

**Osnovna škola „Stjepan Radić“
Imotski**



**Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2020./2021.**

Sadržaj

Godišnji plan i program rada	0
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
Podatci o upisnom području	
Prostorni uvjeti	
Unutarnji školski prostor	
PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI	
Stanje školskog okoliša	
Nastavna sredstva i pomagala	
Knjižni fond škole	
Plan obnove i uređenja	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2020./2021.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	
Podatci o učiteljima razredne nastave	
Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	
Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	
Podatci o učiteljima predmetne nastave	
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	21
RASPORED DEŽURSTAVA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU	
RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2020./21. GODINU	
RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2020./21. GODINU (PODRUČNE ŠKOLE)	
Godišnji kalendar rada	
Podatci o broju učenika i razrednih odjela	
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	
Organizacija rada produženog boravka	
Ukupan broj učenika u školi	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	36
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	
Posebni razredni odjeli	
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka	
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka	
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
Zaduženja učitelja po aktivima

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA... 52
- Plan rada ravnatelja
 - Plan rada stručne suradnice pedagoginje
 - Plan rada stručne suradnice psihologinje
 - Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
 - Plan rada stručne suradnice knjižničarke
 - Plan rada razrednika
 - Plan rada tajnice
 - Plan rada voditelja računovodstva
 - Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja
 - Plan rada tima školske medicine
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 74
- Plan rada Školskog odbora
 - Plan rada Učiteljskog vijeća
 - Plana rada Razrednog vijeća
 - Plan rada Vijeća roditelja
 - Plan rada Vijeća učenika
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 80
- Stručno usavršavanje u školi
 - Stručno usavršavanje izvan škole
 - Stručna usavršavanja na državnoj razini
 - Ostala stručna usavršavanja
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... 82
- Plan kulturne i javne djelatnosti
 - Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
 - Školski preventivni program
 - Plan rada Tima za darovite učenike
 - Tim za kvalitetu
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA ŠKOLE 92
10. PRILOZI

Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.), članka 60. Statuta Osnovne škole „Stjepan Radić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2020. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Kurikulima nastavnih predmeta i međupredmetnih tema.

II.

Ovim se Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
- planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi rada učitelja (globalni polugodišnji /godišnji plan, operativni mjesečni plan), raspored sati te Odluke o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv:	OŠ „Stjepan Radić“ Imotski
Adresa:	Fra Stjepana Vrljića 13, 21260 Imotski
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefon:	021 841 107 ; 021 843 240
Telefaks:	021 670 050
e-mail adresa:	ured@os-sradic-im.skole.hr
Mrežna stranica:	http://os-sradic-im.skole.hr
Šifra škole:	17-030-001
Matični broj škole:	03020509
OIB:	38240201838
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-14/4755-3 (18.09.2014.)
Ravnatelj škole:	Marko Mendeš, prof.
Broj učenika:	468
Broj učenika u razrednoj nastavi:	206
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	262
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	14
Broj učenika putnika:	161
Broj razrednih odjela:	27+2 PRO
Broj razrednih odjela u matičnim zgradama:	21+2
Broj razrednih odjela u područnim školama:	6
Broj posebnih razrednih odjela:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	14
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	13
Broj djelatnika:	67
Učitelji predmetne nastave:	34
Učitelji razredne nastave:	14
Stručni suradnici:	4
Učitelji rehabilitatori:	2
Učitelj u produženom boravku:	1
Ostali djelatnici:	12
Pomoćnici u nastavi:	8
Mentori i savjetnici:	4+1
Voditelji ŽSV-a:	2
Pripravnici:	2

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

Podatci o upisnom području

Temeljem odluke o Mreži Osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije upisnom području Osnovne škole „Stjepan Radić“ pripadaju: *Ulica I.G. Kovačića, Biokovska ulica, Blajburška ulica, Hercegovačka ulica, Prilaz Milivoja Pauta, Put Crvenog jezera, Put Glavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Ulica Antuna Gustava Matoša, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Bruna Bušića (južni dio), Ulica dr. Josipa Mladinova, Ulica Hrvatskog proljeća, Ulica Josipa Jovića, Ulica kneza Branimira, Ulica Virgila Perića, Ulica Vladimira Nazora.*

Naselja: Medvidovića Draga, Proložac Gornji, Glavina Donja - istočni dio.

PŠ Kamenmost: *Mjesni odbor Kamenmost*

PŠ Donji Vinjani: *Mjesni odbor Donji Vinjani*

Prostorni uvjeti

Gradnja školske zgrade dovršena je 1969. godine. Zgrada je u dobrom stanju, ali potrebno je redovito održavanje. Prostor centralne škole u Imotskom arhitektonski je prilagođen djeci s motoričkim teškoćama jer već duže vrijeme ima rampu za ulaz, a u prizemlju i sanitarni čvor prilagođen osobama s invaliditetom. Okoliš škole djelomično je uređen kao i parking s južne strane zgrade.

Od školske godine 2018./2019. u prostorijama PŠ Kamenmost (202 m²) uređen je prostor za dislocirani odjel i rad djelatnika COO Slava Rašakaj, čime se omogućilo da djeca s posebnim potrebama dobiju odgovarajući oblik pomoći i podrške.

Područne škole u dobrom su stanju. Područna škola Vinjani Donji (343 m²) otvorena je prije više godina, a zgrada PŠ Kamenmost u potpunosti je obnovljena i otvorena u kolovozu 2014., a sada je i okoliš zgrade dovršen.

Unutarnji školski prostor

U centralnoj školi, sa sjeverne strane, uređen je i renoviran ulaz u školu, a većim dijelom je završena i rekonstrukcija školske športske dvorane u ljeto 2017. god. Svi sanitarni čvorovi su adaptirani, osim nastavničkog koji je dotrajavao. Godine 2018. renovirana je i proširena školska knjižnica te opremljena namještajem. Prošle školske godine škola je otvorila produženi boravak za učenike 1. razreda te je tom prilikom potpuno renovirana učionica br. 24 i napravljena blagovaonica. Ove školske godine, za potrebe produženog boravka, renovirana i uređena je i učionica br. 18. Nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene

predmete. Podovi, ulazna vrata i namještaj u nekim učionicama su dotrajali pa ih treba zamijeniti ili obnoviti.

Odgajno-obrazovni rad organizira se u:

- 8 klasičnih učionica razredne nastave
- 14 učionica predmetne nastave
- 2 učionica za informatiku
- 2 učionice za nastavu po posebnom programu
- 1 dvorana za tjelesnu kulturu

Ostali radni i drugi prostor:

- Knjižnica
- Zbornica
- 3 ureda: za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo
- 1 kabinet pedagoginje
- 1 kabinet psihologinje
- 1 kabinet defektologinje
- arhiv
- 2 spremišta (kemija, fizika)
- blagovaonica
- 8 sanitarnih čvorova za učenike
- 1 sanitarni čvor za invalide
- 2 garderobe s tuševima uz sportsku dvorane
- 2 sanitarna čvora za djelatnike

Matična škola

Br. Učionica	Veličina	Namjena prostora
1	75 m ²	Tehnička kultura
1	63 m ²	Fizika i kemija
1	63 m ²	Biologija
2	63 m ²	Hrvatski jezik
1	63 m ²	Likovna kultura
1	63 m ²	Glazbena kultura
2	63 m ²	Matematika
2	63 m ²	Geografija i povijest
8	63 m ²	Razredna nastava
1	282 + 113 m ²	Tjelesna i zdr. kult.
1	48 m ²	Knjižnica i čitaonica
2	35 m ² + 63 m ²	Informatika
2	63 m ²	Strani jezici
2	34 m ²	Poseban odjel
	555 m ²	Ostali radni i drugi prostor
28	2327 m ²	Ukupno

- Zbog epidemiološke situacije učenici ove školske godine ne mijenjaju učionice (osim za potrebe nastave informatike)

Područne škole

a) Područna škola Kamenmost

Br. učionica	Veličina	Namjena
1	33,60 m ²	Razredna nastava
1	57,20 m ²	Razredna nastava
1	73,50 m ²	
3	164,30 m ²	Ukupno

b) Područna škola Vinjani Donji

Br. učionica	Veličina	Namjena
4	54 m ²	Razredna nastava
4	216 m ²	Ukupno

a) Centralna škola

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	5371 m ²	zadovoljava
2. Zelene površine	684 m ²	djelomično uređene
3. Parkirališni prostor	4219 m ²	zadovoljava
4. Školski vrt	230 m ²	uređen

b) Područna škola Kamenmost

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	830 m ²	Djelomično uređeno
2. Školsko dvorište	360 m ²	zadovoljava

d) Područna škola Vinjani Donji

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1100 m ²	zadovoljava
2. Školsko dvorište	930 m ²	zadovoljava

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA / KOM.	STANDARD
Audio i foto oprema:	
Radio CD/MP3 / 27	Zadovoljava
Informatička oprema:	
Računala – kom. 145	Zadovoljava
Tableti – kom. 136	Djelomična opremljenost
Projektori – kom. 27	Zadovoljava
Projekcijska platna – kom. 15	Zadovoljava
Laptopi – kom. 58	Zadovoljava
Pisači – kom. 12	Djelomična opremljenost
Ostala oprema:	
Fotokopirni aparati 7	Djelomična opremljenost
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	Djelomična opremljenost
Klavijature 2	Zadovoljava

ŠKOLSKA KNJIŽNICA	
Prostor knjižnice u m ² :	48
Broj čitaoničkih mjesta:	15
Učenički fond:	4.685
Ukupan broj knjižnične građe:	6.734
Broj korisnika:	561
Broj učenika:	488
Broj računala u knjižnici:	2
Pristup internetu	DA
Ostala oprema:	Projektor, projekcijsko platno, pišač, plastifikator
Knjižnični softver :	METEL win

*(stanje 31.8.2020.)

Što se preuređuje ili obnavlja/ potrebno obnoviti	Veličina u m ²	Namjena
➤ potrebna obnova i uređenje školskih igrališta	cca. 3112 m ²	- uljepšati prostor za učenike i povećati energetska učinkovitost zgrade smanjivanjem troškova grijanja
➤ potrebna obnova fasade zgrade škole	5325 m ²	- energetska učinkovitost
➤ potrebna izgradnja asfaltnog puta do južnog ulaza u školu	1100 m ²	- prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama
➤ potrebno uređenje parkirališta	cca. 1170 m ²	- parkiranje automobila predviđen prostor
➤ potrebna izgradnja prostora za održavanje školskih priredbi i svih kulturnih i javnih djelatnosti u školi	cca. 400 m ²	- svi učenici, djelatnici i roditelji bi mogli biti uključeni i upoznati s aktivnostima učenika izvannastavnim sadržajima
➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice	cca. 500 m ²	- organizacija prehrane za sve učenike
➤ adaptacija zbornice		- bolja iskoristivost prostora
➤ uređenje sanitarnih čvorova za učitelje		- očuvanje okoliša i ljepše okruženje
➤ uređenje okoliša		

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2020./2021.

Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	ZVANJE	ZANIMANJE	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Mentor-savjetnik
1.	Ivana Majić (zamjena za Jadranku Perić)		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		
2.	Maja Šimić		Dipl. učiteljica s pojačanim prog .iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		S
3.	Martina Jović (zamjena za Antoniju Milas)		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		
4.	Jelena Vujčić		Dipl. učiteljica s pojačanim prog. iz hrv. jezika	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		
5.	Anita Meter		Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII.– VSS		
6.	Jona Glibota		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		M
7.	Dragica Čelan		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		
8.	Marijana Vidak		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		
9.	Ana Lončar		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII.– VSS		
10.	Željko Kukavica		Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠŠ		
11.	Sandra Đapić		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VII.-VSS		
12.	Marijana Lažeta		Magistra	Učiteljica razredne	VII. – VSS		

	(zamjena za Branku Lončar)		primarnog obrazovanja	nastave			
13.	Katarina Šušnjar		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		
14.	Ana Milas (zamjena za Anđelku Znaor)		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		
15.	Maja Perić (produženi boravak)		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		

Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	ZVANJE	ZANIMANJE	Stupanj stručne spreme	PREDMET KOJI PREDAJE	Godine staža	Mentor/savjetnik
1.	Sanja Bago		Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		
2.	Ružica Grančić		Magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		
3.	Marijana Lekić		Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. - VSS	Hrvatski jezik		
4.	Antonela Barišić (zamjena za Barbaru Petričević)		Magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII – VSS	Hrvatski jezik		
5.	Bruna Carev		Magistra likovne kulture	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		
6.	Sanda Medić Grančić		Profesorica glazbene kulture	Učiteljica glazbene kulture	VII.-VSS	Glazbena kultura		
7.	Tina Ćurčija Gugić		Profesorica engleskog jezika i sociologije	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		
8.	Andela Gudelj		Profesorica hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. - VSS	Engleski jezik		
9.	Mirko Rimac		Profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Učitelj engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		
10.	Katarina Mršić (zamjena za Ivu Koštro i Marijanu Radeljić)		Magistra engleskog jezika i pedagogije	Profesor engleskog jezika i pedagog	VII. – VSS	Engleski jezik		
11.	Martina Maršić		Mag. educ. matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike	VII. - VSS	Matematika		
12.	Jelena Džaja		Prvostupnica matematike i informatike	Učiteljica matematike	VI. -VŠS	Matematika		
13.	Tomislava Mustapić (zamjena za Nelu Šućur)		Magistra edukacije matematike	Učiteljica matematike	VII. - VSS	Matematika		
14.	Nikola Karin		Magistar fizike i informatike	Učitelj fizike	VII. - VSS	Fizika		
15.	Milka Stojić		Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	VI. – VŠS	Priroda, Kemija		
16.	Ante Ćurčija		Nastavnik biologije i kemije	Učitelj Biologije i kemije	VI. – VŠS	Biologija		

17.	Nikolina Divić		Dipl. ing. biokemije	Učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija		
18.	Tonći Kelava Vrdoljak		Profesor povijesti i filozofije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest		
19.	Josipa Jelčić (zamjena za Maricu Šabić)		Profesorica povijesti i povijesti umjetnosti	Učiteljica povijesti	VII.- VSS	Povijest		
20.	Bojan Vučković		Profesor geografije	Učitelj geografije	VII. - VSS	Geografija		
21.	Andrea Lasić		Magistra geografije	Učiteljica geografije	VII. – VSS	Geografija		
22.	Mladenko Bilić-Centić		Profesor povijesti i zemljopisa	Učitelj geografije	VII. – VSS	Geografija		
23.	Dijana Elez		Profesorica tehničke kulture i informatike	Učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura		
24.	Mirjana Đuzel		Profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	Učiteljica TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		
25.	Ante Lončar		Magistar fizičke kulture	Učitelj TZK	VII. - VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		
26.	Pera č.s. Antonela Malenica		Diplomirana kateheta	Učiteljica vjeronauka	VII. - VSS	Vjeronauk		
27.	Anela Kukavica		Diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		
28.	Hrvoje Vuica		Magistar teologije	Učitelj vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		
29.	Dalibor Cvijanović		Bogoslov	Učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni		
30.	Ana Bobek		Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII.-VSS	Njemački jezik		
31.	Tihana Matoković		Profesorica latinskog i francuskog jezika	Učiteljica francuskog jezika	VII. - VSS	Francuski jezik		
32.	Zoran Gabelica		Inženjer elektrotehnike	Učitelj informatike	VI. – VŠS	Informatika		
33.	Josipa Zdilar		Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz informatike	Učiteljica razredne nastave i informatike	VII. - VSS	Informatika		
34.	Kristina Čuljak		Magistra edukacije hrv. jez. i književ. i tal. jez. i knjiž.	Učiteljica talijanskog jezika	VII. -VSS	Talijanski jezik		
35.	Mirjana Matković		Dipl. defektolog	Učiteljica defektolog	VII. – VSS	Posebni razredni odjel		M
36.	Andela Čuljak (zamjena za Ivanu Jukić)		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	Posebni razredni odjel		

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

REDNI BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	GOD. STAŽA	ZANIMANJE	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Marko Mendeš		Profesor likovne kulture i restaurator	VII – VSS		Ravnatelj	
2.	Lara Buljan Gudelj		Magistra psihologije	VII. – VSS		Psihologinja	
3.	Marija Blažić		Profesorica pedagogije	VII – VSS		Pedagoginja	
4.	Marijana Jelinić Pezo		Profesorica hrvatske kulture i sociologije i diplomirana knjižničarka	VII. – VSS		Knjižničarka	mentorica
5.	Josipa Gudelj		Magistra rehabilitacije	VII. – VSS		Defektologinja	

Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

REDNI BR.	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	Tomislava Mustapić		Magistra edukacije matematike	VII. – VSS	9. 9. 2019-16. 3. 2020 (OŠ Ivan Leko Proložac) 7. rujna 2020-23. ožujka 2021. (nastavak pripravničkog staža)	Martina Maršić
2.	Katarina Mršić		Magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika i književnosti	VII. – VSS	7. rujna 2020.	Tina Ćurčija Gugić

REDNI BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	GOD. STAŽA	ZANIMANJE
1.	Mislava Jonjić		Diplomirana pravica	VII.-VSS		Tajnica
2.	Ksenija Topić		Diplomirana ekonomistica	VII.-VSS		Računovođa
3.	Ante Lasić		Soboslikar	III.– SSS		Domar
4.	Klaudija Krčmar		OŠ	NKV		Spremačica
5.	Jadranka Rebić		SSS	III. – SSS		Spremačica
6.	Draženka Brečić		SSS	III. – SSS		Spremačica
7.	Gordana Šimić		OŠ	III. - SSS		Spremačica
8.	Marica Bilopavlović		OŠ	NKV		Spremačica
9.	Venera Perić		OŠ	NKV		Spremačica
10.	Suzana Maršić (zamjena za Snježanu Žarković)		SSS	III. – SSS		Spremačica
11.	Marin Vejić		SSS	SSS		Domar

2.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava	Razredništvo	Dopunska nast.	Dodatna nast.	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Majić (1.a)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Maja Šimić (1.b)	16	2	1	1			20	19+1 ŽSV	40	1760
3.	Martina Jović (2.a)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
4.	Jelena Vujčić (2.b)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
5.	Jona Glibota (3.a)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
6.	Anita Meter (3.b)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
7.	Marijana Vidak (4.a)	16	2	1				19 + 2 (zaštita na radu)	19	40	1760
8.	Dragica Čelan (4.b)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
9.	Ana Lončar (1.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
10.	Željko Kukavica (2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
11.	Sandra Đapić (3.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
12.	Marijana Lažeta (4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1460
13.	Ana Milas (1. i 2.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
14.	Katarina Šušnjar (3. i 4.)	16	2	1	1	1		21	19	40	1760

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava		Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Satničar., e-matica, e-dnevnik Zadruga	Ukupno	Ostali poslovi
		Redovna nastava	Izborna nastava								
1.	Sanja Bago	18				2	2			22	18
2.	Ružica Grančić	18		2	2					22	18
3.	Antonela Barišić	17		2	2	1				22	18
4.	Marijana Lekić	7			2					9	7
5.	Bruna Carev	13					2			15	13
6.	Sanda Medić Grančić	18		2			2			22	18
7.	Tina Ćurčija Gugić	21			2					23	17
8.	Anđela Gudelj	22			1					23	17
9.	Mirko Rimac	8			2					10	10
10.	Katarina Mršić	16			2					18	15
11.	Martina Maršić	18				1			3	22	18
12.	Jelena Džaja	16		2		1			3	22	18
13.	Tomislava Mustapić	20		2						21	19
14.	Nikola Karin	14								14	11
15.	Milka Stojić	18,5		2		2	1,5			24	16
16.	Ante Ćurčija	14		2		2	2			20	12
17.	Nikolina Divić	6		2						8	5
18.	Tonći Kelava Vrdoljak	20		2		2				24	16
19.	Andrea Lasić	15,5		2		2			2	21,5	16
20.	Mladenko Bilić Centić	6								6	5
21.	Josipa Jelčić	6				2				8	6
22.	Bojan Vučković	3				1				4	2
23.	Dijana Elez	13							2	15	12
24.	Mirjana Đuzel	18		2			2			22	16+zaštita na radu 2
25.	Ante Lončar	10		2			2			14	10

26.	Pera č.s Antonela Malenica		12						12	8
27.	Anela Kukavica		22	2					24	16
28.	Hrvoje Vuica		22			2			24	16
29.	Dalibor Cvijanović		2						2	2
30.	Ana Bobek		14						14	11
31.	Kristina Čuljak		6						6	6
32.	Tihana Matković		2						2	2
33.	Zoran Gabelica	10	10			1	2	1 sindikat	24	16
34.	Josipa Zdilar		20						20+3 (IKT)	17
35.	Mirjana Matković	19		2				3 sindikat	24	16
36.	Andela Čuljak	22		2					24	16

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (h)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Marko Mendeš	Profesor likovne kulture i restaurator	Ravnatelj	7-15 ; 12-20	40	1760
2.	Lara Buljan Gudelj	Magistra psihologije	Psihologinja	7:30-13:30 ; 13:30-19:30	40	1760
3.	Marija Blažić	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	7:30-13:30 ; 13:30-19:30	40	1760
4.	Josipa Gudelj	Magistra edukacijske rehabilitacije	Defektologinja	7:30-13:30 ; 13:30- 19:30	40	1760
5.	Marijana Jelinić Pezo	Profesorica hrvatske kulture i sociologije i diplomirana knjižničarka	Knjižničarka	7:30-13:30 ; 13:30-19:30	40	1760

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (h)	Broj sati tjedno
1.	Mislava Jonjić	pravnica	Tajnica	7-15	40
2.	Ksenija Topić	ekonomist	Računovotkinja	7-15	40
3.	Ante Lasić	soboslikar	Domar	6-14	40
4.	Klaudija Krčmar	OŠ	Spremačica	7-15 ; 12-20	40
5.	Valentina Perić	SSS	Spremačica	7-15 ; 12-20	40
6.	Draženka Brečić	SSS	Spremačica	7-15 ; 12-20	40
7.	Gordana Šimić	SSS	Spremačica	7-15 ; 12-20	40
8.	Marica Bilopavlović	OŠ	Spremačica	14-18:30	23
9.	Venera Perić	OŠ	Spremačica	13-17	20
10.	Suzana Maršić	SSS	Spremačica	7-15 ; 12-20	40
11.	Marin Vejić	SSS	Domar	8 -12	20

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

- Nastava u matičnoj školi od I. do VIII. razreda organizirana je u dvije smjene od 8 do 13 sati te od 14 do 19 sati na način da je predmetna nastava u jednoj smjeni, razredna u drugoj i obrnuto.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Nastavni sat traje 40 min.
- Područna škola Vinjani Donji od 1. do 4. razreda ima čiste odjele i radi samo u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Područna škola Kamenmost od 1. do 4. razreda ima po dva kombinirana odjela i radi samo u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8 do 13 sati.
- Zbog mjera zaštite od epidemije Covid-19 veliki odmor u matičnoj i područnim školama je iza drugog školskog sata i traje 10 min jer školsko dvorište koriste i učenici druge škole. Mali odmori traju po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti izvode se uživo u razrednoj nastavi od ponedjeljka do petka nakon redovne nastave te online putem u predmetnoj nastavi.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta. Nastava pravoslavnog vjeronauka održava se online.
- Nastava iz izbornih predmeta (informatika i strani jezici: njemački, talijanski i francuski) odvija se dijelom u učionicama u međusmjerni, a dijelom online.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstva učitelja organizirana su tijekom cijele nastavne godine.
- Produženi boravak učenika organiziran je od prošle školske 2019./20. godine.
- Prijevoz učenika je u organizaciji škole.

