

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članaka 25.-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te članka 17. stavcima 3. – 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132/13) te članka 60. Statuta Osnovne škole “Stjepan Radić” Imotski, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, Školski odbor na sjednici održanoj dana 26. travnja 2021. godine donio je:

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisana je svrha videonadzora, opseg i način prikupljanja, obrade te pristup, način i rokovi čuvanja osobnih podataka nastalih uporabom sustava videonadzora u Osnovnoj školi “Stjepan Radić” Imotski.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji propisuju zaštitu osobnih podataka i provedbu sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje odnose se na muške i ženske osobe.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 4.

- 1) U Školi se koristi sustav videonadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, roditelja odnosno skrbnika učenika te trećih osoba koje po službenoj dužnosti ili privatno borave u prostoru škole kao i imovine Škole.
- 2) Sustav videonadzora ima preventivnu svrhu sprečavanja protupravnih radnji prema imovini Škole; oštećenja, uništenja, krađe i sl.
- 3) Škola korištenjem sustava videonadzora bilježi podatke izgleda i kretanja osoba zbog ispunjenja svrhe iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

III. OBAVIJEST O VIDEONADZORU I OPSEG PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 5.

- 1) Obvezno je označiti da su Škola i vanjski prostori Škole pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
- 2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod videonadzorom
 - podatke o voditelju obrade
 - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 6.

- 1) Videonadzorom je obuhvaćen vanjski prostor ispred Škole (sjeverni i južni ulaz u Školu), te unutarnji prostori Škole (aula Škole i hodnik u suterenu).
- 2) Videonadzorom nisu obuhvaćene učionice, kabineti, prostorije školske knjižnice, ured stručnog suradnika, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo, prostorije koji koristi domar i svi sanitarni prostori.
- 3) Svi podaci nastali korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji se čuva na zaštićenom mjestu u uredu ravnatelja Škole u skladu s propisima.
- 4) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguće je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole
- 5) Opseg prikupljanja i obrada podataka korištenjem sustava videonadzora ograničena je na ispunjenje svrhe videonadzora u skladu s propisima.

IV. PRISTUP PODACIMA TE NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 7.

- 1) Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba u skladu s propisima .
- 2) U Školi je obvezno uspostaviti automatizirani sustavu zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Članak 8.

- 1) Ravnatelj ima pristup i uvid u podatke nastale uporabom sustava videonadzora.
- 2) Ravnatelj može pisano ovlastiti drugu osobu za pristup i uvid u podatke iz stavka 1. ovog članka u skladu s važećim propisima.
- 3) Obvezno je omogućiti pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka nadležnim državnim tijelima u okviru poslova iz njihovog djelokruga rada.

Članak 9.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže mjesec i pol, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako mogu poslužiti kao dokaz u sudskom ili drugom postupku.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Prava ispitanika glede podataka prikupljenih sustavom videonazdora ostvaruju se u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:




Sanja Bago, prof.

Klasa:003-05/21-01/5
Urbroj:2129-18-01-21-1
Imotski, 26. travnja 2021. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 27. travnja 2021. godine i stupio na snagu istog dana.

Ravnatelj:




Marko Mendeš, prof.