

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", br. 38/88) i članka 192. Statuta Osnovne škole "Stjepan Radić" Imotski, ravnatelj Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski dana 31.12. 2019. godine donosi

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I  
PRIMATELJA AKATA**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica škole.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake prema sadržaju akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole "Stjepan radić" Imotski su:

<b>KLASIFIKACIJSKA OZNAKA</b>	<b>VRSTA AKTA/POSTUPKA</b>
<b>0</b>	<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>
<b><u>003</u></b>	<b><u>UPRAVLJANJE</u></b>
003-04/20-01	Osnivač
003-05/20-01	Opći akti
003-06/20-01	Školski odbor
003-08/20-01	Sjednice ostalih kolegijalnih tijela
<b><u>008</u></b>	<b><u>INFORMIRANJE</u></b>
008-01/20-01	Općenito
008-02/20-01	Javno informiranje
<b><u>011</u></b>	<b><u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u></b>
011-01/20-01	Općenito
<b><u>012</u></b>	<b><u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u></b>
012-03/20-01	Statut škole
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b><u>030</u></b>	<b><u>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</u></b>
030-01/20-01	Općenito

**034****UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01/20-01	Općenito (pedagoške mjere)
034-02/20-01	Opći upravni postupak
034-04/20-01	Izdavanje uvjerenja, potvrda (općenito)
034-07/20-01	Upravni spor

**035****UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/20-1	Općenito
035-02/20-1	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04/20-1	Evidencije i obrasci

**036****ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01/20-01	Općenito
036-03/20-01	Čuvanje registraturnog gradiva
036-04/20-01	Izlučivanje arhivskog gradiva

**037****OVJERE**

037-01/20-01	Općenito
037-02/20-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

**038****PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI**

038-01/20-01	Općenito
038-02/20-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/20-01	Upotreba, čuvanje i uništavanje

**05****PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE****052****PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01/20-01	Općenito
--------------	----------

**053****MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/20-01	Općenito
053-02/20-01	Zamolbe, prijave na natječaj, prijedlozi

**1****RAD I RADNI ODNOSI****10****POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

101-01/20-01	Kretanje zaposlenosti-općenito
--------------	--------------------------------

**11****Radni odnosi**

**112** **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG  
ODNOSA, UGOVOR O DJELU, PREKOVREMENI RAD**

112-01/20-01	Radni odnosi-općenito
112-02/20-01	01 Zasnivanje radnog odnosa-neodređeno vrijeme 02 Prestanak radnog odnosa-neodređeno vrijeme
112-03/20-01	01 Zasnivanje radnog odnosa-određeno vrijeme 02 Prestanak radnog odnosa-određeno vrijeme
112-04/20-01	Ugovor o djelu
112-05/20-01	Dopunski rad
112-06/20-01	Pripravnici, stručno osposobljavanje
112-07/20-01	Ostalo (potvrde o radnom odnosu)

**113** **RADNO VRIJEME, GODIŠNJI ODMORI,  
DOPUSTI I BOLOVANJA**

113-01/20-01	Općenito
113-02/20-01	Radno vrijeme
113-03/20-01	Godišnji odmori
113-04/20-01	01 Plaćeni dopust 02 Neplaćeni dopust
113-05/20-01	01 Bolovanja (privremena nesposobnost za rad)

**114** **RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,  
MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01/20-01	Općenito
114-02/20-01	Radni sporovi
114-03/20-01	Disciplinska odgovornost radnika i postupak (obavijesti, upozorenja..)
114-05/20-01	Materijalna odgovornost (naknada štete)

**115** **ZAŠTITA NA RADU**

115-01/20-01	Općenito
115-04/20-01	Nesreće (ozljede) na radu
115-05/20-01	Uporaba osobnih zaštitnih sredstava

**116** **INSPEKCIJA RADA**

116-01/20-01	Općenito
--------------	----------

**117** **RADNI STAŽ**

117-01/20-01	Općenito
117-04/20-01	Utvrđivanje radnog staža

**119** KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

119-01/20-01 Općenito

**121** OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/20-01 Općenito  
121-07/20-01 Regres za godišnji odmor  
121-08/20-01 Pomoć-bolovanje  
121-09/20-01 Pomoć-rođenje djeteta  
121-10/20-01 Pomoć u slučaju smrti  
121-11/20-01 Jubilarne nagrade  
121-12/20-01 Otpremnina  
121-15/20-01 Ostalo

**130** TEČAJEVI, SAVJETOVANJA -  
STRUČNA PUTOVANJA

130-03/20-01 Seminari,savjetovanja

**133** STRUČNI ISPITI

133-01/20-01 Općenito  
133-02/20-01 Stručni ispiti

**134** STRUČNA NATJECANJA

134-01/20-01 Općenito (natjecanja učenika)