RASPORED DEŽURSTAVA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

Predmetna nastava:

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SUTEREN I PODRUM	Sanda Medić Grančić	Sanja Bago Josipa Jelčić	Ante Ćurčija Tomislava Mustapić	Mladenko Bilić Centić Josipa Gudelj	Nikola Karin
PRIZEMLJE	Dijana Elez Hrvoje Vuica	Zoran Gabelica	Bruna Carev	Martina Maršić Mirjana Đuzel	Ružica Grančić Anđela Čuljak
1. KAT	Anela Kukavica Anđela Gudelj	Andrea Lasić	Jelena Džaja Marija Blažić	Marijana Jelinić Pezo	Milka Stojić
2. KAT	T. Kelava Vrdoljak	Lara Buljan Gudelj	Ante Lončar	Antonela Barišić	Bojan Vučković

Razredna nastava:

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SUTEREN	Na katu su dežurne učiteljice 2.a i 2. b razreda: Martina Jović i Jelena Vujčić				

PRIZEMLJE	Na katu su dežurne učiteljice 1.b i 3.b razreda: Maja Šimić i Anita Meter
1. KAT	Na katu su dežurne učiteljice 1.a i 3.a razreda: Ivana Majić i Jona Glibota
2. KAT	Na katu su dežurne učiteljice 4.a i 4.b razreda: Marijana Vidak i Dragica Čelan

PŠ Vinjani Donji:

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Na katu su dežurni učitelji 1. i 2. razreda: Ana Lončar i Željko Kukavica				
1. KAT	Na katu su dežurni učitelji 3. i 4. razreda: Sandra Đapić i Marijana Lažeta				

PŠ Kamenmost:

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. KAT	Na katu su dežurne učiteljice 1., 2., 3. i 4. razreda: Katarina Šušnjar i Ana Milas				

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2020./21. GODINU

Razred	Razrednik / Učitelj-ica	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu (jutarnja/popodnevna smjena)
1.a	Ivana Majić	Srijeda, 9:35 - 10:15, 15:35 - 16:15
1.b	Maja Šimić	Utorak, 10:20 - 11:00, 16:20 - 17:00
2.a	Martina Jović	Srijeda, 8:45 - 9:25, 14:45 - 15:25
2.b	Jelena Vujčić	Srijeda, 8:45 - 9:25, 14:45 - 15:25
3.a	Jona Glibota	Četvrtak, 10:25 - 11:00, 16:25 - 17:00
3.b	Anita Meter	Srijeda, 10:30 - 11:00, 16:30 - 17:00
4.a	Marijana Vidak	Srijeda, 11:05 - 11:45
4. b	Dragica Čelan	Srijeda, 10:20 - 11:00, 16:20 - 17:00
5.a	Milka Stojić	Utorak, 8:00 - 8:40, 14:00 - 14:40
5.b	Sanda Medić Grančić	Ponedjeljak, 9:35 - 10:15, 15:35 - 16:15
5.c	Ružica Grančić	Utorak, 8:45 - 9:25, 14:45 - 15:25
6.a	Andrea Lasić	Srijeda, 10:20 - 11:00, 16:20 - 17: 00
6.b	Jelena Džaja	Utorak, 8:45 - 9:25, 14:45 - 15:25
6.c	Mirjana Đuzel	Ponedjeljak, 10:20 - 11: 00, 16:20 - 17: 00
7.a	Nikolina Divić	Petak, 9:35 - 10:15, 15:35 - 16:15
7. b	Ante Ćurčija	Ponedjeljak, 8:00 - 8:40, 14:00 - 14:40
7.c	Tonći Kelava Vrdoljak	Ponedjeljak, 9:35 - 10:15, 15:35 - 16:15
7.d	Ante Lončar	Srijeda, 10:20 - 11:00, 16:20 - 17:00
8.a	Anela Kukavica	Petak, 10: 20 - 11:00, 16:20 - 17:00
8.b	Antonela Barišić	Srijeda, 9:35 - 10:15, 15:35 - 16:15
8.c	Tomislava Mustapić	Srijeda, 10:20 - 11:00, 16:20 - 17:00
PRO1	Anđela Čuljak	Petak, 11:05 - 11:45
PRO2	Mirjana Matković	Četvrtak, 11:05 - 11:45

	Bruna Carev	Petak, 8:45 - 9:25
	Nikola Karin	Ponedjeljak, 9:35 - 10:15
	Anđela Gudelj	Ponedjeljak, 8:45 - 9:25, 14:45 - 15:25
	Ana Bobek	Ponedjeljak, 10:20 - 11:00
	Martina Maršić	Srijeda, 8:45 - 9:25, 14:45 - 15:25
	Josipa Zdilar	Srijeda, 10:20 - 11:00, 16:20 – 17:00
	Tina Ćurčija Gugić	Ponedjeljak, 8:00 – 8:40, 14:00 – 14:40
	Katarina Mršić	Svako drugi ponedjeljak, 9:35 – 10:15 (PŠ Vinjani Donji) Svako drugi utorak, 9:35 – 10:15 (centralna škola)
	Zoran Gabelica	Srijeda, 13:20 – 14:00 , 17:50 – 18:30
	Josipa Jelčić	Utorak, 10:20- 11:00
	Sanja Bago	Četvrtak, 9:35 – 10:15, 15:35 – 16:15
	Dijana Elez	Četvrtak, 8:45 – 9:25
	Marijana Lekić	Srijeda, 9:35 – 10:15
	Mladenko Bilić Centić	Utorak, 9:35 – 10:15
	Bojan Vučković	Petak, 9:35 – 10:15
	Hrvoje Vuica	Utorak, 16:20 - 17:00
	č.s. Antonela Malenica	Petak, 15:35 - 16:15

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2020./21. GODINU (PODRUČNE ŠKOLE)

Razred	Područna škola	Razrednik	Vrijeme i dan primanja roditelja u tjednu
1.	PŠ VINJANI DONJI	Ana Lončar	Četvrtak, 10:20 – 11:00
2.	PŠ VINJANI DONJI	Željko Kukavica	Petak, 10:20- 11:00
3.	PŠ VINJANI DONJI	Sandra Đapić	Četvrtak, 8:45 – 9:25
4.	PŠ VINJANI DONJI	Marijana Lažeta	Utorak 11:45 – 12:30
	PŠ VINJANI DONJI	Mirko Rimac	Svako drugi petak, 9:35 – 10:15
		Hrvoje Vuica	Utorak, 10:20- 11:00
ŠKOLA KAMENMOST			
1.- 2.	PŠ KAMENMOST	Ana Milas	Utorak, 8:40 – 9:20
3.- 4.	PŠ KAMENMOST	Katarina Šušnjar	Utorak, 10:45- 11:25
	PŠ KAMENMOST	Mirko Rimac	Svako drugi utorak, 9:35 – 10:15

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana RH	Podjela svjedodžbi Upis u I. i V. r. Odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekscurzija učenika 8. r.
		Radnih	Nastavnih				
I. POLUGODIŠTE od 7. 9. do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	18	8			
	X.	20	22	10			15.10. – 15.11. Mjesec knjižnica Dani kruha
	XI.	20	18	10	1.11. Svi Sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		18.11. „Velimir Đerek Sokol“ - Srce za Hrvatsku Dan bez torbe
	XII.	22	17	9	25.12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan	Zimski odmor učenika od 23.12. 2020. do 10. 01. 2021.	6.12.- sv. Nikola 23.12. Božićna priredba
	I.	19	15	12	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja		
II. POLUGODIŠTE	II.	20	15	10		Odmor učenika 22. – 26. 2. 2021.	Dan bez torbe
	III.	23	23	9			11.-17.3. Dani hrvatskoga jezika
	IV.	16	16	9	4. 4. Uskrs 5. 4. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 2. 4. – 9. 4.	22.4. Dan planeta Zemlje

od 11. 1. do 18. 6. 2021. god.	V.	21	21	10	1.5. Praznik rada		Dan škole 28. 5. 2021.
	VI.	20	13	11	3. 6. Tijelovo 18.6. završetak nastave 22.6. Dan antif. borbe	5. 7. podjela svjedodžbi za osmaše 30. 6.upis prvaša	
	VII.	10	-	22	Godišnji odmori	7. 7. podjela svjedodžbi za učenike 1.-7. razreda	
	VIII.	10	-	21	Godišnji odmori 5.8. - Dan pobjede 15.8. - Velika Gospa		
UKUPNO		223	178	141			

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE:

01.11. – Svi sveti
18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12. – Božić
26.12. – Sveti Stjepan
1.01. – Nova godina
6.01. – Sveta tri kralja
4.4. – Uskrs
5.4. – Uskrsni ponedjeljak
1.5. – Praznik rada
30.5. – Dan državnosti
3.6. – Tijelovo
22.6. – Dan antifašističke borbe
5.8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8. – Velika Gospa

RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA											
Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	S drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	PRO	3-5 km	pr. 5 km	
1. A	16	1	9	-	-	-	-	-	3	-	Ivana Majić
B	15	1	7	-	-	-	-	-	1	-	Maja Šimić
2. A	17	1	10	-	-	-	-	-	-	3	Martina Jović
B	18	1	8	-	-	-	-	-	-	2	Jelena Vujčić
3. A	19	1	12	-	1	-	-	-	1	-	Jona Glibota
B	21	1	12	-	-	-	1	-	2	1	Anita Meter
4. A	18	1	9	-	-	-	-	-	3	4	Marijana Vidak
B	20	1	10	-	1	-	-	1	4	-	Dragica Čelan
UKUPNO (1. - 4.) 144		8	77	0	2	0	1	1	14	10	

***NAPOMENA:** U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike s teškoćama u razvoju u posebnom razrednom odjelu (čl. 8. Pravilnika). Škola ima 2 posebna razredna odjela s ukupno 8 učenika. Nastavu izvode defektologinja Mirjana Matković i učiteljica Anđela Čuljak (zamjena za Ivanu Jukić).

PREDMETNA NASTAVA - BROJ UČENIKA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	PRO	3-5 km	pr.5 km	
5.a	19	1	10	-	-	1	1	-	10	-	Milka Stojić
5.b	20	1	10			-	-	-	13	1	Sanda Medić Grančić
5.c	19	1	10			-	-	-	13	-	Ružica Grančić
6.a	16	1	8	-	1	-	1	1	8	-	Andrea Lasić
6.b	18	1	9	-	-	-	-	1	5	5	Jelena Džaja
6.c	16	1	7	-	-	1	1	-	5	5	Mirjana Đuzel
7.a	19	1	9	-	-	1	2	-	5	0	Nikolina Divić
7.b	20	1	10	-	-	1	2	-	9	2	Ante Ćurčija
7.c	19	1	8	-	-	-	1	2	3	5	Tonći Kelava Vrdoljak
7.d	19	1	8	-	-	-	-	1	5	5	Ante Lončar
8.a	25	1	12	-	1	-	-	-	10	3	Anela Kukavica
8.b	25	1	12	-	-	-	-	-	9	1	Antonela Barišić
8.c	24	1	11	-	-	-	2	-	6	8	Tomislava Mustapić
PRO 1	2	1	0	-	-	-	-	2	1	0	Anđela Čuljak
PRO 2	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	Mirjana Matković
UKUPNO	262	15	125	-	2	4	10	9	102	35	
SVEUKUPNO	406	23	202	-	4	4	11	9	116	45	
PUTNIKA - SVEUKUPNO										161	

PODRUČNE ŠKOLE: RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA

ŠKOLA I RAZRED	Učenika	Odjela	djevojčica	Daroviti	Drug. govor	Primjereni oblik škol.			Putnika		Ime i prezime Razrednika
						IP	PP	PRO			
VINJANI DONJI											
1.	11	1	4	-	-	-	-	-	-	-	Ana Lončar
2.	9	1	5	-	-	-	-	-	1	-	Željko Kukavica
3.	11	1	8	-	-	-	-	-	1	-	Sandra Đapić
4.	16	1	10	-	-	-	-	-	10	-	Marijana Lažeta
Ukupno	47	4	27	-	-	0	0	0	12	0	
KAMENMOST Kombinacija: I.-II., III.-IV.											
1.	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	Ana Milas
2.	6		3	-	-	-	-	-	-	-	Ana Milas
3.	4	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Katarina Šušnjar
4.	3		3	-	-	-	-	-	-	-	Katarina Šušnjar
Ukupno	15	2	10	-	-	0	0	0	0	0	
Sveukupno	62	6	37	-	-	0	0	0	0	0	

Ukupan broj učenika u školi

BROJ UČENIKA										
RAZRED	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	S drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika	
						IP	PP	PRO	3-5 km	pr. 5 km
Centralna škola	406	23	202	-	3	4	10	9	116	45
Područne škole	62	6	37	-	-	0	0	0	12	-
UKUPNO	468	29	239	-	3	4	11	9	128	45

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	1	2	-	4
Prilagođeni program	-	-	1	-	1	2	5	2	11
Posebni program	-	-	1	2	-	3	3	-	9
Ukupno: 24									

U skladu s propisanim mjerama od strane HZJZ- a, nastava se odvija u dvije smjene. Prema tome je usklađen i rad produženog boravka. U produženi boravak uključeni su učenici 1.b razreda. Nastava za učenike koji su uključeni u produženi boravak ide prema sljedećem rasporedu. Raspored rada produženog boravka nije fiksni, može se mijenjati, ovisno o tjednom rasporedu redovne nastave.

a) Model produženog boravka u jutarnjoj smjeni (prije redovne nastave)

