uoče nedostaci kod više učenika, poslat će se učenici na specijalističke zdravstvene preglede. Slučajevi lošeg držanja tijela i lakši slučajevi spuštanja stopala "obrađivat" će se na satovima TZK.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o zaštiti i čuvanju od zaraza te povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta obrađivat će se u okviru kurikuluma zdravstvenog odgoja.

### b) Higijena školskog prostora

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici, redovito provjetravanje učionica, a nakon nastave učionica mora ostati uredna. Učenici redari pomažu spremačicama pokupiti smeće nakon velikog odmora. O svom radu i eventualnim problemima izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste. Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste dva puta.

#### **c) Odmor i rekreacija**

Kako škola radi u petodnevnom radnom tjednu i u jednoj smjeni, svi športski objekti su dostupni učenicima poslijepodne i u dane vikenda, koje oni obično i koriste.

#### **d) Prehrana učenika**

I u ovoj školskoj godini učenicima je organizirana besplatna prehrana temeljem javne nabave koju je proveo i koju za sve učenike financira grad Imotski. Obzirom na to da škola nema kuhinju i blagovaonicu, niti raspoloživi prostor koji bi se mogao prenamijeniti u te svrhe, prehrana se učenicima dostavlja izravno u učionice krajem 3. nastavnog sata, tj. uoči velikog odmora.

#### **e) Prijevoz učenika**

I u ovoj školskoj godini prevozit će se učenici kojima je mjesto stanovanja od škole udaljeno preko 3 km.

Ukupno se prevozi od I.-VIII. razreda cca. 396 učenika.

Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom.

#### **f) Socijalna zaštita**

Pojedinačne socijalne slučajeve učenika rješavaju razrednici uz pomoć stručnih suradnika u školi i uz pomoć Centra socijalne skrbi.

#### **g) Međuljudski odnosi**

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala, nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

### **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

Uprava Škole će prema mogućnostima organizirati sistematski liječnički pregled učitelja tijekom školske godine.

#### 8.4.

##### Školski preventivni program 2016./2017.

Škola kontinuirano provodi Školski preventivni program (ŠPP), uz neke izmjene za svaku školsku godinu. Program se odnosi na prevenciju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja. Provodi se od 1.- 8. razreda u skladu s razvojnom dobi učenika. Podrazumijeva i suradnju s nekim vanjskim institucijama, roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Osnovni **cilj** programa je prevencija različitih oblika nepoželjnog ponašanja i navika, ovisnosti, psihičkih poremećaja, sprječavanje psihičkog i fizičkog nasilja te socijalne isključenosti kroz:

- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
- razvijanje svijesti o društveno prihvatljivim ponašanjima
- razvijanje zdravog stila života
- poticanje tolerancije i uvažavanje različitosti
- afirmaciju pozitivnih vrijednosti
- razvijanje komunikacijskih i drugih životnih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti za prirodu oko sebe; zaštita bioraznolikosti
- poboljšanje kvalitete školskog ozračja

**Zadatak** učitelja i stručnih suradnika je da koristeći svoje znanje, vještine i sposobnosti kroz individualne i skupne oblike rada za učenike i roditelje provode tematska predavanja i radionice koje će doprinijeti ostvarivanju gore navedenih ciljeva.

#### **a) Radionice i predavanja za učenike**

Tijekom godine stručni suradnici i drugi članovi Školskog preventivnog program u sklopu sata razrednika, redovne nastave ili nakon nastave, provest će sljedeće radionice i predavanja:

- 15.11. početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti; Prevencija ovisnosti (biolozi, kemičari, stručne suradnice)
- 8.3. Dan žena ili 17.4. Dan ravnopravnosti- Radionica o Ravnopravnosti spolova za učenike 7. razreda (psihologinje)

- Dan osoba s Down sindromom (učiteljice - rehabilitatorice u posebnim skupinama)
- Predavanje o pravilnoj prehrani; prevencija anoreksije, bulimije i pretilosti (biolozi i stručne suradnice)
- Nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba; prihvaćanje različitosti
- Kako učiti?
- Pomoć u početnom čitanju i pisanju prvašima (knjižničarke)
- Nasilje na društvenim mrežama
- Grupa za učenje socijalnih vještina namijenjena socijalno isključenoj djeci koja se teže uklapaju u društvu
- UNICEF radionice:  
Prekini lanac (prevencija elektronskog nasilja)

Nemoj mi se rugati

#### **b) Radionice i predavanja za roditelje**

U sklopu Školskog preventivnog programa, stručne suradnice će tijekom školske godine održati predavanja i radionice za roditelje na neke od sljedećih tema:

1. Moderni odgoj i njegovi izazovi
2. Roditeljska toplina nasuprot roditeljskoj kontroli
3. Postavljanje granica djetetu i učenje odgovornosti
4. Ovisnost o televiziji i računalnim igricama
5. Anksioznost i depresija u adolescenciji
6. Kako pomoći djetetu u učenju?
7. Kako razgovarati s djetetom? (Vještine komunikacije)
8. Razvoj samosvijesti i samopoštovanja kod djece
9. Rješavanje sukoba (s djecom i šire)
10. Stres i tehnike relaksacije
11. Prevevencija zlouporabe sredstava ovisnosti
12. Internet i djeca. Trebamo li brinuti?