**214** ZAŠTITA OD POŽARA

214-01/20-1 Općenito  
214-02/20-1 Mjere zaštite od požara

**3** GOSPODARSTVO  
**30** GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA  
POLITKA

333-06/20-01 Nabava robe za potrebe škole

**351** Zaštita čovjekove okoline  
351-01/20-01 Općenito

**372** Poslovni prostor  
372-01/20-01 Općenito  
372-03/20-01 Najam i zakup

**4** FINANCIJE

**40** Općenito

400-01/20-01	Općenito
400-02/20-01	Financijski planovi
400-03/20-01	Predračuni
400-04/20-01	Periodični obračuni
400-05/20-01	Završni računi
400-06/20-01	Proračuni
400-07/20-01	Bilance
<b>401</b>	<b>Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje</b>
401-02/20-01	Knjigovodstvene evidencije
401-03/20-01	01 Računi
	02 Prepiska u vezi računa (reklamacije, opomene, )
401-04/20-01	Kontni plan
<b>402</b>	<b>Financiranje</b>
402-01/20-01	Općenito
402-03/20-01	Financiranje djelatnosti škole
402-06/20-01	Refundacije
402-07/20-01	Sufinanciranje
402-08/20-01	Financiranje iz proračuna
<b>404</b>	<b>Investicije</b>
404-01/20-01	Općenito
404-04/20-01	Investicijsko održavanje
<b>406</b>	<b>Upravljanje imovinom i nabava imovine</b>
406-01/20-01	Općenito
406-03/20-01	Osnovna sredstva
406-04/20-01	Obrtna sredstva
406-06/20-01	Inventar
406-07/20-01	Obvezni odnosi
406-08/20-01	Inventure
406-09/20-01	Javna nabava
<b>41</b>	<b>Javni prihodi</b>
<b>410</b>	<b>Porezi</b>
410-01/20-01	Općenito
<b>411</b>	<b>Doprinosi</b>
411-01/15-01	Općenito
<b>412</b>	<b>Takse</b>
412-01/20-01	Općenito
<b>42</b>	<b>Javni rashodi</b>

<b>420</b>	<b>Regresi, premije i kompenzacije</b>
420-01/20-01	Općenito
420-02/20-01	Regresi
420-04/20-01	Kompenzacije
<b>453</b>	<b>Poslovi osiguranja</b>
453-01/20-01	Općenito
453-02/20-01	Osiguranje (imovine, učenika i radnika)
<b>47</b>	<b>Kontrola financijskog poslovanja</b>
<b>470</b>	<b>Društvena kontrola</b>
470-03/20-01	Financijska revizija
470-05/20-01	Financijska inspekcija

**5** **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

**500** **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500-01/15-01	Općenito
500-06/15-01	Zdravstvene evidencije

**6** **PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

**60** **Prosvjeta**

**600** **PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01/20-01	Općenito
600-02/20-01	Prosvjetno-pedagoške službe
600-03/20-01	Prosvjetni savjet Hrvatske
600-04/20-01	Prosvjetna inspekcija

**601** **PRODUŽENI BORAVAK**

601-01/20-01	Općenito
601-02/20-01	Ugovori s korisnicima usluga

**602** **ŠKOLSTVO**

602-01/20-01	Općenito
602-02/20-01	01 Osnovno obrazovanje - godišnji plan i program rada škole
	02 Primitveni dopisi
	03 Učenici s teškoćama u razvoju (izvješće o radu)
	04 Rješenja o tjednom zaduženju učitelja
	05 Prijave potreba za zapošljavanjem

- 06 Uvjerenja, potvrde učenika
- 07 Svjedožbe(razredne)
- 08 Ovjera duplikata svjedodžbi
- 09 Prijepis ocjena
- 10 Razredni i predmetni ispiti
- 11 Popravni ispiti

602-05/20-01

- 01 Izdavanje duplikata svjedožbi
- 02 Priznavanje diploma i svjedodžbi  
(verifikacija)
- 03 Provjera vjerodostojnosti isprava(diplome, potvrde,  
svjedodžbe)

**7** **PRAVOSUDE**

**74** **Ostalo**

**740** **Pravosuđe općenito**  
 740-11/20-01 Ovršni postupak  
 740-12/20-01 Uknjižba nekretnina  
 740-13/20-01 Upis u sudski registar

**9** **PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE  
GRUPE 0-8**

**95** **Statistika**

**953** **Društvena statistika**  
 953-01/20-01 Općenito  
 953-03/20-01 Statistika rada  
 953-06/20-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i  
znanstvenog rada

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Osnovne škole "Stjepan Radić" Imotski su:

BROJČANA OZNAKA:

STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA  
(USTROJSTVENA JEDINICA)

- |      |                   |
|------|-------------------|
| - 01 | Ravnatelj         |
| - 02 | Tajništvo         |
| - 03 | Pedagog           |
| - 04 | Psiholog          |
| - 05 | Računovodstvo     |
| - 06 | Rehabilitator     |
| - 07 | Razredno vijeće   |
| - 08 | Učiteljsko vijeće |
| - 09 | Školski odbor     |

- 10
- 11
- 12
- 13

Učitelji  
ŽSV razredne nastave  
ŽSV knjižničarka  
Povjerenstvo za procjenu  
i vrednovanje kandidata za  
zapošljavanje

Primjer: 2129-18-01-20-1

-02

-03

#### Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 2. siječnja 2020. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ravnatelj:

---

/Marko Mendeš,prof./

KLASA: 035-02/19-01/1

URBROJ: 2129-19-18-01-1

Imotski, 31. 12. 2019.