Razred / odjel	Sadržaj	Vrijeme	Mjesto
1.b	dolazak i prijem učenika (dežurstvo)	8:00 – 8:30	predvorje, učionica
/	organizirano vrijeme	8:30 – 9:30	matična učionica, školsko dvorište, školsko igralište, park za rekreaciju
/	organizirano vrijeme	9:30- 10:30	matična učionica, školsko igralište, školsko dvorište, park za rekreaciju
/	prehrana učenika – jutarnji obrok	10:30 – 10:40	matična učionica
/	organizirano učenje i ponavljanje	10:40– 12:00	matična učionica
/	prehrana učenika - ručak	12:00 – 12:30	blagovaonica

/	slobodno vrijeme	12:30 – 13:30	matična učionica, školsko dvorište, igralište, park i sl.
/	dežurstvo	13:30 – 14:00	predvorje, učionica
/	redovna nastava	14:00 – 17:00 (17:45)	matična učionica
/	veliki odmor – užina	15:25 – 15:35	

b) Model produženog boravka u popodnevnoj smjeni (poslije redovne nastave)

Razred / odjel	Sadržaj	Vrijeme	Mjesto
1.b	redovna nastava	8:00 – 11:00 (11:45)	učionica
/	prihvat učenika (dežurstvo)	11:15 – 11:45	predvorje, školsko dvorište, školsko igralište, park za rekreaciju
/	prehrana učenika - ručak	11:45- 12:30	blagovaonica
/	slobodno vrijeme	12:30 – 13:30	matična učionica, školsko dvorište, školsko igralište,

			park za rekreaciju
/	organizirano učenje i ponavljanje	13:30 – 14: 45	matična učionica
/	prehrana učenika - užina	14:45– 15:00	matična učionica
/	organizirano vrijeme	15:00 - 16:00	matična učionica, školsko igralište, školsko dvorište, park za rekreaciju
/	organizirano vrijeme	16:00 – 17:00	matična učionica, školsko igralište, školsko dvorište, park za rekreaciju

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																UKUPNO	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	20	700	20	700	20	700	20	700	15	525	15	525	16	560	15	525	131	4585
Likovna k.	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	29	1015
Glazbena k.	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	29	1015
Strani jezici	8	280	8	280	8	280	8	280	9	315	9	315	12	420	9	315	71	2485
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420	116	4060
Informatika									6	210	6	210					12	420
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													8	280	6	210	14	490
Kemija													8	280	6	210	14	490
Fizika													8	280	6	210	14	490
Priroda i dr.	8	280	8	280	8	280	8	280									32	1120
Povijest									6	210	6	210	8	280	6	210	26	910
Zemljopis									4,5	157,5	6	210	8	280	6	210	24,5	857,5
Tehnička k.									3	105	3	105	4	140	3	105	13	455
TZK	12	420	12	420	12	420	8	280	6	210	6	210	8	280	6	210	70	2450
UKUPNO	72	2520	72	2520	72	2520	68	2380	72	2520	75	2625	104	3640	81	2835	616	21560

Mirjana Matković, dipl. defektolog			Anđela Čuljak, učiteljica		
Razredi	Predmeti	Broj sati	Razredi	Predmeti	Broj sati
4.	Hrvatski jezik Likovna kultura Glazbena kultura Matematika Priroda i društvo Tjelesna i zdravstvena kultura Tehnička kultura	5 2 1 4 3 2 2	3.	Hrvatski jezik Likovna kultura Glazbena kultura Matematika Priroda i društvo Tjelesna i zdravstvena kultura	5 2 1 4 3 2
7.	Hrvatski jezik Likovna kultura Glazbena kultura Matematika Priroda Društvo Tjelesna i zdravstvena kultura Tehnička kultura Vjeronauk – Katolički (izborni)	4 1 1 3 3 3 2 1 2	6.	Hrvatski jezik Likovna kultura Glazbena kultura Matematika Priroda i društvo Tjelesna i zdravstvena kultura Tehnička kultura Vjeronauk – Katolički (izborni)	4 1 1 4 5 2 4 2
Br. učenika:	5		Br. učenika:	4	

	Razred	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	44	Učitelji vjeronauka prema zaduženjima	8	280
	II.	48		8	280
	III.	54		8	280
	IV.	55		8	280
	UKUPNO I.-IV.	207		32	1120
Vjeronauk	V.	55	Učitelji vjeronauka prema zaduženjima	6	210
	VI.	50		6	210
	VII.	76		8	280
	VIII.	74		6	210
	UKUPNO V.-VIII.	268		26	910
UKUPNO I.-VIII.		475		58	2030

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravoslavni vjeronauk	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	I.- VIII.	1	7	Dalibor Cvijanović	2	70
UKUPNO I.-VIII.		1	7		2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	13	3	Ana Bobek	6	210
	V.	9	1		2	70
	VI.	17	1		2	70
	VII.	6	1		2	70
	VIII.	16	1		2	70
UKUPNO IV.-VIII.	IV.-VIII.	61	7		14	490

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	2	1 grupa	Kristina Čuljak	2	70
	V.	3				
	VI.	1	1 grupa		2	70
	VII.	2				
	VIII.	2	1 grupa		2	70
	UKUPNO IV.-VIII.		10		3	

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	VI.	1	1	Tihana Matoković	2	70
UKUPNO V.		2	1		2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	20	2	Josipa Zdilar	4	140
	II.	23	2	Josipa Zdilar	4	140
	III.	28	2	Josipa Zdilar	4	140
	IV.	32	2	Josipa Zdilar	4	140
	VII.	74	4	Zoran Gabelica Josipa Zdilar	8	280
	VIII.	54	3	Zoran Gabelica Josipa Zdilar	6	210
UKUPNO V.-VIII.		96	5		30	1050

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.– 4. razreda	45	6	210	Učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.– 4. razreda	65	8	280	Učitelji razredne nastave
4.	Engleski jezik	3. i 4. razred	12	4	140	Mirko Rimac
	UKUPNO I. –IV.		122	18	630	
5.	Hrvatski jezik	5.-6.	18	4	140	Ružica Grančić Marijana Lekić
6.	Hrvatski jezik	7.	10	2	70	Antonela Barišić

6.	Engleski jezik	5.-6.	14	3	105	Tina Ćurčija Gugić Anđela Gudelj
	UKUPNO: V. –VIII.		42	9	315	
	UKUPNO I. –VIII.		164	27	945	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	1.-4.	60	13	455	Učitelji razredne nastave
	UKUPNO I. –IV.		60	13	455	
2.	Hrvatski jezik	Sedmi razred	7	2	70	Ružica Grančić
3.	Hrvatski jezik	Osmi razred	7	2	70	Sanja Bago
4.	Matematika	Šesti razred	7	1	35	Jelena Džaja
5.	Matematika	Sedmi razred	7	1	35	Martina Maršić
7.	Biologija	Sedmi razred	5	2	70	Ante Ćurčija
8.	Kemija	Sedmi razred	6	2	70	Milka Stojić
9.	Povijest	Sedmi razred	10	2	70	Tonći Kelava Vrdoljak
10.	Povijest	Osmi razred	10	2	70	Josipa Jelčić
10.	Geografija	Peti razred	7	1	35	Bojan Vučković
	Geografija	Sedmi razred Osmi razred	12	2	70	Andrea Lasić
11.	Informatika (EDIT)	5. – 8. razred	25	1	35	Zoran Gabelica
	UKUPNO V. –VIII.		103	18	630	
	UKUPNO I. –VIII.		163	31	1085	

Zaduženja učitelja po aktivima

HRVATSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA /ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA / ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
SANJA BAGO	6. A	5	ANTONELA BARIŠIĆ	5.B	5
	6. C	5		7.B	4
	8. A	4		7.D	4
	8. C	4		8.B	4
	INA (Dramska sekcija)	2		8.B (raz.)	2
	DOD. (5.raz)	2		DOP.	1
	UKUPNO	22		DOD.	2
			UKUPNO	22	
RUŽICA GRANČIĆ	5. A	5	MARIJANA LEKIĆ	6.B	5
	5. C	5		DOD (USV.HJ)	2
	7. A	4		DOP.	2
	7. C	4			
	5.C (raz.)	2			
	DOP.	2			
	UKUPNO	17		UKUPNO	9

MATEMATIKA I FIZIKA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
JELENA DŽAJA (MATEMATIKA)	5.A	4	MARTINA MARŠIĆ (MATEMATIKA INFORMATIKA)	6.A	4
	5.B	4		7.A	4
	6.B	4		7.B	4
	6.C	4		8.A	4
	SATNIČARSTVO	3		5.C INF	2
	DOD.	1		DOD. MAT	1
	6.B (raz)	2		Administrator e-matice	3
UKUPNO:	22	22	UKUPNO:	22	
TOMISLAVA MUSTAPIĆ (MATEMATIKA)	5.C	4	NIKOLA KARIN (FIZIKA)	7.A, B, C, D	8
	7.D	4		8.A, B, C	6
	7.C	4		UKUPNO:	14
	8.B	4			
	8.C	5			
	8.C (raz.)	2			
UKUPNO:	22	22			

LIKOVNA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
BRUNA CAREV	5. A, B, C	3
	6. A, B, C,	3
	7. A, B, C, D	4
	8. A, B, C	3
	INA - Likovna skupina	2
	UKUPNO:	15

GLAZBENA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
SANDA MEDIĆ GRANČIĆ	4. A, B	2
	4.PŠ Vinjani Donji	1
	5. A, B, C	3
	6. A, B, C	3
	7. A, B, C, D	4
	8. A, B, C	3
	5.B (raz.)	2
	Školski zbor	2
	INA (Instrumentalni sastav)	2
	UKUPNO:	22

ENGLJSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
TINA ĆURČIJA GUGIĆ	5. A, B	6	ANĐELA GUDELJ	1.A	2
	7. A, C, D	9		2.A	2
	8. A, B	6		5.C	3
	DOP. (6. i 7. razr.)	2		6.A, B, C	9
				7.B	3
				8.C	3
UKUPNO:		23	DOP.	1	
			UKUPNO:	23	
MIRKO RIMAC	PŠ VINJANI DONJI 1.A, 2.A	4	KATARINA MRŠIĆ	1.B	2
				2.B	2
	PŠ Kamenmost 1./2. i 3./4.	4		3.AB	4
	DOP. (1. i 2. raz.)	2		4.A,B	4
					PŠ VINJANI DONJI
			3.A	2	
			4.A	2	
UKUPNO:		10	UKUPNO:	16	

PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTE ĆURČIJA	7. A, B, C, D (BI)	8	MILKA STOJIĆ	5.A, B, C (PR)	4,5
	8. A, B, C (BI)	6		6.A, B, C (PR)	6
	7. B (raz.)	2		7.B, C (KE)	4
	DOD. (bio.-7.raz.)	2		8.B,C (KE)	4
	Mladi prirodnjaci (INA)	2		5. A (raz.)	2
UKUPNO:	20		DOD. (kem.-7.raz.)	2	
			Mladi cvjećari (INA)	1,5	
	UKUPNO:	24			
NIKOLINA DIVIĆ	7.A, D (KE)	4			
	8.A (KE)	2			
	7.A (raz.)	2			
	UKUPNO:	8			

POVIJEST I GEOGRAFIJA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
TONČI KELAVA VRDOLJAK (POVIJEST)	5. A, B, C,	6	BOJAN VUČKOVIĆ (GEOGRAFIJA)	5. A, B	3
	6. A, B, C,	6		DOD.	1
	7. A, B, C,D	8		UKUPNO:	4
	7. C (raz.)	2			
	DOD.	2			
UKUPNO:	24				
JOSIPA JELČIĆ (POVIJEST)	8. A, B, C	6	ANDREA LASIĆ (GEOGRAFIJA)	5. C	1,5
	DOD.	2		6. A, B,C	6
	UKUPNO:	8		7. A, B, D	6
				8. B	2
				6. A (SRZ)	2
		DOD.	2		
			ZADRUGA	2	
UKUPNO:			UKUPNO:	21,5	
MLADENKO BILIĆ CENTIĆ (GEOGRAFIJA)	7.C	2			
	8.A	2			
	8.C	2			
	UKUPNO:	6			

INFORMATIKA I TEHNIČKA KULTURA

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ZORAN GABELICA (INFORMATIKA)	5.A, B	4	DIJANA ELEZ (TEHNIČKA KULTURA)	5. A, B, C,	3
	6.A,B,C	6		6. A, B, C,	3
	7.A, B,C	6		7. A, B, C, D	4
	8.A,B	4		8.A, B, C	3
	Dodatna (EDIT)	1		ADMINISTRATOR E-MATICE	2
	SINDIKAT Robotika (INA)	1 2		UKUPNO:	15
UKUPNO:	24				
JOSIPA ZDILAR (INFORMATIKA)	1. A/1. B (1 grupa)	2			
	3. A/ 3. B (1 grupa)	2			
	2. A	2			
	2. B	2			
	4. A	2			
	4. B	2			
	PŠ Vinjani Donji 1.-4. raz.	2			
	PŠ Kamenmost 1.-4.raz.	2			
	7.D	2			
	8.C	2			
	Održavanje IKT opreme	3			
UKUPNO:	23				