#### **c) Radionice i predavanja za učitelje i nastavnike**

S obzirom na specifičnosti naše škole (velik broj učenika, velik broj Rješenja o primjerenom obliku školovanja, razne poteškoće u učenju i ponašanju), učiteljice razredne nastave susreću se s raznim poteškoćama koje učenici iskazuju. Kako bi im se olakšao rad, stručne suradnice

škole održat će niz predavanja na neke od sljedećih tema:

1. Poremećaji pažnje i koncentracije (ADHD)
2. Disleksija, disgrafija, diskalkulija
3. Sposobnosti učenika s ispodprosječnim intelektualnim funkcioniranjem
4. Poremećaji iz autističnog spektra
5. Poremećaji u ponašanju i emocionalne teškoće
6. Poremećaji glasovno- govorne komunikacije
7. Odgojna zapuštenost djece (Centar za socijalnu skrb)

**d) Terenska nastava**

- Sportske igre: povlačenje užeta, mini štafeta, gađanje limenki, twister, trčanje u paru (zavezanih nogu) itd.
- Uređivanje školskog vrta
- Dan zdravlja- šetnja u prirodu

**e) Učenici za učenike**

S obzirom na to da su sadašnji učenici 8. razreda u školskoj godini 2015./2016. u sklopu projekta „Živim život bez nasilja“ u organizaciji MZOŠ-a sudjelovali u parlaonici na temu „Imam li ja osobnu odgovornost u sprječavanju nasilja na facebooku“ kojoj su nazočili samo učenici iz njihove generacije, ove godine planiramo ponoviti parlaonicu u svim 7. razredima. Učenici bi za svoje mlađe kolege argumentirano iznijeli stavove o navedenoj temi te odgovarali na njihova pitanja.

**f) Suradnja s ustanovama/ institucijama/ udrugama**

- U osmim razredima provodit će se preventivni program - ZDRAV ZA 5 (MUP i Javno zdravstvo)
- Djelatnici MUP - a će također provesti radionice u sklopu projekta M.A.H (Mogu ako hoću) za djecu nižih uzrasta na temu sigurnosti o prometu.
- Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo provest će radionice za određenu skupinu učenika 7. i 8. razreda na temu ovisnosti.
- „Stop nasilju među djecom“ za učenike 5. i 6. razreda (MUP)
- „Zbrinjavanje otpada“ za učenike nižih razreda (Centar za održivi razvoj)

- predavanje o pubertetu za učenike 5. razreda (školska liječnica)
- predavanje o spolnosti za učenike 8. razreda (školska liječnica)
- predavanje o ovisnostima za učenike 8. Razreda (MUP i djelatnici Zavoda za njegovu zdravlja)

#### **g) Istraživanja**

Školska klima važan je čimbenik djetetova kognitivnog, socijalnog i emocionalnog razvoja. Pozitivna školska klima ključan je dio programa prevencije vršnjačkog nasilja te utječe na emocionalne i ponašajne karakteristike učenika kao i na školski uspjeh, za koji su neophodne i razvijene strategije učenja. Zbog svega navedenog bitno nam je otkriti na koji način naši učenici uče te kako doživljavaju školsku klimu, stoga ćemo provesti istraživanje u našoj školi kod učenika od 5.-8. razreda. Na temelju dobivenih rezultata bit će osmišljene i provedene radionice u svrhu unaprjeđenja školskog sustava. (psihologinje)

#### **h) Filmska sekcija**

U filmsku sekciju bit će uključeni učenici sedmih i osmih razreda. Održavat će se nakon nastave, jednom tjedno. Jednom mjesečno gledat će se neki od filmova s edukativnom porukom, a ostale tjedne učenici će izrađivati likovne ili literarne radove, snimati skečeve i osmišljavati druge načine na koje će prenijeti poruku koju su doživjeli kroz film.

Primjeri filmova:

- „Dnevnik Anne Frank“ (prihvatanje vjerske različitosti)
- „La vita e bella“ (motivacija u životu)
- „Djeca tranzicije“ (životne vrijednosti)

Voditeljica ŠPP-a: Lara Buljan, psihologica

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

### **A - MATIČNA ŠKOLA**

U školskoj 2016./2017. godini ponavljamo ono što smo već planirali, a nije realizirano u potpunosti ili nikako:

- a) obnova postojeće sportske dvorane
- b) planiranje gradnje još jedne sportske dvorane za gornju zgradu radi nedostatnih kapaciteta za sve učenike obaju centralnih zgrada
- c) uvođenje internetskih priključaka u sve učionice
- d) opremanje računalima, projektorima i interaktivnim bijelim pločama



- e) obnova računalne opreme informatičkih učionica u obje zgrade matične škole
- f) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno standardima struke
- g) adaptacija knjižnica u obje zgrade matične škole i nabava i dopuna knjižnog fonda
- h) izmjena dijela prozora s južne strane donje zgrade (preostale 3 učionice)
- i) izmjena staklenih površina na ulazu sa sjeverne strane donje zgrade
- j) sanacija ravnog krovišta na ulazu u donju školsku zgradu
- k) osiguranje dodatnih uvjeta za djecu s invaliditetom (izgradnja wc-a za invalide u suterenu)
- l) izgradnja asfaltnog prilaza prema južnom ulazu donje zgrade i uređenje parkirališta
- m) uređivanje prikladnog autobusnog stajališta za učenike
- n) izgradnja kuhinje i blagovaonice

## **B – PODRUČNE ŠKOLE**

U PŠ Kamenmost potrebno je urediti okoliš, a osobito je nužno ograditi školsko igralište radi sigurnosti učenika i djelatnika. Također je potrebno poboljšati sustav grijanja.

U PŠ Vinjani Donji i PŠ Glavina Donja potrebno je u suradnji sa Županijom izvršiti dokup jačine električne energije jer je postojeća nedostatna za normalno funkcioniranje sustava grijanja.

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**

**Klasa: 602-02/16-01/2**

**Urbroj: 2129/18-16-01-1**

**Imotski, 30. rujna 2016. godine**

**Ravnateljica:**

\_\_\_\_\_  
**/Monika Pavlović Grabovac, prof./**

**Predsjednica Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_  
**/Branka Buljan, prof./**