VJERONAUK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANELA KUKAVICA	5.C	2	PERA MALENICA	1. A, B	4
	6.A, B, C	6		3. A, B	4
	7.A, B, C, D	8		4. A, B	4
	8.A, B, C	6			
	SRZ (8. A)	2			
UKUPNO:		24	UKUPNO:	12	
HRVOJE VUICA	2. A, B	4	DALIBOR CVIJANOVIĆ (PRAVOSLAVNI VJERONAUK)	1.-8. raz.	2
	5. A, B, C	6		UKUPNO:	2
	PŠ VINJANI DONJI 1. A, 2.A, 3.A, 4.A	8			
	PŠ KAMENMOST 1./2., 3./4. INA	4 2			
	UKUPNO:			24	

TZK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANTE LONČAR	5.C	2	MIRJANA ĐUZEL	5. A, B	4
	6. A,B	4		6. C	2
	7. D	2		7. A, B, C	6
	7. D (SRZ)	2		8. A,B, C	6
	Mali nogomet (INA)	2		6. C (SRZ)	2
	Sportski klub	2		INA – Košarka	2
				Zaštita na radu	2
UKUPNO:		14	UKUPNO:	24	

NJEMAČKI, FRANCUSKI, TALIJANSKI JEZIK

IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA/ ICE	ZADUŽENJA PO ODJELIMA	BROJ SATI
ANA BOBEK (NJEMAČKI JEZIK)	4. raz (3 grupe)	6	TIHANA MATOKOVIĆ (Francuski jezik)	6 razr.	2
	5. A, B, C (1 grupa)	2		UKUPNO:	2
	6. A, B, C (1 grupa)	2			
	7. A, B, C, D (1 grupa)	2			
	8. A, B, C, D (1 grupa)	2			
UKUPNO:		14			
KRISTINA ČULJAK (Talijanski jezik)	4./5. razred	2			
	6./7. razred	2			
	8. razred	2			
	UKUPNO:		6		

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Organizacija nastave u skladu s mjerama zaštite od epidemije Covid-19</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji prvog dana škole – posebice za učenike prvih razreda.</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva</p> <p>Izrada plana rada ravnatelja</p> <p>Izrada Izvješća o radu Školskog odbora</p> <p>Kontaktiranje sa stručnim suradnicima radi izrade Godišnjeg plana i programa Škole</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa škole</p> <p>Izrada Školskog kurikulumuma</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa</p> <p>Sudjelovanje u izradi ŠPP</p> <p>Planiranje suradnje sa župnim uredom za lokalne i državne blagdane</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina</p> <p>Planiranje nabavki osnovnih i ostalih sredstava rada</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Koordinacija i praćenje rada u produženom boravku</p>
X.	<p>Provođenje rasprave i usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada Škole</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Planiranje i organiziranje školskih projekata – tijekom godine</p> <p>Hospitacija učiteljima na nastavnim satima</p> <p>Praćenje rada učeničkih društava i organizacija</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Organizacija za Dan učitelja</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija zonskih sportskih natjecanja</p> <p>Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</p> <p>Organizacija Dana kruha</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Nazočnost na roditeljskim sastancima (po potrebi)</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – županijska razina</p> <p>Stručno usavršavanje na državnoj razini</p> <p>Izrada financijskog plana škole</p>
XI.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija i održavanje stručnog predavanja</p> <p>Organizacija zamjene nenazočnih učitelja – tijekom godine</p>

	<p>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Koordinacija javne i kulturne djelatnosti škole Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Dogovor ekskurzija s turističkim agencijama Organizacija zonskih športskih natjecanja Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
XII.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija sjednica RV – tijekom godine Nazočnost na sjednicama RV Organizacija sjednica UV – tijekom godine Organizacija popisa inventara Uvid u pedagošku dokumentaciju Provedba analize rada na kraju prvog polugodišta Potpisivanje učeničkih izvješća na polugodištu Organizacija priredbe povodom Božića Vođenje evidencije i dokumentacije Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
I.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije Pregled popisa inventara Škole Poslovi vezani za natjecanje učenika Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Poslovi zastupanja škole Poslovi organizacije i koordinacije rada Praćenje realizacije planiranog rada škole Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</p>
II.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i nazočnost sjednicama UV Uvid u neposredan rad učitelja Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole Kontrola pedagoške dokumentacije</p>
III.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Poslovi vezani za natjecanje učenika – županijsko natjecanje Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
IV.	<p>Pedagoško- instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija sjednice RV Organizacija sjednice UV Upoznavanje učenika VIII. razreda o mogućnostima i načinu upisa u srednju školu Organiziranje stručnih jednodnevnih i višednevnih ekskurzija za učenike i učitelje Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p>
V.	<p>Pedagoško instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija upisa u prvi razred Pripreme u povodu Dana škole Programske pripreme za novu školsku godinu</p>

	<p>Analiza i provedba suradnje sa školskim odborom i županijskom upravom Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Ostali poslovi</p>
VI.	<p>Sjednica stručnih aktiva Sjednica RV, UV Organizacija produžne nastave i popravnih ispita – formiranje povjerenstava i raspored Potpisivanje svjedodžbi Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik i e-imenik) i upis u e-matice Priprema za iduću školsku godinu Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Analiza provedbe Razvojnog plana škole i njegova realizacija Samovrjednovanje</p>
VII.	<p>Izrada izvješća na kraju školske godine (uspjeh učenika) Sjednica UV Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Analiza potrebe djelatnika i broja odjela za sljedeću nastavnu godinu Provedba upisa učenika za I. i V. razred Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p>
VIII.	<p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora Priprema za početak rada nove školske godine Sjednica UV Raspored popravnih ispita Određivanje satnice zaduženja učitelja Izrada rasporeda sati, redovne, izborne, dopunske, dodatne i INA (u suradnji sa satničarkom) Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma (u suradnji sa stručnim suradnicama)</p>

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Sudjelovanje u izradi: GiK za nastavne predmete obuhvaćene kurikularnom reformom, Godišnjih planova i programa, Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstava Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja Izrada plana profesionalne orijentacije Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju nastavnog gradiva Pomoć razrednicima u planiranju SR Pomoć mentorima u izradi pripravničkog staža Pomoć učiteljima pripravnicima u odgojno-obrazovnom procesu, razredništvo (izrada programa) Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih tijela Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu Izrada statistike Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	176
X.	<p>Praćenje izvedbe godišnjih i mjesečnih planova i programa učitelja Pomoć u planiranju i programiranju rada s roditeljima Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje i pomoć učiteljima u realizaciji programa izvannastavnih aktivnosti Praćenje i analiza izostanka učenika Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni razgovori) Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja za djecu s posebnim potrebama Identifikacija nadarene djece Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisana učenika 1. razreda Briga za mentalno zdravlje učenika Radionice i predavanja za učenike i roditelje</p>	176

	<p>Osobno stručno usavršavanje Prijedlog za nabavu stručne literature Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	
XI	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (pripravnici) Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje stručne literature Rad s odgojno zapuštenom djecom Praćenje rada grupa dodatnih oblika rada Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima SRS Rad s razrednicima – pomoć i podrška u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednih vijeća Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Pomoć učenicima u ostvarivanju prava Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	160
XII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima na satovima razrednika Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Praćenje u ocjenjivanju učenika Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Praćenje ostvarenosti razvojnog plana škole Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	176
I.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Pregled školske dokumentacije Mjesečno planiranje rada Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Održavanje predavanja za učitelje (vođenje pedagoške dokumentacije) Osobno stručno usavršavanje Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	152
II.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Ostali poslovi</p>	160

	<p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Briga za mentalno zdravlje učenika Održavanje radionica za učitelje pripravnike Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	
III.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja Praćenje u ocjenjivanja učenika Sudjelovanje u radu na satovima razrednika Sudjelovanje u radu stručnih timova-projekti Pregled školske dokumentacije Praćenje i podrška učenika koji imaju teškoće u učenju Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Praćenje stručne literature</p>	174
IV.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Predupis djece polaznika za novu školsku godinu Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Predavanja učenicima 8. razreda na temu izbora zanimanja Radionice i predavanja za roditelje na temu „Popustljivi i moderan odgoj“ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)</p>	168
V.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Praćenje u ocjenjivanja učenika Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu Radionice i predavanja za učenike i roditelje Održavanje radionica za učitelje pripravnike Osobno stručno usavršavanje Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi) Sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole</p>	168
VI.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Pregled školske dokumentacije Formiranje odjela učenika 1. razreda Formiranje komisija za popravne ispite Upoznavanje učenika s izbornim programima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Samovrjednovanje rada škole</p>	160
VII.	<p>Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učiteljima Formiranje odjela učenika 5. razreda</p>	40

	Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada pedagoga Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)	
VIII.	Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća i učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika Savjetodavni razgovori s učenicima Savjetodavni razgovori s učiteljima Mjesečno planiranje rada Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjelima Prihvata i raspoređivanje učenika koji su promijenili školu Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu GPRŠ Pripremanje i prikupljanje materijala za izradu Školskog kurikulumu	40
Ukupno sati:		1760

Plan rada stručne suradnice psihologinje

PROGRAMSKI SADRŽAJI		Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE		
1.1.	Planiranje i organizacija		
	Pisanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Plan i program rada psihologa Plan i program rada Školskog preventivnog programa i Tima za darovite učenike Koordinacija programa profesionalne orijentacije Koordinacija Školskog preventivnog programa Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Sudjelovanje u izradi Plana rada za pomoćnike u nastavi Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9. 9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj
1.2.	Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa		

	Sudjelovanje u radu RV,UV Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika Voditeljica ŠPP-a Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za Ministarstvo i Ured državne uprave Razmjena informacija o bivšim učenicima sa SŠ	9.- 8. 6.,7.,9 9.	pedagog, defektolog, učitelj, ravnatelj
2.	SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Poslovi upisa i formiranja odjeljenja		
	Priprema materijala, nabava testova, raspored ispitivanja spremnosti za školu Suradnja sa stručnim suradnicima iz dječjih vrtića Ispitivanje spremnosti za školu Obrada i analiza primijenjenih testova, utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju Razgovor s roditeljima o rezultatima djece na testiranju Sastanci Stručnog povjerenstva za upis u 1.raz, pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa Sudjelovanje u formiranju odjela Smještaj novopridošlih učenika Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika 1. raz. (hospitacije na nastavi)	4. 5 6. 7. 8. 9.	pedagog, defektolog, učitelj, liječnik,
2.1.2	Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika		
	Identifikacija učenika s razvojnim poteškoćama, emocionalnim, poteškoćama u ponašanju i učenju Pokretanje postupka za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta Primjena psihodijagnostičkih sredstava Ispravak testova, analiza prikupljenih podataka Suradnja s drugim stručnjacima (psihijatar, logoped, tiflopedagog) Pisanje nalaza i mišljenja psihologa Rad i koordinacija rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Pisanje mišljenja za Ured državne uprave (obrazac) Razgovor s roditeljima-upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka	9. – 8.	pedagog, defektolog, učitelj, školski liječnik

	Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika, informiranje o pojedinim postupcima u radu i individualizaciji odgojnih i obrazovnih metoda		
2.1.3.	Savjetodavni rad s učenicima		
	Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju: emocionalnih problema, obiteljskih kriza, problema socijalizacije i odrastanja, problema učenja, nasilja	9.- 6.	CZSS, psihijatar
2.1.4.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		
	Prikupljanje informativnih materijala za učenike i razrednike, priprema panoa Predavanja na satovima RZ Individualni savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Psihodiagnostička obrada učenika s posebnim potrebama Suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje u Splitu Sudjelovanje u Povjerenstvu za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu Suradnja s UDU radi direktnog upisa učenika s posebnim potrebama Suradnja sa srednjim školama	9.- 6. 6., 7.	pedagog, razrednici, Odsjek za p.u.i.o., školski liječnik, UDU, srednje škole
2.1.5.	Rad na odgojnoj problematici		
	Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom RO Sudjelovanje u RV vezanim za odgojnu problematiku Pomoć učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa unutar razreda Individualni razgovori s učenicima Razgovor s roditeljima Intervencije u RO Postupanje prema protokolu u slučaju nasilja Suradnja s CZSS, MUP-om, UDU – pisanje dopisa i traženje intervencije ako je potrebno	9.- 8.	pedagog, defektolog, učitelj, CZSS, MUP, UDU
2.1.6.	Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje		
	Upućivanje učenika u učinkovite metode učenja Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena	10.- 6. 11.- 6.	pedagog, učitelj
2.1.7.	Rad na preventivnim mjerama		
	Preventivni rad (skupni i pojedinačni) vezan za nenasilno rješavanje sukoba, stjecanje socijalnih vještina, definiranje sustava vrijednosti Radionice iz međupredmetnih tema Praćenje realizacije ŠPP-a	9. – 6.	pedagog, učitelji, NZJZ, MUP, CZSS

	Priprema novih radionica za učenike Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci) Savjetovanje i pomoć učiteljima u odabiru tema i pripremi satova RZ i roditeljskih sastanaka Suradnja sa školskom liječnicom, NZJZ, MUP-om: organizacija predavanja za učenike i roditelje Suradnja sa CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra		
2.1.8.	Rad s darovitim učenicima		
	Identifikacija darovitih učenika Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima Uvođenje različitih oblika podrške	9.- 6.	
2.2.	RAD S RODITELJIMA		
	Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje potreba i ponašanja djeteta, poboljšanje kvalitete međusobnih odnosa Predavanja na roditeljskim sastancima	9.- 8.	pedagog, defektolog, liječnik
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS		
	Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih za određenog učenika Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi Prijenos informacija s upisa u 1.razred Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Održavanje predavanja za RV i UV	9.- 8.	ravnatelj, pedagog, defektolog, učitelji, pomoćnici u nastavi
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1.	Osobno stručno usavršavanje		
	Seminari koje organizira AZOO i MZOŠ Sastanci Sekcije za školsku psihologiju Sastanci ŽSV-a Kognitivno-bihevioralna terapija Edukacije iz područja selekcije zaposlenika Konferencija Praćenje inovacija putem literature i interneta	9.- 8.	AZOO DPS, HPD, HPK
3.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
	Preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature Predavanja za učitelje	9.- 8.	pedagog, učitelji, defektolog

	Priprema učitelja za održavanje radionica na SRZ		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole Nazočnost na školskim priredbama Suradnja s drugim institucijama i školama Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	9.- 8.	svi djelatnici škole
5.	DOKUMENTACIJA		
	Programi radionica i predavanja za nastavnike i roditelje, nautci za rad Priprema obrazaca potrebnih za rad psihologa Evidencija o radu s učenikom i roditeljem Dosje učenika Dokumentacija Stručnog povjerenstva o psihofizičkom stanju djeteta	9.- 8.	
6.	POVJERENSTVO ZA ZAPOŠLJAVANJE Sudjelovanje u radu Povjerenstva za zapošljavanje djelatnika Procjena i/ili testiranje kandidata, ispravljanje testova, interpretacija rezultata, rangiranje kandidata, pisanje izvještaja	Tijekom cijele godine	Ravnatelj, tajnica i drugi članovi Povjerenstva
7.	OSTALI POSLOVI		
	Ostali poslovi ovisno o trenutnoj situaciji	9.- 8.	

a) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

**Planirano sati
tjedno/ godišnje**

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 20/ 712

- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama
- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem 5 / 178

2.1. Suradnja s učiteljima 2 / 65

- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema
- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje
- Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima
- Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)

2.2. Suradnja s roditeljima 2 / 65

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- Poučavanje roditelja u odgojno-obrazovnoj inkluziji

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi 1 / 48

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada 5 / 178

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za neposredni odgojno- obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi
- Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

-Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

b) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE 10 / 356

- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća
- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Zadaće utvrđene tijekom školske godine
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)
- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma
- Administrativni poslovi
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi u ulozi koordinatora te suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom u projektu „Učimo zajedno III“.

Ukupno: **40 /1760**

Red . br.	OSTALI POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine	60
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)	20
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	30
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	30
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	10
6.	Poslovi i zadatci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora	26
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni ili pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)	30
8.	Administrativni poslovi	30
9.	Suradnja s ravnateljem, stručni suradnicima i ostalim stručnim službama	40
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja	40
11.	Suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	10
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama	10
U K U P N O		336

Broj sati	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	MJESEC
890	<u>1. ODGOJNO -OBRAZOVNA DJELATNOST</u>	
647	1.1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
70	Planiranje i priprema cjelokupnog rada (izrada godišnjeg plana, šk. kurikulumu, statističkih podataka, izvješća o radu...)	IX., X., VII., VIII.
185	Planiranje, pripremanje i realizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima: KIP (Knjižnično-informacijska pismenost), međupredmetne teme u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima	IX. - V.
35	Sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom te privikavanje na prostor knjižnice, učenje novih učenika u knjižnicu, savjetodavni rad	IX. - VI.
22	Poticanje i razvijanje navike čitanja i dolaska u knjižnicu te ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX. - VI.
30	Obrada lektire na drukčiji način kroz radionice, kvizove, prezentacije...	X. - V.
25	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, upoznati ih sa svim izvorima informacija, naučiti ih koristiti usluge svih knjižnica	X. - V.
20	Koordinacija projekta Dan bez školske torbe	II.
115	Priprema i organizacija rada na školsko-knjižničnim projektima: <i>Mjesec knjige, Noć knjige, Dan sjećanja na Vukovar, susret s književnikom, Dan dječje knjige...</i>	IX. - VI.
60	Vođenje Virtualne knjižnice	IX. - VI.
70	Sudjelovanje u međunarodnim, državnim i međuškolskim projektima	IX. - VI.
10	Suradnja s Gradskom knjižnicom i zavičajnim muzejom, organizirani posjeti učenika u suradnji s nastavnicima	X. - IV
5	Neposredan rad s roditeljima	IX. - VI.

223	1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	IX. - VI.
40	Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji KIP-a, satova lektire i medijske kulture	X. - V.
15	Priprema audio-vizualne građe kao pomoćnog sredstva u nastavi	IX. - VI.
20	Suradnja s drugim knjižnicama oko međuknjižnične posudbe	IX. - VIII.
40	Suradnja unutar stručno-razvojne službe i ravnateljem	IX. - VIII.
30	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta	IX. - VI.
20	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	IX. - VIII.
10	Sudjelovanje u radu Aktiva hrvatskoga jezika	IX. - VIII.
15	Sudjelovanje na stručnim sastancima Škole	IX. - VIII.
3	Suradnja sa stručnim vijećima razredne nastave	IX. - VI.
15	Sudjelovanje u radu povjerenstava (Lidrano, natjecanja...)	XII. - V.
5	Suradnja s učiteljima svih predmeta u nabavi literature i ostalih izvora znanja	IX. - VI.
10	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na korištenje stručne literature	IX. - VI.
20	1.3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA	
20	Suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima, Pučkim otvorenim učilištem, Gradskom kinodvoranom, Aktivom školskih knjižničara Imotske krajine, Gradskom knjižnicom itd.	IX. – VI.
418	<u>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</u>	
125	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, posudba knjižnične građe, ažuriranje podataka o članovima, sređivanje audiovizualne građe	IX. - VI.
50	Nabava i obrada knjiga i ostale informacijske građe	X. - VIII.

60	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, reinventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, obrada građe u Metelu	IX. - VIII.
5	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi	IX. - V. IX. - VI.
5	Rješavanje informacijskih upita	I.
3	Izrada biltena prinova	III., V. - VI.
20	Statistički podatci o poslovanju knjižnice	XI.
5	Izrada desiderate za tekuću školsku godinu	IX.-XII.
45	Zaštita knjižnične građe	XI. - VIII.
80	Provođenje revizije	VI. – VIII.
20	Suradnja s računovodstvom škole: narudžbenice, pretplate, uplate za izgublenu i oštećenu građu, dostava izvješća, računi za novu građu, usklađivanje vrijednosti	IX.- VII.
145	2.1. OSTALI STRUČNI POSLOVI	
75	Administracija i uređivanje mrežne stranice škole	IX. - VIII.
15	Vođenje Spomenice škole	I. - VIII.
30	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	IX
25	Administriranje Teams aplikacije za potrebe online nastave	IX.-VIII.
222	<u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u>	
60	Organizacija, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici i školi; sudjelovanje u organizaciji javno-kulturnih događanja u školi.	IX. - VI.
30	Organizacija i provedba literarno-likovnog natječaja „Velimir Đerek Sokol – srce za Hrvatsku“	X. - V.
7	Organizacija književnih susreta s piscima i kazališnih predstava	IX. - V.
40	Izrada tematskih izložaba i plakata povodom značajnijih datuma i obljetnica	X. - V.
25	Uređenje knjižnice-radionice s učenicima (jesen, Božić,	IX. - V.

	Valentinovo, proljeće...)	
5	Suradnja s kulturnim ustanovama u Gradu	IX. - V.
5	Informiranje o književnim i kulturno-umjetničkim događanjima u gradu te upoznavanje učenika i učitelja s istim	X. - V.
5	Informiranje o likovnim i literarnim natjecajima za učenike, priprema materijala za sudjelovanje	V.
10	Organizacija i sudjelovanje u provedbi Dana škole i drugim školskim priredbama	IX. - VI.
35	Sudjelovanje i podrška u školskim projektima	IX. - V.
192	<u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	
35	Obveze voditelja Županijskog stručnog vijeća Splitsko-dalmatinske županije	XI. - VIII.
40	Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima, radionicama i savjetovanjima	X., III., VII.
75	Individualno usavršavanje (Loomen, webinar, stručna lit.)	X. - VI.
20	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	IV.
10	Stručna usavršavanja u organizaciji Matične službe	IX. - VI.
12	Informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj	IX. - VIII.
	<u>5. OSTALI POSLOVI</u>	
38	Ostali poslovi	
Ukupan broj sati: 1760		
Stručna suradnica knjižničarka: Marijana Jelinić Pezo, prof. i dipl. knjiž.		

Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- Briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda
- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa te zaključaka razrednog vijeća
- Individualne konzultacije s roditeljima
- Poslovi oko izostanaka učenika
- Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- Zdravstveni odgoj
- Upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- Važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- Predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- Uključivanje učenika u humanitarne akcije
- Provođenje tema iz Građanskog odgoja, pomoć u integriranju satova građanskog odgoja
- Provođenje Međupredmetnih tema na satovima razrednika

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati. Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	Razrednik Razrednik SRS
X.	Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola)	Razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta. Razredno vijeće. Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci.	Razrednik Učitelji Učitelji
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	Učitelj, Razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS-e	Razrednik, SRS
III.	Organizacija izleta	Razrednik i roditelji

IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka.	Razrednik
V.	Proljećna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednik/učenici
VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	SRS Razrednik Učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	Svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	Svi učitelji

Napomena: Odrediti sate za integrativne odgojno – obrazovne sadržaje:

- a) Različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- b) Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Plan rada tajnice

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine

- izrada pojedinih normativnih akata,
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature,
- izrada ugovora, rješenja i odluka,
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa,
- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika /radničko vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole.....
- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa:
 - prijava potrebe za radnikom,
 - raspisivanja natječaja,
 - prikupljanje zamolbi,
 - sudjelovanje u pripremi dokumentacije u postupku zapošljavanja sukladno Pravilniku o zapošljavanju (pregledavanje natječajne dokumentacije i davanje mišljenja tko ispunjava uvjete, slanje poziva na testiranje, slanje obavijesti o neispunjavanju uvjeta za sudjelovanje u natječajnom postupku...)
 - prijava i odjava na HZMO, RegZap, e-Matica i promjena na HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja i stručnih suradnika,
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih,
- matična evidencija radnika-sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea,
- rad sa strankama,
- suradnja s radnim tijelima Škole,
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i županijskim odjelima nadležnim za poslove obrazovanja, te drugim školama i ustanovama,

- vođenje i izrada raznih statističkih podataka,
- izrada različitih godišnjih izvješća (Zakon o pravu na pristup informacijama, EOJN...)
- dostava podataka upravi za financije MZOŠ,
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije,
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima (predmetni i razredni),
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole,
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika,
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni).....
- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole,
- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole,
- vođenje police osiguranja učenika,
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika,
- izrada mjesečnih zahtjeva za troškove prijevoza i nastavna sredstva pomagala za učenike s teškoćama u razvoju.
- vođenje evidencije putnih naloga,
- sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora,
- urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- arhiviranje i čuvanje zapisnika i ostale dokumentacije sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- tekući poslovi....

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

Plan rada voditelja računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	
Mjesec	SADRŽAJ RADA: Knjigovodstveni poslovi – kontiranje i knjiženje Izrada financijskog plana škole i rebalansa financijskog plana Vođenje glavne knjige, dnevnika, pomoćnih knjiga
IX./X.	Izrada trogodišnjih planova Vođenje knjiga (popisa) dugotrajne imovine Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa Usklađivanje financijskog stanja sa stanjem u banci
I.	Priprema i izrada završnog računa
II./III.	Zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu.
I.	Izrada IP obrazaca Sastavljanje financijskog izvještaja:
IV.	za razdoblje od 1. do 3. mjeseca
X.	za razdoblje od 1. do 9. mjeseca

VII.	Sastavljanje polugodišnjeg izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca Sastavljanje statističkih, periodičnih i godišnjeg izvještaja Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole Izrada svih propisanih obrazaca za FINA-u i Zavoda za društveno planiranje i statistiku Obračun svih obveza škole Kontrola svih knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje Briga o pravilnoj primjeni propisa o materijalnim i financijskom poslovanju Praćenje primjena propisa o obračunu plaća
mjesečno	Obračun i isplata plaće i materijalnih prava zaposlenih Obračun bolovanja preko 42 dana i vođenje potrebne dokumentacije Pohranjivanje računalskih podataka Sistematiziranje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od Županije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od MZOŠ
mjesečno	Dostava ID obrasca Poreznoj upravi Vođenje blagajne
tijekom godine	Podizanje i polaganje gotovine iz banke i u banku Plaćanje računa po obavezama prema dobavljačima Pripremanje učeničkih i drugih uplata, vršenje isplata i uplata gotovine Obračun putnih troškova djelatnika
mjesečno	Izrada mjesečnih zahtjeva za isplatu sredstava Knjiženje poslovnih promjena Obračun amortizacije i revalorizacija dugotrajne imovine
tijekom godine	Otpis sitnog inventara Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa Kontakti s poslovnim partnerima i nadležnim institucijama Nabava raznog materijala za školu Ostali poslovi koje odredi ravnatelj

Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

OPIS POMOĆNOG OSOBLJA

Poslovi i radni zadatci spremačica

Spremačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju sljedeće poslove:

- Održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vanjskih i unutrašnjih vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje.
- Čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova.
- Čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole.
- Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, prijava štete na školskoj imovini ravnatelju škole
- Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima

- Poslovi dostavljača (pošta)
- Ostali poslovi koje im povjeri ravnatelj škole.

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

POSLOVI I RADNI ZADACI DOMARA ŠKOLE

- popravak stolarije
- bojanje i lakiranje drvenarije
- kontrola stanja zgrade, opreme
- uređenje okoliša škole i održavanje vanjskog prostora
- izrada manjeg inventara
- rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova
- poslovi dostavljača (pošta, Fina, banke)
- poslovi dobave i ugradbe potrošnog materijala
- izvješćivanje ravnatelja o svim nastalim štetama
- rukovanje kotlovnicom za centralno grijanje i toplu vodu, kontrola lož ulja
- dnevno dežurstvo na porti škole
- obavljanje dostave za potrebe škole
- poslovi nabave materijala za održavanje škole
- postavljanje i održavanje sportskih pomagala na igralištu i u sportskim dvoranama škole
- izmjena i održavanje rasvjetnih tijela, vijaka na stolicama i klupama, brava na vratima, stakala po potrebi....

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacija GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole 5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi 8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Studeni, Prosinac i tijekom školske godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike 2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Siječanj Veljača Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje financijskog izvješća za prošlu godinu 2. Donošenje financijskog plana za novu godinu 3. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu 4. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata 5. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Travanj Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole 2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike 3. Razmatranje eventualnih prijedloga 	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

	Vijeća roditelja i Vijeća učenika	
Lipanj	1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja) 2. Razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategija razvoja 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Kolovoz	1. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana 2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. i X.	Popis poslova na početku školske godine Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje Prijedlog Razvojnog plana škole Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik) Ostali zadaci za početak školske godine	Ravnatelj SRS Učitelji
XI. i XII.	Organizacija i održavanje stručnog predavanja Stručno usavršavanje učitelja Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Aktualna tematika	SRS Učitelji Svi djelatnici Ravnatelj
I. i II.	Sjednica učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikulumu Tekuća problematika – upisivanje u e-matice Školska natjecanja	Ravnatelj SRS Učitelji

III. i IV.	Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi) Analiza rezultata natjecanja učenika Analiza realizacije planiranih projekata Uređenje vanjskog prostora (okoliša) Ocjenjivanje učenika	Učitelji Ravnatelj SRS
V. i VI.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Obilježavanje Dana škole Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja: - prijedlog nagrada i kazni za učenike - tekuća problematika Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike Organizacija dopunskog rada za učenike	Učitelji Ravnatelj SRS
VII. i VIII.	Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovožu Uspjeh učenika nakon popravnog ispita Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje učitelja	Ravnatelj SRS Učitelji

Plana rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica razrednih vijeća Sjednica RV za 1. i 5. razred (formiranje odjela) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Učitelji RV prvog i petog razreda SRS
XII.	2. Sjednica RV Realizacija Godišnjeg plana rada Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Radna atmosfera	Razrednici Učitelji Ravnatelj SRS

VI.	3.Sjednica RV Realizacija Godišnjeg programa rada Uspjeh učenika na kraju školske godine Prijedlog pedagoških mjera Tekuća problematika	Razrednici Učitelji Ravnatelj SRS
Ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		

Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadatci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju.
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti.
5. Uređenje okoliša škole.
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne ili neke druge probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	Razrednik SRS
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka. Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi. Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi. Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha».	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	Učitelji i SRS

XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove. Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana.	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS /Razrednici/ Učitelji
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	Ravnatelj
III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene. Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje. Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete. Predavanja iz ŠPP	Razrednik Pedagog i psiholog Svi učenici Razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša.	Ravnatelj VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni. Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer).	Psiholog Razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	Predsjednik VR Razrednici

Stalni zadatci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Učenici
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika; pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
Studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Ravnatelj Psihologinja Učenici
Prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze) Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEF i CARITAS	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
Siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena – analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvešće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	Pedagoginja Ravnatelj Učenici
Ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	Razrednici SRS Učenici
Svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici
Lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj SRS Razrednici/Učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno će se usavršavanje provoditi individualno, kolektivno (sjednice Vijeća učitelja), te putem seminara i savjetovanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Carnet, nakladničke kuće...

Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme Ostvarivanja	Planirani broj sati
Godišnje i mjesečno planiranje Uvođenje sadržaja iz Međupredmetnih tema u nastavi i u satovima razrednika	Svi učitelji, pripravnici	Početak školske godine i tijekom školske godine	Mjesečno 4 sata
Rad s djecom s posebnim potrebama	Učitelji razredne i predmetne nastave	IX.; I.	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih pravilnika i zakona Mogućnosti ostvarivanja suradnje s roditeljima	Svi učitelji Razrednici i učitelji Svi učitelji i odgojno-obrazovni radnici	IX., X. mjesec Tijekom godine	4 sata 16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja		II. mjesec	4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			80 sati

Stručno usavršavanje izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Ravnatelju	Tijekom godine	20 sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	12 sati
MZOS – Ema Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	12 sati
MZOS – Ema		Tijekom	

Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija) MZOS – Ema	Stručnim suradnicima	godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima rehabilitatorima	Tijekom godine	12 sati

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
HUROŠ	Ravnatelju	Tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	Tajnicima i administrativnim referentima	Tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	Računovođaama i računovodstvenim referentima	Tijekom godine	20 sati
MZOS / Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20 sati

Ostala stručna usavršavanja

Prema Zakonu o osnovnom školstvu učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika i knjižničara
3. SA učitelja likovne i glazbene kulture
4. SA učitelja stranih jezika
5. SA učitelja povijesti i geografije
6. SA učitelja prirode, biologije i kemije
7. SA učitelja matematike
8. SA učitelja fizike, tehničke kulture i informatike
9. SA učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
10. SA učitelja vjeronauka
11. SA stručnih suradnika

Voditelji stručnih aktivna obvezni su pisati izvješća sa sastanaka Aktiva. Pisana se izvješća trebaju predati ravnatelju na kraju školske godine.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Kulturna djelatnost	Sadržaji/ aktivnosti	Vrijeme (mjesec i datum)	Razred/ Broj učenika	Nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
LISTOPAD	Pozdrav jeseni	Terenska nastava, likovni radovi, literarni radovi	Tijekom mjeseca	Učenici od 4.-ih razreda i svi učenici područnih škola	Učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba peciva prigodan program –recitali, igrokazi, priredbe, blagoslov hrane (centralna i područne škole)		Učenici od 1.-8. raz.	Svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave
	Mjesec hrvatske knjige	Izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju	15.10.- 15.11.	Učenici od 5.-8. raz.	Knjižničarka i učiteljice hrvatskog jezika
	Halloween	Prigodni panoi, obilježavanje kroz razrede	31.10.	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji engleskog jezika
STUDENI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Prigodan recital u predvorju škole, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa	17. 11. - 19.11	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarka u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
	Velimir Đerek Sokol – Srce za Hrvatsku, državni natječaj				
PROSINAC	Sv. Nikola	Prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda	6. 12.	Učenici od 1. – 4. raz.	učitelji razredne nastave
	Božić	Prigodna priredba			Učitelji (predstavu)

		u Kinodvorani, po područnim školama, panoi, izrada i izložba ukrasa i proizvoda Zadruga „Vila Jezeranka“ u centralnoj školi i prigodnim mjestima izvan škole	Tijekom mjeseca	Učenici od 1. – 8. raz.	organiziraju učiteljice aktiva hrv.jezika i razr.nast. u suradnji s učiteljima lik. i glazb.kult.) i učenici, voditelji i članovi Zadruga
VELJAČA	Valentinovo	Panoi, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	Učenici od 1. – 8. raz.	Učiteljice, SRS i učenici, voditelji i članovi Zadruga, učitelji likovne kulture
	Pokladne svečanosti	Panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada; izložba maski po razredima - likovnih urad.	Tijekom mjeseca	Učenici razredne nastave sudjeluju u gradskoj povorci (oko 100)	Učiteljice RN, učenici, SRS, voditelji i članovi Zadruga
OŽUJAK	Dan sindroma Down	Vješanje šarenih čarapica po školi, panoi	21.ožujka	Učenici PRO i ostali učenici	Učiteljice i učenici PRO i ostali
	Međunarodni dan dječje knjige	Razvijanje čitalačkih vještina	Tijekom mjeseca rujna, veljače, ožujka i travnja	Učenici od 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, Knjižničarka, učenici
	Škola bez torbe	Poboljšanje školske klime	ožujak	Učenici od 1. – 8. razreda	Svi učitelji i učenici
TRAVANJ	Uskrs	Prigodni panoi, ukrašavanje školskih prostora	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji lik. kult.,
	Noć knjige	Prigodni program (susret s književnicom i ostali popratni program)	21. 4.	učenici od 5. – 8. (oko 50 učenika)	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učenici

SVIBANJ	Dan škole (dan otvorenih vrata)	Projektan dan; radionice po aktivima, prigodna priredba u kinodvorani, sportska natjecanja	29. 5. svibnja 2020.	Učenici od 1. do 8. raz.	Učenici i učitelji
	Majčin dan	Prigodne priredbe, izložba prigodnih darova za majke, popratni panoji	Tijekom mjeseca	Oko 50	Učenici i učitelji PŠ; Ostali učenici ČŠ s učiteljima

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

✓ **Zaštita zdravlja učenika u školi**

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se u nastavi TZK. Uočiti se poteškoće u normalnom rastu i razvoju djeteta, uputit će se na specijalističke zdravstvene preglede.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o zaštiti i čuvanju od zaraza te povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta odrađivat će se u okviru kurikulumu zdravstvenog odgoja i kroz Međupredmetne teme.

✓ **Higijena školskog prostora**

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici. O eventualnim oštećenjima školskog inventara i problemima izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste.

Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste i dezinficiraju.

✓ **Prehrana učenika**

Nije organizirana za sve učenike zbog nedovoljnog kapaciteta blagavaonice te je ostvaruju samo učenici u produženom boravku.

✓ **Prijevoz učenika**

I u ovoj školskoj godini prevozit će se učenici kojima je mjesto stanovanja od škole udaljeno preko 3 km. Prijevoz je organiziran.

✓ **Socijalna zaštita**

Obavlja se uz suradnju Centra za socijalnu skrb putem prijava o eventualnom zanemarivanju ili zlostavljanju učenika, konzultacija, razgovora, sugeriranja, ukazivanja (roditelja i učenika).

✓ **Međuljudski odnosi**

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala, nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

✓ **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

Škole svake godine organizira sistematski liječnički pregled učitelja.

Plan rada tima školske medicine

MJESEC	PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE	
9.	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza	
10.	Sistematski pregled učenika osmih razreda Cijepljenje protiv difterije, tetanusa o dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza	
11.	Pregled učenika I. razreda i cijepljenje protiv dječje paralize	
12.	Zdravstveni odgoj za učenike osmih razreda	
1.	Sistematski pregled učenika petih razreda- predavanje o pubertetskim promjenama, kontrolni pregled učenika I razreda, procjena prilagodbe na školu	
2.	Pregled oštine vida i vida na boje učenicima trećih razreda	
3.	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Predavanje učenicima nižih razreda na temu zdrave prehrane, higijene	
4.	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	
5.	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	
mjesec		
Nositelji: Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine i njena VMS		
OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI

I. polugodište	Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji
	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza	
	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza	
	Cijepljenje učenika I. razreda – dječja paraliza	
	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza	
II. polugodište	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji
	Cijepljenje predškolske djece pri pregledu za upis u I. razred	

Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI TIM:

Marko Mendeš, ravnatelj

Lara Buljan Gudelj, psihologinja (voditeljica tima)

Josipa Gudelj, edukator rehabilitator (član)

Marija Blažić, pedagoginja (član)

Marijana Jelinić Pezo, knjižničarka (član)

Mirjana Matković, učitelj edukator rehabilitator (član)

Sanja Bago, učiteljica hrvatskoga jezika (član)

Jelena Džaja, učiteljica matematike (član)

Maja Šimić, učiteljica razredne nastave (član)

Škola kontinuirano provodi Školski preventivni program (ŠPP), uz neke izmjene za svaku školsku godinu. Program se odnosi na prevenciju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja. Provodi se od 1.- 8. razreda u skladu s razvojnom dobi učenika. Podrazumijeva i suradnju s nekim vanjskim institucijama, roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Osnovni cilj programa je prevencija različitih oblika nepoželjnog ponašanja i navika, ovisnosti, psihičkih poremećaja, sprječavanje psihičkog i fizičkog nasilja te socijalne isključenosti kroz:

- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
- razvijanje svijesti o društveno prihvatljivim ponašanjima
- razvijanje zdravog stila života
- poticanje tolerancije i uvažavanje različitosti
- afirmaciju pozitivnih vrijednosti

- razvijanje komunikacijskih i drugih životnih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti za prirodu oko sebe; zaštita bioraznolikosti
- poboljšanje kvalitete školskog ozračja

Zadatak učitelja i stručnih suradnika je da koristeći svoje znanje, vještine i sposobnosti kroz individualne i skupne oblike rada za učenike i roditelje provode tematska predavanja i radionice koje će doprinijeti ostvarivanju gore navedenih ciljeva.

Radionice i predavanja za učenike

Tijekom godine stručne suradnice i drugi članovi Školskog preventivnog programa u sklopu sata razrednika, redovne nastave ili nakon nastave, provest će sljedeće radionice i predavanja:

- Neke od tema predviđenih za sat razrednika (kao dio ZOO, GOO i kao Međupredmetne teme)
- 15.11. početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti; Prevencija ovisnosti (biolozi, kemičari, stručne suradnice)
- 8.3. Dan žena ili 17.4. Dan ravnopravnosti- Radionica o Ravnopravnosti spolova za učenike 7. razreda (psihologinja i pedagoginja)
- Dan osoba s Down sindromom (učiteljice- rehabilitatorice u posebnim odjelima)
- Predavanje o pravilnoj prehrani; prevencija anoreksije, bulimije i pretilosti (biolozi i stručne suradnice)
- Nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba; prihvaćanje različitosti
- Učiti kako učiti (za sve pete razrede, psihologinja)
- Prihvaćanje različitosti, Dan tolerancije (za sve sedme razrede, psihologinja i pedagoginja)
- Nasilje na društvenim mrežama
- Utjecaj i pritisak medija za učenike 6. razreda

Aktiv	Teme	Razredni odjeli
Razredna nastava	<ul style="list-style-type: none"> - Zdrava prehrana - Nasilje je loše 	1.-4.
Hrvatski jezik	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan tolerancije - Nasilje na internetu - Nasilje u obitelji 	5.-8.
Glazbena i Likovna kultura	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje samopoštovanja učenika nižih obrazovnih postignuća kroz kreativan rad 	5.-8.
Engleski jezik	<ul style="list-style-type: none"> - Bullying - Zdrav život - Zaštita okoliša - Tolerancija prema različitim rasama 	8. razredi 5., 6., 7. i 8. 6., 7. i 8. 8.
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> - Vjerojatnost dobitka na <i>igramama sreće</i> 	7. razredi

Priroda, Biologija i Kemija	<ul style="list-style-type: none"> - Prehrana i briga za zdravlje (pri) - Odgovorno spolno ponašanje (bio) - Ovisnosti (bio) - Djelovanje alkohola na organizam (kem) 	6. 7. i 8. 7. i 8. 7. i 8.
Povijest i Geografija	<ul style="list-style-type: none"> - Prihvatanje različitih nacionalnosti, rasa, vjera - Shvaćanje pojma diskriminacija 	5.-8. 7. i 8.
Tjelesna i zdravstvena kultura	<ul style="list-style-type: none"> - Zdrav način života 	5.-8.
Tehnička kultura i Informatika	<ul style="list-style-type: none"> - Opasnosti interneta: odgovorno korištenje tehnologije 	5.-8.

U sklopu Školskog preventivnog programa održava se nastavni dan pod nazivom „Škola bez torbe“, a cilj mu je pružiti učenicima neuobičajen i opušteniji nastavni dan tijekom kojeg će se obraditi dio nastavnih sadržaja predviđen Nastavnim planom i programom, ali na način zanimljiviji učenicima koji će doprinijeti poboljšanju zadovoljstva školskom klimom. Istraživanja pokazuju da je pozitivna školska klima povezana s manje bihevioralnih i emocionalnih problema kod učenika kao i s boljim školskim uspjehom. Pokazalo se kako je pozitivna školska klima ključan dio programa prevencije vršnjačkog nasilja.

Radionice i predavanja za roditelje

U sklopu Školskog preventivnog programa, stručne suradnice će tijekom školske godine održati predavanja i radionice za roditelje na neke od sljedećih tema:

1. Moderni odgoj i njegovi izazovi
2. Roditeljska toplina nasuprot roditeljskoj kontroli
3. Postavljanje granica djetetu i učenje odgovornosti
4. Ovisnost o televiziji i računalnim igricama
5. Anksioznost i depresija u adolescenciji
6. Kako pomoći djetetu u učenju?
7. Kako razgovarati s djetetom? (Vještine komunikacije)
8. Razvoj samosvijesti i samopoštovanja kod djece
9. Rješavanje sukoba (s djecom i šire)
10. Stres i tehnike relaksacije
11. Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti
12. Internet i djeca. Trebamo li brinuti?

Radionice i predavanja za učitelje i nastavnike

S obzirom na specifičnosti naše škole (velik broj učenika, velik broj Rješenja o primjerenom obliku školovanja, razne poteškoće u učenju i ponašanju), učiteljice razredne nastave susreću

se s raznim poteškoćama koje učenici iskazuju. Kako bi im se olakšao rad, stručne suradnice škole održat će niz predavanja na neke od sljedećih tema:

1. Poremećaji pažnje i koncentracije (ADHD)
2. Disleksija, disgrafija, diskalkulija
3. Sposobnosti učenika s ispodprosječnim intelektualnim funkcioniranjem
4. Poremećaji iz autističnog spektra
5. Poremećaji u ponašanju i emocionalne teškoće
6. Poremećaji glasovno- govorne komunikacije
7. Odgojna zapuštenost djece
8. Prepoznavanje učenika s teškoćama u učenju, tijekom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i izrada programa u skladu s potrebama učenika

Suradnja s ustanovama/ institucijama/udrugama

- U 1. Razredima provodit će se preventivni program „*Poštujte naše znakove*“ i „*Sigurno u školu s HAK-om*“ - Provoditelji programa su. Djelatnici PU Splitsko-dalmatinske/Ispostava Imotski i djelatnici HAK-a.
- U 4., 5. i 8. razredima provodit će se preventivni program – „ZAJEDNO SMO JAČI“ i „ZDRAV ZA 5“ (MUP i Javno zdravstvo).
- Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo provest će radionice za određenu skupinu učenika 7. i 8. razreda na temu ovisnosti.
- „Stop nasilju među djecom“ za učenike 5. razreda (MUP)
- „Zbrinjavanje otpada“ za učenike nižih razreda (na izvanučioničkoj nastavi)
- Predavanje o pubertetu za učenike 5. razreda (školska liječnica)
- Predavanje o spolnosti za učenike 8. razreda (školska liječnica)
- Predavanje o ovisnostima za učenike 8. razreda (MUP i djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Lara Buljan Gudelj

Plan rada Tima za darovite učenike

TIM ZA DAROVITE UČENIKE

Marko Mendeš, ravnatelj

Lara Buljan Gudelj, psihologinja (voditeljica tima)

Sanja Bago, učiteljica hrvatskoga jezika (član)

Martina Maršić, učiteljica matematike i informatike (član)

Jelena Džaja, učiteljica matematike (član)

Zoran Gabelica, učitelj informatike (član)

Ante Ćurčija, učitelj prirode i biologije (član)

Andrea Lasić, učiteljica geografije (član)

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- surađuje s mentorom u izradi individualiziranog kurikulumu za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatna nastava, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	IX	voditelj
1.2. Izrada programa dodatne nastave	IX	učitelji-SRS
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	učitelji-SRS
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	učitelji, ravnatelj
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitim	IX – VIII	voditelj
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitim	IX – VIII	ravnatelj
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	učitelji
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	psihologinja
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	učitelji
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	voditelj
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	Učitelji voditelj

ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU:

Marko Mendeš, ravnatelj

Marijana Jelinić Pezo, knjižničarka (voditeljica tima)

Lara Buljan Gudelj, psihologinja (član)

Josipa Gudelj, edukator rehabilitator (član)

Marija Blažić, pedagoginja (član)

Mirjana Matković, učitelj edukator rehabilitator (član)

Tonći Kelava Vrdoljak, učitelj povijesti (član)

Jona Glibota, učiteljica razredne nastave (član)

Plan rada:

Mjesec	Plan rada	Nositelji
X.	Provođenje ispita vanjskoga vrjednovanja i primjena upitnika za prikupljanje mišljenja i stavova učenika, roditelja i učitelja	Članovi Tima za kvalitetu
I.	Uvid i procjena rezultata ispita i upitnika	Voditelj tima
II.	Prikaz i tumačenje rezultata ispita vanjskoga vrjednovanja i upitnika na Učiteljskome vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika	Ravnatelj, voditelj tima
IV.	KREDA-analiza - određivanje prioriternih područja unaprjeđenja rada škole	Članovi tima
VI.	Školski razvojni plan	Članovi tima
VI.	Realizacija Školskoga razvojnog plana	Voditelj tima
VI.	Izvješće o samovrjednovanju	Voditelj tima

Voditeljica tima: Marijana Jelinić Pezo, prof. dipl. knjiž.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA ŠKOLE

MATIČNA ŠKOLA

U školskoj godini 2020./2021. planirano je:

- a) opremanje učionica interaktivnim/pametnim bijelim pločama
- b) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno Standardu
- c) dopuna knjižnog fonda novim lektirnim naslovima prema novom kurikulumu
- d) uređenje parkirališta na južnom prilazu zgrade
- e) izgradnja kuhinje i blagovaonice
- f) energetska obnova zgrade škole
- g) ugraditi klima uređaje u učionice i knjižnicu

B – PODRUČNE ŠKOLE

U PŠ Kamenmost potrebno je urediti okoliš. Također je potrebno poboljšati sustav grijanja.

U PŠ Vinjani Donji potrebno je u suradnji sa Županijom izvršiti dokup jačine električne energije jer je postojeća nedostatna za normalno funkcioniranje sustava grijanja.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK, Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Klasa: 602-02/20-01/5

Ur. broj: 2129-18-09-20-1

Imotski, 5. listopada 2020. godine

Predsjednica Školskog odbora:


/Mirjana Matković, dipl. def./

Ravnatelj:


/Marko Mendeš, prof./



